



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง			
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ว่าที่ ร.ต.วรรณโชค ชมภูพลอย			
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้			
		ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง(คน)
		ระดับดีเด่น	๘	-	๑
		ระดับดีมาก	๙	๔	๑๐
		ระดับดี	-	-	-
		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔			
		ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)
		ระดับดีเด่น	๘	๑	๑
		ระดับดีมาก	๙	๓	๑๐
		ระดับดี	-	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ -หลักสูตร แนวทางการจัดทำบัญชีระบบใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางนพร จายเขียว ผอ.กองคลัง ๒.นางกิ่งกานต์ เป็งวรรณ นวก.การคลัง -หลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินของอปท. ระหว่างวันที่ ๖-๘ พ.ย.๒๕๖๓ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วม ๒ รายคือ รายนายวิวัฒน์ชัย วงษ์เคี่ยม ปลัด อบต.และนายวิชณพงศ์ น้อยสะปุ่น นายช่างสำรวจ - หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อปท. ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทีเคการ์เดน จ. เชียงราย มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ราย ดังนี้ นายทองศักดิ์ ทานะกาญจน์ นิติกรปฏิบัติการ -หลักสูตร แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท.แผนของสถานศึกษาและแนวการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑.นายวิวัฒน์ชัย วงษ์เคี่ยม ๒.นางสาวภาชญา ชัยประสาทกุล ๓.นายสายฟ้า บุญตอม ๔.นางสาวชัชชญา จันตา ๕ นางดวงมาลย์ บุญช่วย ๖.นางสาวประไพโร เอื้อจักร -หลักสูตร การเสริมพลังเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีผู้เข้ารับการอบรม ๑ ราย คือ นางสาวพัชรพร ปินตาศรี วันที่ ๑๘

		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ -หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ มีผู้เข้ารับการอบรม ๑ ราย คือรายนางอรุณี เดชบุญมาก -หลักสูตร การปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของบุคลากร อปท.จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม กัชชั่นพาร์คโนราม่ากอล์ฟคลับ ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑ รายดังนี้ นางสาวกันยาร ชัยอักษร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน -หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการเสนอร่างประกาศส่วนแบ่งราชการและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางจังหวัดลำพูน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวนวลจันทร์ สมบุญตัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ -หลักสูตร ระบบการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานในระบบ e-report .ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน
--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมีนางสาวนวลจันทร์ สมบุญตัน นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐ ราย (ประสานงานกับ สปสช.) -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑.ว่าที่ ร.ต.วรรณโชค ชมภูพลอย นายช่างไฟฟ้า จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒.นางสาวกัญกร ชัยอักษร จพ.ธุรการ จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๓.นายสายฟ้า บุญตอม นวก.ศึกษา จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายวิวัฒน์ชัย วงษ์เคี่ยม ปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๕.นางสาวซัชชญา จันทา จพง.ธุรการ จำนวนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑ นายวิวัฒน์ชัย วงษ์เคี่ยม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒ นางนพพร จายเขียว ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางสาวพิชญ์ภา ใจแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายสมชาติ อภัยพงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.น.ส.ภาชญา ชัยประภาสกุล ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

(นางสาวนวลจันทร์ สมบุญตัน)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน