



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ที่ ลพ ๗๕๑๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

### เรื่องเดิม

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใต้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๔๐ รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖

### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖
๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด ได้ทราบ และโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เลขาฯ ชัยวงษ์  
(นางเอมวรา ชัยวงษ์)  
นิติกรชำนาญการ



(นางสาวพิชญ์ธภา ใจแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- เพื่อโปรดทราบ



(นายมีงภพ ศรีชะบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ทราบ - ดำเนินการ

ว่าที่พันตรี



(โสภณ ดีบใหม่)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

## โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อ.ป่าซาง จ.ลำพูน

\*\*\*\*\*

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนที่สร้างโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนในทุกๆระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อ.ป่าซาง จ.ลำพูน






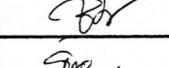
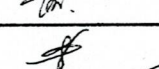
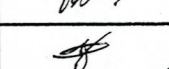
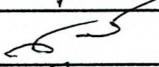
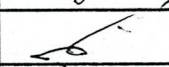


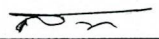
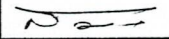


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ ช่วงเช้า	ลงลายมือชื่อ ช่วงบ่าย
๑	ว่าที่พันตรี ไสภณ ดีบใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๒	นายพพล เบ็งเรือนชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๓	นายมงคล เป็งคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๔	นายพันธ์ จินะการ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน	พันธ์ จินะการ	พันธ์ จินะการ
๕	นายมีงภพ ศรีชะบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๖	นางสาวพิชญ์ลภา ใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางกานต์ชญา ตัด กรองด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นายธนกร โภคินวัฒนากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๙	นางเอมวรา ชัยวงษ์	นิติกรชำนาญการ	เอมวรา ชัยวงษ์	เอมวรา ชัยวงษ์
๑๐	นางสาวพัชรินทร์ ปินตาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	พัชรินทร์	พัชรินทร์
๑๑	นางสุธินันท์ แสนหมื่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๒	นายคาราศักดิ์ คำตา	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๑๓	นางนภาพร จายเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	นางกิ่งกานต์ เป็งวรรณมา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๑๕	นางอรุณี เดชบุญมาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๖	น.ส.พัชรินทร์ โพธิ์ฤกษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	พัชรินทร์	พัชรินทร์
๑๗	นางอังคณี เรืองศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๘	น.ส.ภัชราภรณ์ อุบคำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ภัชราภรณ์	ภัชราภรณ์
๑๙	นายสมชาติ อภัยพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	ว่าที่ ร.ต.วรรณโชค ชมภูพลอย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๒๑	นายอิทธิพล ใจคำ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๒๒	นายสายฟ้า บุญตอม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๒๓	น.ส.ชัชชญา จันดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๔	นางดวงมาลัย บุญช่วย	ครู (คศ.๒)		
๒๕	นางวีรวรรณ วงศ์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ ช่วงเช้า	ลงลายมือชื่อ ช่วงบ่าย
๒๖	นางทิพวัลย์ เอกเรือง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๒๗	นางสาวจำลองลักษณ์ ตนกการณ	นักผังเมือง		
๒๘	นายธนวิชญ พิงค๊ะ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๙	นายวิษณุพงศ์ น้อยสะปุ่น	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		
๓๐	น.ส.ฉันทศยา แก้วเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัครสกล	อัครสกล
๓๑	นายสมหวัง หมูแก้วเครือ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๓๒	นางชนัญฉิศา พองจันคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๓๓	นางอภิญา จันทรมณี	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๔	นางอนงค์พร วงศ์ชมพู	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๕	นางจันทร์ภา ศรีสถิตยธรรม	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๖	น.ส.ประไพร เอื้อจักร	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๗	นายเพิ่มพูล ทองรักษ์	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)		
๓๘	นายจักรกฤษ คำแหวน	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)		
๓๙	นายอนุชา ใจยอง	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๐	นายสำราญ ต๊ะสุยะ	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๑	นายทอง ไชยเมืองยอง	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๒	นายอนุสรณ์ ศิริลาภา	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๓	นายภณิกนันต์ บุญมาวงศ์	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๔	นายอรรธชา ปัญญา	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	อรรธชา	อรรธชา
๔๕	นายเสาร์คำ วงศ์วานูรัตน์	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	เสาร์คำ	เสาร์คำ
๔๖	นายประสงค์ ปิงบุญทา	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๗	นางสาวเนตรนภา ยองจา	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๘	นายวงศกร ตีบกาศ	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	วงศกร	วงศกร
๔๙	นางจันทร์จิรา ไชยเมืองยอง	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	จันทร์จิรา	จันทร์จิรา

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ้าย	
๑	นายสังข์เวียน ยารังษี	ประธาน สภา อบต. บ้านเรือน			
๒	นายทองคำ ท้ายนาวา	รองประธานสภา อบต.บ้านเรือน			
๓	นายซัชพงศ์ ทรงรักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑			
๔	นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒			
๕	นายจตุภัทร ปางปัญญา	ส.อบต. หมู่ที่ ๓			
๖	นายยงยุทธ กุณาทราย	ส.อบต. หมู่ที่ ๔			
๗	นายอนันต์ โปธิป็น	ส.อบต. หมู่ที่ ๕			
๘	นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖			

โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
วัน ศุกร์ ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อ.ป่าซาง จ.ลำพูน



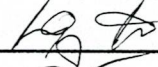
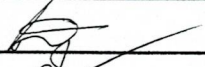
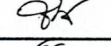






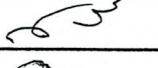
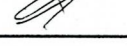



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ ช่วงเช้า	ลงลายมือชื่อ ช่วงบ่าย
๑	ว่าที่พันตรี ไสภณ ดิบใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๒	นายนพพล เบ็งเรือนชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๓	นายมงคล เบ็งคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๔	นายพันธ์ จินะการ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน	พันธ์ จินะการ	พันธ์ จินะการ
๕	นายมีงภพ ศรีชะบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน		
๖	นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางกานต์ชญา ดิล กรองด์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นายธนกร โกคินวัฒนากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๙	นางเอมวรา ชัยวงษ์	นิติกรชำนาญการ	1๐๗๑๓ ชัยวงษ์	1๐๗๑๓ ชัยวงษ์
๑๐	นางสาวพัชรินทร์ ปินตาศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๑	นางสุนันท์ แสนหมื่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๒	นายดาราคักดิ์ คำตา	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๑๓	นางนพพร จายเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	นางกิ่งกานต์ เบ็งวรรณมา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๑๕	นางอรุณี เดชบุญมาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๖	น.ส.พัชรินทร์ โพธิ์พฤกษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๗	นางอังคณี เรืองศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๘	น.ส.ภัชราภรณ์ อุบลคำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๙	นายสมชาติ อภัยพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	ว่าที่ ร.ต.วรรณโชค ชมภูพลอย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๒๑	นายอิทธิพล ใจคำ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๒๒	นายสายฟ้า บุญตอม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๒๓	น.ส.ชัชชญา จันตา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๔	นางดวงมาลย์ บุญช่วย	ครู (คศ.๒)		
๒๕	นางวิวิรรณ วงศ์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ ช่วงเช้า	ลงลายมือชื่อ ช่วงบ่าย
๒๖	นางทิพวัลย์ เอกเรือง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๒๗	นางสาวจำลองลักษณ์ ตนการณ	นักผังเมือง		
๒๘	นายธนวิษณุ พิงตะ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๙	นายวิษณุพงศ์ น้อยสะปุ่น	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		
๓๐	น.ส.อัมศยา แก้วเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัมศยา	อัมศยา
๓๑	นายสมหวัง หมูแก้วเครือ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๓๒	นางชนัญฉิธา พองจันคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๓๓	นางอภิญา จันทรมณี	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๔	นางอนงค์พร วงศ์ชมพู	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๕	นางจันทรา ศรีสถิตยธรรม	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๖	น.ส.ประไพร เอื้อจักร	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๗	นายเพิ่มพูล ทองรักษ์	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	เพิ่มพูล	เพิ่มพูล
๓๘	นายจักรกฤษ คำแหวน	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	จกฤษ	จกฤษ
๓๙	นายอนุชา ใจยอง	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	อนุชา	อนุชา
๔๐	นายสำราญ ต๊ะสุยะ	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	อน	อน
๔๑	นายทอง ไชยเมืองยอง	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๒	นายอนุสรณ์ ศรีลาภา	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๓	นายกณิกนันต์ บุญมาวงศ์	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๔	นายอรรถชา ปัญญา	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	อรรถชา	อรรถชา
๔๕	นายเสาร์คำ วงศ์วานรัตน์	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	เสาร์คำ	เสาร์คำ
๔๖	นายประสงค์ ปิงบุญทา	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๗	นางสาวเนตรนภา ยองจา	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		
๔๘	นายวงศกร ตีบกาศ	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)	วงศกร	วงศกร
๔๙	นางจันทร์จิรา ไชยเมืองยอง	คนงาน (จ้างเหมาบริการ)		

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ้าย	
๑	นายสังข์เวียน ยารังษี	ประธาน สภา อบต. บ้านเรื่อน			
๒	นายทองคำ ท้ายนาวา	รองประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน			
๓	นายชัชพงศ์ ทรงรักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑			
๔	นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒			
๕	นายจตุภัทร ปางปัญญา	ส.อบต. หมู่ที่ ๓			
๖	นายยงยุทธ กุณาทราย	ส.อบต. หมู่ที่ ๔			
๗	นายอนันต์ โปธิปิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๕			
๘	นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖			



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ที่ ๐๙๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ได้ประกาศบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ในการนี้เพื่อให้ขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา (ภายใน)

- |                           |                    |                        |
|---------------------------|--------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด   | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. นายสมชาติ อภัยพงศ์     | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการที่ปรึกษา       |
| ๓. นางนภาพร จายเขียว      | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการที่ปรึกษา       |

ที่ปรึกษา (ภายนอก)

- |                        |                          |                  |
|------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑. พระครูรัตนสิริวัฒน์ | เจ้าคณะตำบลวัดบ้านเรื่อน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. นายปรีดา พญามงคล    | ผ.ร.พ.สต.บ้านเรื่อน      | กรรมการที่ปรึกษา |

คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

- |                          |                   |               |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. นายนพพล เป็งเรือนชุม  | รองนายกอบต.       | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมงคล เป็งคำ        | รองนายกอบต.       | กรรมการ       |
| ๓. นายพันธ์ จินะการ      | เลขานุการนายกอบต. | กรรมการ       |
| ๔. นายธนกร โภคินวัฒนากุล | นักทรัพยากรบุคคลฯ | เลขานุการ     |

โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมให้คำแนะนำข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตี๋ใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ประกอบด้วย

๑. นายมงคล เป็งคำ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์ลภา ใจแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๓. นายสมชาติ อภัยพงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๔. นางนวพร จายเขียว ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นายธนกร โภคินวัฒนากุล นักทรัพยากรบุคคลฯ เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำให้เป็นไปตามมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
๒. เสนอแนะแนวทางปรับปรุง ส่งเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
๓. จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีประโยชน์ในการส่งเสริมให้เป็นไปตามมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบ  
คำถามทางจริยธรรม  
ช่องทางที่ ๑

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๕๓ - ๕๙๓๒๒๒

ช่องทางที่ ๒

เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ที่ <http://banruan.go.th>  
เฟซบุ๊ก “ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ”

ช่องทางที่ ๓

ส่งข้อมูลสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน  
เลขที่ ๙๙ หมู่ ๗ ถนนสายสบทา - ท่าลี่ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน  
๕๑๑๒๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน  
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

.....


อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานอบต. ลูกจ้างและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี



(โสภณ ดีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน  
เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ควบคุมดูแล พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกอบต. เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีอบต.เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงานแต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่อำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็น การให้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขต และมีเหตุผล สนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารไว้ ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ
๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้
  - ๒.๑ ขั้นตอนที่แรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่
  - ๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้อง และเป็นสาระสำคัญ
  - ๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ให้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

**แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน  
ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน**

\*\*\*\*\*

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ คนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอด และทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผล ของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p>	<p>๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p> <p>๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๗. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการ ทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย ๑</p> <p>๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๑๙. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒๐. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๒๑. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๒๒. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๒๓. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทัน ต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>๒๔. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒๕. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบ การทำงานเป็นทีม</p>	<p>๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่าง ในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง</p> <p>๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์ หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง</p> <p>๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเป็นฐานานุกรมแห่งตน</p> <p>๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๒๖. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และ อธิบายเหตุผล ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p> <p>๒๘. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรักความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๒๙. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓๐. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนา และ จรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี อันดีงาม</p> <p>๓๒. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด</p> <p>๓๓. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม</p>	

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัด เพิ่มเติมจากประมวลจรรยาธรรม ให้ข้าราชการรักษาจรรยาธรรมตามข้อกำหนดจรรยาธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนด เพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการ ในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาธรรม ประมวลจรรยาธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจรรยาธรรม รอให้พนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจรรยาธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตี๋ปใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

แนวทางปฏิบัติ Do & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

# Dos and Don'ts

## การปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

✓ Dos	✗ Don'ts
ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล 	ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย กระทำผิด
มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ 	ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ชอบธรรม
แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก หน้าที่การงาน มีจิตอาสา 	ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ ของตนเองและราชการ
ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน สัมฤทธิ์ผล 	ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ผลกระทบหรือความเสียหาย
ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า 	ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจประโยชน์ต่อนักการเมือง หรือพรรคการเมือง
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ 	ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนแก่ประชาชน
เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม 	ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการ คุกคามทางเพศ

# Do's and Don'ts



## ควรกระทำ



กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน  
ในกรณีที่พบเห็นการ  
กระทำผิด



ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม  
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ  
ของทางราชการอย่างประหยัด  
และคุ้มค่า



## ไม่ควรกระทำ



ปฏิบัติตามคำสั่งมีชอบ  
คำขอร้อง คำขู่  
หรืออิทธิพลใด ๆ



กระทำการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวม



ปฏิบัติ เสว ละเลย หรือเพิกเฉย  
ในการแก้ไขปัญหาค  
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน



# 1

ยึดมั่นในจริยธรรมและวินัย  
กระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

## DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

## DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

# 2

มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้



## DO'S

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

## DON'TS



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์  
ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว



### DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน  
หรือประเทศชาติเป็นหลัก

### DON'TS



- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน  
ที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือ  
ต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่า  
คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำ  
ที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

# 4

ละเว้นจากการเรียกร้องประโยชน์ที่มีชอบ  
โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอื่นเป็นการขัดกัน  
ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม



## DO'S

- ละเว้นการเรียกร้องหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

## DON'TS



- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง ขอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอื่นเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

# 5

เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย  
อย่างตรงไปตรงมา



## DO'S

- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด  
ในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย
- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ  
หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่า  
มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้อง

## DON'TS



- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการ  
ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์  
สุจริต
- กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติ  
ราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ  
ที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือ  
กฎหมาย

# 6

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เป็นกลางทางการเมือง  
ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี  
และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม



## DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ  
ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่  
ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

## DON'TS



- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้  
ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่  
ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมี  
ความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า  
มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

# 7

ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
อย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เป็นซ้ำและ  
ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่  
และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง  
ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

## DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน  
ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ  
อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

## DON'TS

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูล  
ข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ  
แก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำ  
ที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือทำให้  
ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและ  
มาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพ  
การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

DON'TS



- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ละเอียด  
หรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จ  
ของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติ  
หน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิม  
ที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว



ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

DON'TS



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

# 10

เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน  
รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม



## DO'S

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

## DON'TS



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน