



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเรือน

เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อที่ ๒๖, ๒๘ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณ รายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ และแจ้งการประกาศให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับเทศบาลตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

ผู้บริหารได้ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย บันมาเชื้อ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเรือน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,142,640.00	880,076.00	100,000.00 (-)	780,076.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธาน สภา จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน, เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รองประธานสภา จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน, เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภา จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน, เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา จำนวน 6 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ	20,000.00	11,570.00	100,000.00 (+)	111,570.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเช่าปก หนังสือ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำตรายาง และค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,142,640.00	780,076.00	100,000.00 (-)	680,076.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธาน สภา จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน, เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รองประธานสภา จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน, เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเลขานุการสภา จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน, เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา จำนวน 6 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	2.00	100,000.00 (+)	100,002.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า เทปพันสาย ไฟฟ้า ไทร์ยางค์ ไมโครโฟน ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,446,500.00	1,935,510.00	20,000.00 (-)	1,915,510.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 6 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คาลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	4,500.00	20,000.00 (+)	24,500.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการ ฝึกอบรมที่มีต่อการบริหาร ส่วนตำบลบ้านเรือนไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเรือนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น เช่น คาลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ฯลฯ (กองคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อที่.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรีณภา น้อยแสงยม)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....14.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อที่.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาติ อภัยพงศ์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อที่.....26.....

(ลงชื่อ).....
(นางนภาพร จายเขียว)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน ๑๔ ปี ๒๕๖๕.....พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางนภาพร จายเขียว)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน ๑๔ ปี ๒๕๖๕.....พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ปันมาหล่อ)
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

.....

(นายสมชาย บันมาเชื้อ)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่.....

นายเทศมนตรีตำบลบ้านเรือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณรายจ่ายต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.