



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ที่ ลพ ๗๓๕๐๑/

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

เรื่องเดิม

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corception index : CPI) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองต่อนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลดังนี้

๑. แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

๓.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓.๒ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอสรุปการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ประจำปีแรก เพื่อจะได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายธนกร โภคินวัฒนากุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

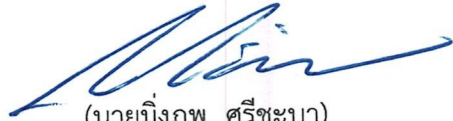
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นสมควรออกคำสั่งให้ นาย มิ่งภพ ศรีชะบา รับผิดชอบโดยงานต่อไป



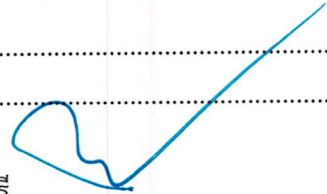
(นางสาวพิชญ์ลภา ใจแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน



(นาย มิ่งภพ ศรีชะบา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน



ว่าที่พันตรี
(โสภณ ดีบใหม่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน



สรุปการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งปีแรก

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครึ่งปีแรก

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี	- ไม่ได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม	-
	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) เพื่อใช้ใน		
	การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๑.๒ กำกับดูแลภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพรบ.ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๑.๒ กำกับดูแลภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร	- ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	-
	งานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพรบ.ระเบียบ	อยู่ในอัตราร้อยละ ๓๐.๔๒	
	บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
	ไม่เกินร้อยละ ๔๐		
	๑.๓ การจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วย	- รายงานการรับรองในระบบฐาน	-
	ระบบฐานข้อมูล (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	ข้อมูล LHR ทุกสัปดาห์แรกของเดือน	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ ลงทะเบียน(บาท)
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร	๙,๘๐๐
	กับหน่วยงานต่างๆ ในหลักสูตรที่มีเนื้อหา	การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมฯ	
	สอดคล้องกับตำแหน่ง	อบรมระหว่าง วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๕	
		ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
		ผู้เข้ารับการอบรม	
		๑. นางนภาพร จายเขียว	
		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	
		๒. นางอรุณี เดชบุญมาก	
		ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
		๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักทรัพยากร	๓๐,๐๐๐
		บุคคล รุ่นที่ ๓๐”	
		อบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ธ.ค.๒๕๖๕	
		ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ ลงทะเบียน(บาท)
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๓.โครงการเสริมสร้างศักยภาพภาคีเครือข่าย	๕,๕๐๐
	กับหน่วยงานต่างๆ ในหลักสูตรที่มีเนื้อหา	การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและ	
	สอดคล้องกับตำแหน่ง	กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖	
		อบรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ม.ค. ๖๖	
		ณ โรงแรม ดิเอ็มเพลส เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	
		ผู้เข้ารับการอบรม	
		๑. นางสาวอมวรา ชัยวงศ์	
		ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	
		๔.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำร่าง	๓,๙๐๐
		ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ	
		เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างฯ	
		อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ -๑๒ กุมภาพันธ์ ๖๖	
		ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	
		ผู้เข้ารับการอบรม	
		๑. นางสาวพัชรินทร์ โพธิพฤกษ์	
		ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ ลงทะเบียน(บาท)
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การแก้ไขวง	๔,๕๐๐
	กับหน่วยงานต่างๆ ในหลักสูตรที่มีเนื้อหา	เงินโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนฯ	
	สอดคล้องกับตำแหน่ง	อบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๖๖	
		ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จ.ระยอง	
		ผู้เข้ารับการอบรม	
		๑. นางสาวชัชชญา จันตา	
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
		๖. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัด	๓,๗๐๐
		เก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ	
		อบรมระหว่าง ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๖	
		ณ เดอะ แกรนด์จามจุรี รีสอร์ท ลำพูน	
		ผู้เข้ารับการอบรม	
		๑. นางนวพร จายเขียว	
		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	
		๒. นางสาวภัชราภรณ์ อุบคำ	
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ ลงทะเบียน(บาท)
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่าง	๓,๙๐๐
	กับหน่วยงานต่างๆ ในหลักสูตรที่มีเนื้อหา	ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ	
	สอดคล้องกับตำแหน่ง	เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างฯ	
		อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๖๖	
		ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
		ผู้เข้ารับการอบรม	
		๑. นางอภิญญา จันทรมณี	
		ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านเรือน)	
		๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้าง	๔,๐๐๐
		ทักษะการผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ฯ	
		อบรมระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๖	
		ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น ๑	
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
		ผู้เข้ารับการอบรม	
		๑. นายสายฟ้า บุญตอม	
		ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ ลงทะเบียน(บาท)
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานต่างๆ ในหลักสูตรที่มีเนื้อหา สอดคล้องกับตำแหน่ง	๙. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบรมระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๖๖ ณ กัชชั่น พาโนราม่า กอล์ฟ คลับ หมู่ที่ ๑๗ ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน ผู้เข้ารับการอบรม ๑. นายอิทธิพล ใจคำ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๔,๐๐๐
		๑๐. โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๖ อบรมระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๕,๕๑๐
รวมค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ (ครึ่งปีแรก) เป็นเงินค่าลงทะเบียนทั้งสิ้น			๓๔,๘๑๐

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ ลงทะเบียน(บาท)
๓. ด้านนโยบายการพัฒนา	๓.๑ มีการนำระบบ IT เข้ามาช่วยในการ	๑. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-
ระบบสารสนเทศ IT	ปฏิบัติงานด้านต่างๆ	ผู้ปฏิบัติ นางสุธินันท์ แสนหมื่นแก้ว	
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
		๒. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	-
		แห่งชาติ (LHR)	
		ผู้ปฏิบัติ นายธนกร โภคินวัฒนากุล	
		ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
		๓. ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร	-
		สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.	
		ผู้ปฏิบัติ นายธนกร โภคินวัฒนากุล	
		ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
		๔. โปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กร	-
		ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	
		ผู้ปฏิบัติ นายธนกร โภคินวัฒนากุล	
		ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ ลงทะเบียน(บาท)
๓. ด้านนโยบายการพัฒนา	๓.๑ มีการนำระบบ IT เข้ามาช่วยในการ	๕. โปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	-
ระบบสารสนเทศ IT	ปฏิบัติงานด้านต่างๆ	ผู้ปฏิบัติ นางกานต์ชนา ดัล กรองด์	
		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
		๖. ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย	-
		ผู้ปฏิบัติ นางกานต์ชนา ดัล กรองด์	
		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
		๗. ระบบฐานข้อมูลโรคพิษสุนัขบ้าหนึ่งเดียว	-
		ผู้ปฏิบัติ นางกานต์ชนา ดัล กรองด์	
		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
		๘. ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล	-
		เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		ผู้ปฏิบัติ นางสาวพัชรีพร ปินตาศรี	
		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
		๙. ระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	-
		ผู้ปฏิบัติ นางสาวพัชรีพร ปินตาศรี	
		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๓. ด้านนโยบายการพัฒนา	๓.๑ มีการนำระบบ IT เข้ามาช่วยในการ	๑๐. ระบบตรวจสอบข้อมูลคนพิการ	-
ระบบสารสนเทศ IT	ปฏิบัติงานด้านต่างๆ	ผู้ปฏิบัติ นางสาวพัชรีพร ปินตาศรี	
		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
		๑๑. ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	-
		ผู้ปฏิบัติ นางสาวพัชรีพร ปินตาศรี	
		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
		๑๒. ระบบบันทึกบัญชี (e-LAAS)ของ อปท.	-
		ผู้ปฏิบัติ	
		๑. นางนวพร จายเขียว	
		ผู้อำนวยการกองคลัง	
		๒. นางอรุณี เดชบุญมาก	
		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
		๓. นางวีรวรรณ วงศ์นันท์	
		๑๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	-
		ผู้ปฏิบัติ นางสาวพัชรินทร์ โพธิพฤกษ์	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๓. ด้านนโยบายการพัฒนา	๓.๑ มีการนำระบบ IT เข้ามาช่วยในการ	๑๔. ระบบจดทะเบียนพาณิชย์	-
ระบบสารสนเทศ IT	ปฏิบัติงานด้านต่างๆ	ผู้ปฏิบัติ นางสาวภัชราภรณ์ อุบคำ	
		ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
		๑๕. โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-
		(LTax๓๐๐๐)	
		ผู้ปฏิบัติ ๑. นางสาวภัชราภรณ์ อุบคำ	
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
		๒. นายวิษณุพงศ์ น้อยสะปุ่น	
		ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	
		๑๖. โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ	-
		ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)	
		ผู้ปฏิบัติ นายวิษณุพงศ์ น้อยสะปุ่น	
		ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	
		๑๗. ระบบข้อมูลกลางอปท. (DLA-SSO)	
		ผู้ปฏิบัติ นางสาวเนตรนภา ยองจา	
		ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครั้งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๓. ด้านนโยบายการพัฒนา ระบบสารสนเทศ IT	๓.๑ มีการนำระบบ IT เข้ามาช่วยในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆ	๑๘. ใช้ไลน์แอปพลิเคชันเพื่อการสั่งการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ติดต่อประสานงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน (พนักงานสังกัด อบต.ทุกคน)	-
		๒๑. โปรแกรม AutoCAD (โปรแกรมออกแบบ)	-
		ผู้ปฏิบัติ ๑. นายสมชาติ อภัยพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	
		๒. นายอิทธิพล ใจคำ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
		๓. นางสาวจำลองลักษณ์ ตนการณ ตำแหน่ง นักผังเมือง	
		๒๒. แอปพลิเคชัน landsmaps (โฉนดที่ดิน)	-
		ผู้ปฏิบัติ กองช่าง	
		๒๓. โปรแกรมGQIS (โปรแกรมวาดแผนที่ทางภูมิศาสตร์)	-
		ผู้ปฏิบัติ นายสมชาติ อภัยพงศ์ ผอ.กองช่าง	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๓. ด้านนโยบายการพัฒนา ระบบสารสนเทศ IT	๓.๒ สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานที่ทันสมัย	๑. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน http://banruan.go.th เพื่อประชาสัมพันธ์	จ้างเหมาเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ต่อโดเมนเนม
		เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของอบต.บ้านเรือน	ดูแลเว็บไซต์ระยะ เวลา ๓๖๕ วัน
			(๕ มิ.ย.๖๕-๔ มิ.ย.๖๖) เป็นเงิน ๑๓,๙๑๐ บาท
	๓.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	๒. อินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งานในสำนักงาน สำหรับปฏิบัติงานด้าน IT	๓,๕๙๙.๔๐
		ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้าง ทักษะการผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ฯ	๔,๐๐๐
		อบรมระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีภายในเดือน ก.ย.ของทุกปี	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-
	๓.๒ มีการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีให้กับทุกส่วนราชการ	๒. ผู้บริหารชี้แจงมอบนโยบายให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ	-
	๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการให้กับบุคลากรในสังกัด	๓. หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการประชุมชี้แจงให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัด	-
	๓.๔ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน	๔. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน	-
	๓.๕ การประเมินผลผู้ประเมินได้ประเมินผลการทำงานตามข้อตกลง	๕. ผู้ประเมินได้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน	-

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๖ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้	๖. เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและ	-
	ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับ	ลูกจ้างประจำ ผู้ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน	
	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	และอยู่ในเงื่อนไขตามประกาศ ก.อบต.จ.ลำพูน	
		ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้	
๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	๓.๗ ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงาน	๗. ดำเนินการประกาศผลการปฏิบัติงานของ	-
		ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	
		ให้ทราบโดยทั่วกัน	
	๔.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ	๑. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	-
	คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับ	ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ	
	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ลูกจ้างประจำ ลว. ๔ มกราคม ๒๕๖๖	
		๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	-
		ขององค์การบริหารตำบลบ้านเรื่อน	
		ลว. ๔ มกราคม ๒๕๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร	๕.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓. ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ลูกจ้างประจำ ของ อบต.บ้านเรื่อน ลว. ๔ ม.ค.๒๕๖๖	-
	๕.๒ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรผู้มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง บุคคลให้เป็นแบบอย่างการปฏิบัติงาน	๑. มอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นรางวัล ชมเชยในการปฏิบัติงานดีเด่น เสียสละ จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑. นายสมชาติ อภัยพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ๒. นางสาวจำลองลักษณ์ ตนการณ ตำแหน่ง นักผังเมือง ประเภท ลูกจ้างประจำ ๓. นายธนวิชญ พิงต๊ะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ประเภท พนักงานจ้าง	-

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร	๕.๓ เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้เข้าร่วมลง นามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับจังหวัด ลำพูน ว่าด้วยการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในจังหวัดลำพูนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับจังหวัดลำพูน เนื่องในวันต่อต้านคอร์ รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”	-	
		๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง นโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด ลว. ๑๓ ธ.ค. ๖๕	-	
		๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ลว. ๕ ม.ค. ๖๕	-	
		๑. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ลว. ๔ มกราคม ๒๕๖๖	-	
		๕.๔ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน		
		๕.๕ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่		

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ครึ่งปีแรก)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร	๕.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	๑. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตเนื่อง ในวันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสากล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของผู้บริหาร พนักงานอบต.ร่วมกันจัดกิจกรรมต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบเนื่องในวันต่อต้านการ คอร์รัปชันสากล	-
		๒. ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ลว.๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	-
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖.๑ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพ แวดล้อมในสถานที่ทำงาน การส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรบางคนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรบางคนยังขาดความรู้เกี่ยวกับ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตงาน
๓. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๔. การสรรหา ภารกิจงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ประชุมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
๓. การพัฒนาบุคลากร ควรจัดส่งบุคลากรทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตงาน
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของในทูลส่วนราชการ

(ลงชื่อ)



(นายธนกร โภคินวัฒนากุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ