



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรทำให้นโยบายของผู้บริหารได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

- ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑.๒ มีการทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน
- ๑.๓ กำกับดูแลภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐
- ๑.๔ มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๒ สืบรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- ๒.๓ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค (SWOT) การประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- ๒.๔ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และแผนการฝึกอบรม
- ๒.๕ การจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร และส่งเสริมบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้
- ๒.๖ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๗ นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมหรือส่งไปอบรม

๓. ด้านนโยบายการพัฒนาาระบบสารสนเทศ IT

- ๓.๑ มีการนำระบบ IT เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
- ๓.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- ๓.๓ สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือน กันยายนของทุกปี
- ๔.๒ มีการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี ให้กับทุกส่วนราชการ
- ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการให้กับบุคลากรในสังกัด
- ๔.๔ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมินโดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม
- ๔.๕ การประเมินผลผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ต้นรอบประเมิน พร้อมกับมีการแสดงหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงานและการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประเมินสมรรถนะเปรียบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะที่กำหนด
- ๔.๖ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับ การให้เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๔.๗ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จให้ประกาศผลการประเมินให้ทราบ และจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน และเก็บแบบประเมินไว้ในทะเบียน (ก.พ.๗)

๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

- ๕.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
- ๕.๒ จัดทำกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องบุคคลให้เป็นแบบอย่างการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริต
- ๕.๔ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ๕.๕ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๖.๑ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ สถานที่ทำงานมีการแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน และพื้นที่ให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสารไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับมีสภาพดีและสะอาด
- ๖.๓ สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟ
- ๖.๔ มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี



(โสภณ ตี๋ใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน