



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง			
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบลว่าง -สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ใน ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายทองศักดิ์ ทานะกาญจน์			
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้			
		ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง(คน)
		ระดับดีเด่น	๘	-	๑
		ระดับดีมาก	๗	๔	๑๐
		ระดับดี	-	-	-
		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒			
		ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)
		ระดับดีเด่น	๘	-	๑
		ระดับดีมาก	๗	๔	๑๐
		ระดับดี	-	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ -หลักสูตร ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระหว่างวันที่ ๑๙ พ.ย.- ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวศิริสพิมญู ชัยประภาสกุล -หลักสูตรอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติการฉ้อโกงกิจการ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูเก็ต จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมคือ รายนางกัญญรัตน์ นรดิษฐ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - หลักสูตร อบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูเก็ต มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ นางสาวพิชญ์ภา ใจแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด -หลักสูตร โครงการการปรับตัวรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ รายนายดาราศักดิ์ คำตา เจ้าพนักงานป้องกันฯ -หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชีรุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๘-๓๑ พ.ค.ถึง ๓ มิ.ย. ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม ๑ ราย คือ รายนางอรุณี เดชบุญมาก นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พ.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว มีผู้เข้ารับการอบรม ๑ ราย คือรายนางสาว นวลจันทร์ สมบุญตัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ -หลักสูตร การจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อการ

		จัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น E-IAS ระหว่างวันที่ ๑๐+-๑๒ พ.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ รายดังนี้ ๑.นางนพพร จายเขียว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวรัตนภรณ์ โพธิพิฤกษ์ นักวิชาการพัสดุ -หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างวันที่ ๑๖ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย คือ รายนายดาราศักดิ์ คำตา เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯชำนาญงาน
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมีนางสาวนวลจันทร์ สมบุญตัน นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้

		๑.นายทงศักดิ์ ทานะกาญจน์ นิติกร จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒.นางสาวกัญกร ชัยอักษร จพ.ธุรการ จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๓.นายสายฟ้า บุญตอม นวก.ศึกษา จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายวิวัฒน์ชัย วงษ์เคี่ยม ปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๕.นางสาวซัชชญา จันตา จพง.ธุรการ จำนวนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มี ระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑ นายวิวัฒน์ชัย วงษ์เคี่ยม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒ นางนพร จายเขียว ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายสมชาติ อภัยพงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.น.ส.ภาชญา ชัยประภาสกุล ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ พนักงานในสังกัด

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น
---	--	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน