



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ที่ ลพ ๗๓๕๐๑/

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

เรื่องเดิม

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption index : CPI) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณากำหนดนโยบายและให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและแจ้ง ผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด ได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายธนกร โภคินวัฒนากุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางพิชญ์ภา ใจแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.บ้านเรื่อน.....

(ลงชื่อ)

(นายมีงภพ ศรีชะบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ความเห็นนายก อบต.บ้านเรื่อน.....

(ลงชื่อ) ว่าที่พันตรี

(โสภณ ดีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน**

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	- การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	- ดำเนินการเปิดกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตามมติ ก.อบต.จ.ลำพูน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกในตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ดำเนินการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวภรณ์ธิดา ทองคำดี ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง การศึกษา - ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางเอมวรา ชัยวงษ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๒. นายธนกร โกคินวัฒนากุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓. นางสุธินันท์ แสนหมื่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - ดำเนินการรับโอน ข้าราชการพลเรือน มาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวภัสราภรณ์ อุบคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน - ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (บรรจุใหม่) จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายอิทธิพล ใจคำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้				
		ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
		ระดับดีเด่น	๑๕	๑	๓	
		ระดับดีมาก				๑๐
		ระดับดี	๒			
		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้				
		ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
		ระดับดีเด่น	๑๙	๑	๓	๔
		ระดับดีมาก	-	-	-	๗
		ระดับดี	-	-	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการต่างๆ ดังนี้ ๑. กิจกรรม “อบรมพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ จังหวัดลำพูน” ประจำปี ๒๕๖๕ อบรมระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ แกรนด์จามจรี รีสอร์ทลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ไม่มีค่าใช้จ่ายในการอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ๑ ราย คือ นางสาวสุนันท์ แสนหมื่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. โครงการอบรม “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๔,๙๐๐/คน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ๒ ราย คือ ๑.นางอรุณี เดชบุญมาก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒.น.ส.พัชรินทร์ โพธิ์พฤกษ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๓,๙๐๐ บาท คน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ๒ ราย คือ นางสาวสุนันท์ แสนหมื่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางทิพวัลย์ เอกเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ค่าลงทะเบียนอบรม ๖,๔๐๐ บาท อบรมระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์พฤษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. นางอังคณี เรืองศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ฯ ค่าลงทะเบียน ๖,๗๐๐ บาท อบรมระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ ราย คือ นางสาวประไพ เอิ้วจักร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท อบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอดุทรธานี จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรม ๑ ราย นางสาวชัชชญา จันทาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กรปกครองส่วนตำบล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมีนายธนกร โภคินวัฒนากุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลระบบ LHR
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- ดำเนินการขอรับบำนาญปกติ และบำเหน็จตกทอดให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้เกษียณอายุไปแล้ว จำนวน ๑ ราย คือ นายวิวัฒน์ชัย วงษ์เคี่ยม - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย - จัดให้มีงบประมาณเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานผู้มีสิทธิเบิก - จัดตั้งงบประมาณให้แก่ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ - จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้มีการเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เงินประจำตำแหน่ง ๗,๐๐๐ เงินค่าตอบแทน ๗,๐๐๐ บาท รายได้รวมเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐ บาท/เดือน ๓. หัวหน้าสำนักปลัด เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐ บาท/เดือน ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐ บาท/เดือน ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐ บาท/เดือน - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีวัสดุ สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่นคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น

ปัญหาและอุปสรรค

- การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผนหรือเตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติหรือรับมอบหมาย บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภารกิจของหน่วยงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

(ลงชื่อ)



(นายธนกร โภคินวัฒนากุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ