

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม ๘ คน ได้แก่

๑. นายสังข์เวียน	ยารังษี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายทองคำ	ห้ายนาวา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายซังพงค์	ทรงรักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๑
๔. นางธัญญาศิริ	ปัญญาวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๒
๕. นายจตุภัทร	ปางปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๓
๖. นายยงยุทธ	กุนาทราย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔
๗. นายอนันต์	โปธิปัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕
๘. นายสมศักดิ์	ปียารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖

ผู้ไม่เข้าประชุม - คน ได้แก่

ผู้ร่วมประชุม ๑๑ คน ได้แก่

๑. ว่าที่พันตรีโสภณ	ดีปใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายนพพล	เป็งเรือนซุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายมงคล	เป็งคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๔. นายพันธ์	จินะการ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๕. นายมิ่งภพ	ศรีชะบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา
๖. นางสาวพิชญ์ลภา	ใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางอรุณี	เดชบุญมาก	นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางเอมวรา	ชัยวงษ์	นิติกร
๙. นางซัชชญา	จันตา	จพง.การเงินและบัญชี ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐. นางดวงมัลย์	บุญช่วย	ครูชำนาญการ

๑๑. นางวีรวรรณ วงศ์นันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายสมชาติ อภัยพงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จากการประชุมในห้วงปี ๒๕๖๕ ถือว่าสภาแห่งนี้ได้ทำหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ฝ่ายบริหารเสนอได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ลุล่วงไปด้วยดี การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของปี ๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านทำหน้าที่เช่นที่ผ่านมาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

ในฐานะคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีความเรียบร้อยดี จึงขอรายงานต่อท่านประธานได้รับทราบ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

มีผู้ใดคัดค้านหรือไม่ หากไม่มีก็ขอมติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ด้วยเสียงรับรอง ๗ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน กล่าวขอบคุณผู้มีส่วนร่วม
การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน

เชิญท่านนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรื่อน

การจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยไปด้วยดี และได้มีผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมมากหน้าหลายตา ผู้ปกครองภาคภูมิใจที่ได้ร่วมงานเรายังได้รับของขวัญของรางวัลสำหรับเด็กๆ มากมาย อีกทั้งยังได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดีและได้รับการวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่ดี ในปีหน้าคงจะพิจารณามอบให้โรงเรียนเป็นผู้จัดโดยแบ่งงบประมาณเป็น ๓ ส่วน แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลบ้านเรื่อน เนื่องจากการที่เราจัดกันเองเป็นเรื่องยุ่งยากในทางปฏิบัติเพราะสถานที่ไม่เพียงพอ ขอขอบคุณทุกท่านทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลงด้วยดี

๓.๒ ผลการสำรวจความคิดเห็นการจัดการขยะ

ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน

เชิญท่านนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรื่อน

จากการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน วันที่ ๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๖ คณะทำงานได้แจกแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นประชาชน รายละเอียดขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงแทน

นางสาวพิชญ์ลภา ใจแก้ว

หัวหน้าสำนักปลัด

จากการสำรวจข้อมูลครัวเรือนเรื่องขยะ จำนวน ๑,๖๐๐ ครัวเรือน และได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน ๑,๑๐๒ ครัวเรือน ซึ่งเป็นครัวเรือนที่มีผู้อาศัยอยู่จริง ได้ข้อสรุป ดังนี้

๑. ความเห็นให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนดำเนินการจัดเก็บขยะ คิดเป็น ร้อยละ ๙๔.๙๒

๒. ครัวเรือนมีถังขยะ คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๘๓

๓. ครัวเรือนที่มีการคัดแยกขยะ คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๙๓

๔. ความเห็นต่ออัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะเริ่มต้นที่ ๔๐ บาท/เดือน คิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๖๖

ประเภทขยะที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ได้แก่

๑. ขยะอินทรีย์ จำนวน ๙๗๒.๘๐ ก.ก./วัน

๒. ขยะรีไซเคิล จำนวน ๖๔๗.๑๑ ก.ก./วัน

๓. ขยะทั่วไป จำนวน ๕๘๐.๐๐ ก.ก./วัน

๔. ขยะอันตราย จำนวน ๒๑๕.๔๘ ก.ก./วัน

รวมปริมาณขยะทุกประเภท จำนวน ๒,๔๑๕.๓๙ ก.ก./วัน หรือ
ประมาณ ๗๒,๐๐๐ ก.ก./เดือน เท่ากับเดือนละ ๗๒ ตัน

ในขณะที่ขยะซึ่งต้องกำจัดจริงมีปริมาณ ๔๓,๒๗๗.๗๐ ก.ก./เดือน หรือ
๔๓.๒๘ ตัน/เดือน) ซึ่งค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนจัดเก็บขยะโดยประมาณ
ราคา ตันละ ๑,๖๐๐ x ๔๓.๒๘ = ๖๙,๒๔๘ บาท/เดือน หรือ ๖๙,๒๔๘ x ๑๒
= ๘๓๐,๘๗๖ บาท/ปี

ซึ่งหากเราดำเนินการเองจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ได้แก่ จัดซื้อ
รถบรรทุกขยะ ประมาณคันละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และต้องจ้างพนักงาน
ประจำรถอีก ๒-๓ คน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน นอกจากนี้ยัง
ต้องมีการแก้ไขข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงฯ สำนักปลัด
ขอยืนยันว่าไม่ได้คัดค้านหรือเตะถ่วงโครงการนี้แต่อย่างใดเนื่องจากการ
ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินจากหน่วยตรวจและประชาชน

นางเอมวรา ชัยวงศ์
นิติกร

ขั้นตอนการเสนอข้อบัญญัติขยะเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ต้อง
เริ่มจากเวทีประชาคมให้ความเห็นชอบก่อน จากนั้นเสนอร่างให้สภาท้องถิ่น
เห็นชอบ และเสนอนายอำเภออนุมัติ เราจึงจะส่งข้อบัญญัติดังกล่าวไปสำนัก
นายกรัฐมนตรีเพื่อส่งให้สำนักงานกฤษฎีกาประกาศในราชกิจจานุเบกษาซึ่ง
คาดว่าจะใช้ระยะเวลาพอสมควร โดยเนื้อสาระของข้อบัญญัติอยู่ตรงอัตรา
ค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้นจาก ๒๐ บาท/เดือน เป็น ๔๐ บาท/เดือน คาดว่าจะ
เสนอร่างเข้าสู่สภาในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ที่ฝ่ายเจ้าหน้าที่ชี้แจงมานั้นเป็นเรื่องข้อกฎหมายอาจต้องใช้เวลา ท่านใด
จะซักถามหรือไม่ ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ กล่าว

ว่าที่พันตรีโสภณ ตีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

อย่างที่เคยกล่าวไว้ว่าเรื่องการจัดการขยะเป็นเรื่องยาก ซึ่งถ้าทำได้ง่ายก็
คงมีการดำเนินการไปนานแล้ว

สำหรับคำชี้แจงของนิติกรนั้น เห็นว่าเป็นกรณีที่มีการร้องเรียนเกิดขึ้น แต่

ประเด็นสำคัญคือ เอกสารที่ส่งไปให้กฤษฎีกานั้นถูกต้องหรือไม่ ซึ่งหากฝ่ายกฎหมายจัดทำไม่ถูกต้องก็อาจมีการส่งกลับมาแก้ไขซึ่งทำให้ใช้เวลาเนิ่นนานออกไป

นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

กรณีส่งข้อบัญญัติไปประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้นอาจใช้เวลามากถึง ๒ ปี แต่อาจมีท้องถิ่นบางแห่งใช้เวลาสั้นกว่าขึ้นอยู่กับกระบวนการประสานงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฤษฎีกา แม้แต่เรื่องการสะกดคำ เช่น คำว่า “ก๊าช” หรือ “แก๊ส” ซึ่งเคยมีท้องถิ่นแถวจังหวัดสระบุรีได้ถูกร้องเรียนมาแล้ว

ว่าที่พันตรีโสภณ ตีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

หากเป็นเช่นที่เจ้าหน้าที่กล่าวมาแยกได้ ๒ ประเด็น คือ ประเด็นแรกท้องถิ่นไหนเค้าทำถูกต้องเราควรนำมาปรับใช้ซึ่งจะง่ายในการพิจารณา อีกประเด็น หากเอกสารทำไม่ถูกต้องครบถ้วนขอให้แก้ไขจนถูกต้องครบถ้วนและควรให้ผู้รู้ตรวจสอบก่อนส่ง

นายอนันต์ โพธิ์ปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงมานั้น เราได้มีการประชุมแล้วและผลการประชุมต่างก็เห็นด้วยกับการจัดการขยะ จึงขอสอบถามไปยังหัวหน้าสำนักปลัดว่า ถ้าเป็นเช่นนี้แล้วการจัดการขยะของ อบต. จะยังดำเนินการต่อไปได้อีกหรือไม่

นายทองคำ ท้ายนาวา
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๘

จากที่ได้รับฟังการชี้แจงของฝ่ายบริหารมาทั้งหมดแล้วล้วนเป็นเรื่องดีที่จะมีบริการจัดเก็บขยะในตำบลบ้านเรือน และที่เราได้จัดทำข้อบัญญัติขยะมาตั้งแต่ ปี ๒๕๖๐ จะถูกหรือไม่หรือไม่ก็ไม่นับอีกทั้งการจะดำเนินการใหม่ในครั้งนี้อีกไม่รู้ว่าจะถูกหรือผิดอีกหรือไม่เพราะจากข้ออ้างของฝ่ายเจ้าหน้าที่ว่าเรายังไม่มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ถ้าเป็นเช่นนี้เราควรชะลอการดำเนินการไว้ก่อนได้หรือไม่เนื่องจากหากทำไปอาจไม่ถูกต้อง ขอฝากเป็นข้อคิดแก่ฝ่ายบริหารเพียงเท่านี้

นายอนันต์ โพธิ์ปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

เห็นด้วยกับท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๘ กล่าวคือ ควรทำตามขั้นตอน แต่ไม่ควรช้าเกินไป และควรทำให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายบริหาร จึงขอฝากเรื่องนี้ให้ฝ่ายบริหารช่วยดำเนินการด้วย

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

นโยบายของฝ่ายบริหารตรงตามความต้องการของชาวบ้าน ดังนั้น การทำงานก็ควรทำอย่างเป็นระบบเพราะถ้าเราไม่ทำไม่จัดการขยะก็มีโอกาสเป็นไปได้ที่ชาวบ้านเราจะนำขยะไปทิ้งในเขตตำบลอื่น

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

ในประเด็นการทิ้งขยะในที่สาธารณะเคยมีกรณีการร้องเรียนมาว่า ใน
เส้นทางสายหนองคู่ - กองงาม มีการนำขยะมาทิ้ง ซึ่งฝ่ายบริหารจะมอบหมาย
ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปจัดเก็บให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

เนื่องด้วยส่วนราชการมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอมอบหมายให้ตัวแทนจากส่วนราชการ
ต่างๆ ชี้แจงรายละเอียดของรายการที่ขออนุมัติต่อที่ประชุม

นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำนักปลัด

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลดจำนวน
๕๒,๐๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงิน
ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๘ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๖ เครื่อง ขอโอนเพิ่มจำนวน
๕,๘๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ
๙๘๐ บาท (รายการใหม่)

- นอกเหนือจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ (ราคา
ท้องตลาด)

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์รวมค่าติดตั้ง และเช็คอุปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ จำนวน ๑ ตู้ ขอโอนเพิ่มจำนวน ๔๖,๑๗๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์รวมค่าติดตั้งและเช็คอุปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (รายการใหม่)

- นอกเหนือจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ (ราคาท้องตลาด)

นางสาวชัชชญา จันทา

กองการศึกษา

เจ้าพนักงานธุรการฯ

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

แทน ผอ.กองการศึกษาฯ

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลดจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ (รายการใหม่) ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีมือจับบิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ

๒. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (รายการใหม่) ขอโอนเพิ่ม

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๖๐x๘๕ ซม. โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง PVC มีเท้าแขน ขาเหล็กดำ ๕ แฉก ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส

- นอกเหนือจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ (ราคาท้องตลาด)

นางอรุณี เดชบุญมาก
นักวิชาการเงินและบัญชี
แทน ผอ.กองคลัง

กองคลัง

โอนสด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท (รายการใหม่) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๖๐x๘๕ ซม. โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง PVC มีเท้าแขน ขาเหล็กดำ ๕ แฉก ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส

- นอกเหนือจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ (ราคาท้องตลาด)

นายอนันต์ โปธิปัน

ขอสอบถามว่าหากการจัดซื้อตู้เอกสารเสร็จจะมีพื้นที่วางหรือไม่

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

นางสาวชัชชญา จันตา

กองการศึกษาฯ ได้เตรียมการด้านสถานที่ไว้เรียบร้อยแล้วซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๒ ตารางเมตร

เจ้าพนักงานธุรการฯ

แทน ผอ.กองการศึกษาฯ

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรื่อน ม.๕

ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน

มติที่ประชุม

ขอสอบถามว่าขอเดิมที่จัดซื้อไว้จำนวน ๖ ตู้ ตอนนี้ชำรุดหมดแล้วหรือไม่

มีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณจำนวน ๕ รายการ

อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว ตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ งบประมาณ ๑๐,๕๐๐ บาท

๔. ค่าจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๖ เครื่อง ตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ งบประมาณ ๕,๘๘๐ บาท

๕. ค่าจัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์รวมค่าติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๔๖,๑๗๐ บาท ด้วยเสียงอนุมัติ ๗ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการจัดการขยะชุมชน

ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นายมีงภพ ศรีชะบา

ปลัด อบต.บ้านเรื่อน

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ได้มีคำสั่ง ที่ ๐๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดรางวัลหมู่บ้านจัดการขยะยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีคณะกรรมการย่อย ๓ คณะ แต่ละคณะมีกรรมการซึ่งเลือกจากฝ่ายบริหารสภาท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ดังต่อไปนี้

ฝ่ายส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม ได้แก่

๑. นายสังข์เวียน ยารังษี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านเรือนเป็นประธานกรรมการ

๒. นายมงคล เบ็ญคำ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๓. นางสาวพิชญ์ภา ใจแก้ว หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลเป็นกรรมการ

๔. นางกานต์ชนา ตัล กรองด์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการเป็น
กรรมการ

๕. นายธนกร โภคินวัฒนากุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการเป็น
กรรมการ

๖. นายชัยพงศ์ ทรงรักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๗. นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๘. นางสาวพัชรพร ปินดาศรี นักพัฒนาชุมชนชำนาญการเป็นกรรมการ/
เลขานุการ

หน้าที่

(๑) จัดทำกำหนดการณรงคให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้รับทราบนโยบายของ
ผู้บริหาร โดยการจัดเวทีประชาคม เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์
อื่นๆ รวมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็น

(๒) เผยแพร่แนวทางการประกวดให้ผู้นำชุมชนสมาชิกสภาท้องถิ่นและ
ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมีเป้าหมายให้ชุมชนเกิดความร่วมมือและ
ปลูกจิตสำนึกในการติดตั้งถังขยะเปียกอย่างจริงจัง

(๒) รวบรวมปัญหาอุปสรรคต่างๆ พร้อมทั้งอธิบาย ให้คำแนะนำ และ
สาธิตวิธีการแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายให้สามารถร่วมกิจกรรมได้อย่าง
สะดวกไร้ปัญหาอุปสรรค

ฝ่ายกำหนดกติกาและแบบประเมินการประกวด ได้แก่

๑. ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
เป็นประธานกรรมการ

๒. นายพันธ์ จินะการ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๓. นายพล คำธรรม กำนันตำบลบ้านเรือนเป็นกรรมการ

๔. นายอดุล ท้ายนาวา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการ

๕. นายสุวิช พินเรา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการ
๖. นายอภิชัย ไชยเมืองยอง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการ
๗. นายเทอดนุศักดิ์ กุลทิพย์ใหม่ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการ
๘. นายอนัน เป้งเรือนชุม ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการ
๙. นายศุภกร หลงศักดิ์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการ
๑๐. นายนิวัฒน์ชัย พรหมมาแบน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการ
๑๑. นางนพพร จายเขียว ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการ
๑๒. นายสมชาติ อภัยพงศ์ ผู้อำนวยการกองช่างเป็นกรรมการ
๑๓. นายจตุภัทร ปางปัญญา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๑๔. นายยงยุทธ ภูนาทราย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๑๕. นางเอมวรา ชัยวงษ์ นิติกรชำนาญการเป็นกรรมการ/เลขานุการ
หน้าที่

(๑) กำหนดกติกาการประกวดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องสำหรับหมู่บ้านที่เข้า
ประกวดซึ่งต้องเตรียมความพร้อมเป็นการล่วงหน้า

(๒) กำหนดแบบประเมินคะแนนการประกวด พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนัก
ระดับความยากง่าย ตามความเหมาะสมและบริบทของพื้นที่

(๓) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการประกวดโดยให้มีระยะเวลา
เพียงพอและเหมาะสมแก่หมู่บ้านที่เข้าประกวด

ฝ่ายกำหนดรางวัลและงบประมาณ ได้แก่

๑. นายนพพล เป้งเรือนชุม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๒. นายทองคำ ท้ายนาวา รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๓. นายอนันต์ โปธิปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๔. นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนเป็นกรรมการ

๕. นายมิ่งภพ ศรีชะบา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

เป็นกรรมการ

๖. นายสายฟ้า บุญตอม นักวิชาการศึกษาคำนวณการเป็นกรรมการ

๗. นางวีรวรรณ วงศ์นันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่

(๑) จัดทำและแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายการประกวด

(๒) กำหนดสัดส่วนรางวัลและงบประมาณแก่หมู่บ้านที่ชนะการประกวด โดยให้มีผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอาจขยายระยะเวลาได้ตามที่ระเบียบของทางราชการให้อำนาจไว้

(๓) เสนอสัดส่วนรางวัลและงบประมาณตาม (๒) ต่อผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นพิจารณาแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้เสนอต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้คำสั่งนี้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยคำสั่งนี้จะส่งผลในการขับเคลื่อนการจัดการขยะ ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบขยะทั่วไป ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการสำรวจและเตรียมความพร้อมของชุมชนในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศหรือกฎกระทรวง และยังต้องมีการร่างข้อบัญญัติขยะขึ้นใหม่ คาดว่าฝนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลังการประกาศในราชกิจจานุเบกษาจะเริ่มดำเนินการอย่างเต็มตัว ส่วนรูปแบบที่สอง คือการจัดการขยะทางเลือกซึ่งในห้วงเวลาของการประกาศฯ ฝ่ายบริหารจะได้เตรียมความพร้อมของชุมชนในการคัดแยกขยะให้เหลือขยะทั่วไปที่จะนำไปทิ้งในรูปแบบที่หนึ่งให้น้อยที่สุด ดังนั้น การทำงานในรูปแบบที่สองจึงต้องอาศัยกลไกในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อบต. สมาชิกสภา อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ และประชาชน อย่างใกล้ชิด ด้วยการถ่ายทอดความรู้การจัดการขยะทางเลือก เช่น การคัดแยกสิ่งของใช้แล้ว การทำจุดทิ้งขยะเปียก หรือแม้แต่การจัดการควบคุมการลอบทิ้งขยะในที่สาธารณะ เป็นต้น

ดังนั้น คณะกรรมการทั้ง ๓ ฝ่ายจึงมีหน้าที่ขับเคลื่อนแผนการจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อาจสรุปหน้าที่ของและฝ่ายได้ดังนี้
ฝ่ายที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในการคัดแยกขยะ การเตรียมชุมชนให้พร้อมสำหรับการประเมิน

คะแนนการจัดการขยะในหมู่บ้าน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากทุกๆ ภาค ส่วนนำไปปรับปรุงวิธีการให้เหมาะสม

ฝ่ายที่ ๒ กำหนดกติกาและแบบประเมินการประกวด โดยการคัดเลือกโจทย์ หรือตัวชี้วัดที่จะจัดทำเป็นแบบประเมินคะแนน จะยากหรือง่ายก็ขึ้นอยู่กับ ศักยภาพของหมู่บ้านที่จะต้องเตรียมตัวล่วงหน้า

ฝ่ายที่ ๓ กำหนดรางวัลและงบประมาณ โดยการแบ่งลำดับคะแนนของผู้เข้า ประกวดว่าจะได้รับรางวัลในที่นี่หมายถึงงบประมาณจำนวนเท่าใด ซึ่งหัวใจ สำคัญของลักษณะรางวัลคือ ต้องเป็นงบประมาณสำหรับใช้จ่ายงบลงทุนให้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของปีงบประมาณ

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือจากทุกหมู่บ้านได้เตรียมตัวเข้าประกวด ต่อไป

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญที่ประชุมสอบถาม

นายอนันต์ โปธิปัน

ในพื้นที่เขตหมู่ที่ ๕ บริเวณป่าซำก็มีการทิ้งขยะจำนวนมากเช่นกัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์

หมู่ที่ ๖ มีการนำขยะมาทิ้งจำนวนมาก คาดว่าจะมาจากตำบลข้างเคียง ถ้าเป็นแบบนี้ส่งเสียหมู่ที่ ๖ คงได้ลำดับสุดท้ายหรือไม่

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๖

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

สอบถามปลัดว่าการประกวดการจัดการขยะ ปี ๒๕๖๖ นี้ แต่ละหมู่บ้าน อาจเตรียมตัวไม่ทัน จะขอผ่อนปรนหลักเกณฑ์บ้างได้หรือไม่

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

นายนพพล เป้งเรือนชุม

คณะกรรมการอาจมีการนำจุดติดตั้งขยะเปียกมาพิจารณา ซึ่งในการ ประชุมวันนี้อาจยังสามารถกำหนดตัวชี้วัดได้อย่างเหมาะสม ขอให้รอการ ประชุมคณะกรรมการในโอกาสต่อไป

รองนายก อบต.บ้านเรือน

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

โดยสรุปแล้วฝ่ายบริหารอยากเห็นความร่วมมือจากทุกหมู่บ้านได้ร่วมกัน จัดการหมู่บ้านของเราให้น่าอยู่ซึ่งจังหวัดลำพูนได้รางวัลติดต่อกันถึง ๔ สมัย ก็ ขอให้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือกันอย่างเต็มที่

๔.๓ การเสนอโครงการพัฒนาหมู่บ้านเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญกองช่างชี้แจง

นายสมชาติ อภัยพงษ์
ผอ.กองช่าง

โครงการที่หมู่บ้านเสนอขอเพิ่มเติมงบประมาณด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
จำนวน ๘ โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แก่

หมู่ที่ ๑ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอย ๓ เชื่อม
ขอย ๔ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๔ เมตร และขอย ๖ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๕
เมตร งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างป่าช้า)
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๕/๑ กว้าง
๒.๕ เมตร ยาว ๗๒ เมตร, ขอย ๕/๔ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๒ เมตร และขอย
๒ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๙ เมตร งบประมาณ ๒๙๔,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยตรงข้าม
สะพานไปท่าวังพร้าว กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๒ เมตร, ขอยบ้านเด่น กว้าง ๓
เมตร ยาว (ยังสำรวจไม่แล้วเสร็จ) เมตร และขอยข้างตลาด ช่วงที่ ๑ กว้าง ๓
เมตร ยาว ๓๖ เมตร, ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร และช่วงที่ ๓
กว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๕ เมตร งบประมาณ (ยังสำรวจไม่แล้วเสร็จ) บาท

หมู่ที่ ๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายต้นวัดต้นแก้ว
ช่วงที่ ๑ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๔ เมตร และช่วงที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๗๕
เมตร งบประมาณ (ยังสำรวจไม่แล้วเสร็จ) บาท

หมู่ที่ ๖ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายหลังวัด
เชื่อมท่าด้อม กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร งบประมาณ ๓๔๓,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๗ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายข้าง
ประปา กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๘ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอย ๕ กว้าง
๔ เมตร ยาว ๑๗๘ เมตร งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

มีบางรายการที่ยังไม่ลงตัวในเรื่องตัวเลขงบประมาณ หากดำเนินการ
สำรวจพื้นที่เสร็จจะแจ้งให้หมู่บ้านทราบภายหลัง

และยังมีข้อสงสัยในประเด็นที่ว่า งบประมาณที่คำนวณแล้วทั้ง ๘
โครงการ หากไม่สอดคล้องกับผลคะแนนการประกวดการจัดการขยะหมู่บ้าน
ในปีนี้จะส่งผลอย่างไรหรือไม่

นายมีงภพ ศรีชะบา
ปลัด อบต.บ้านเรือน

ในการประกวดหมู่บ้านจัดการขยะยอดเยี่ยม ปี ๒๕๖๖ จะใช้ผลคะแนน
ไปตั้งจ่ายเป็นรางวัลคืองบประมาณที่หมู่บ้านจะได้รับการจัดสรรในปี ๒๕๖๗
สำหรับปี ๒๕๖๖ ที่จะเพิ่มงบลงทุนจากร้อยละ ๕ เป็นร้อยละ ๑๐ นั้น จะ
อนุมัติจัดสรรตามความจำเป็นแต่ละหมู่บ้านตามที่กองช่างได้ข้อมูลการสำรวจ
มาแล้ว ดังนั้น ปี ๒๕๖๖ นี้ เราจึงได้รับโอกาสจัดสรรงบประมาณเพิ่มโดยไม่
ต้องขบเคี้ยวแข่งขัน

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ที่ประชุมได้รับฟังรายชื่อโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะขอ
งบประมาณเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ โครงการ ท่านใดมีข้อ
สงสัยหรือไม่ หากไม่มีถือว่าทุกหมู่บ้านรับทราบการเพิ่มเติมโครงการดังกล่าว
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๔ กำหนดสมัยประชุม ปี ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาเราได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี รวม ๔
สมัย ได้แก่ เดือนกุมภาพันธ์ เมษายน สิงหาคม และธันวาคม สำหรับปี ๒๕๖๖
ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดในเดือนใดบ้าง เชิญเสนอความคิดเห็น

นางวีรวรรณ วงศ์นันท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เนื่องจากปี ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารเตรียมการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรณีการเพิ่มโครงการงบลงทุนร้อยละ ๕ ซึ่งกองช่างอาจต้องใช้เวลาจัดทำ
รูปแบบรายการพอสมควร จึงขอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญที่ ๒ จากเดือน
เมษายนเป็นเดือนพฤษภาคม

ดังนั้น นอกจากสมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๖ คือเดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๖ นี้แล้ว จะมีการประชุมสมัยประชุมสามัญ รวม ๔ สมัย ได้แก่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ
กำหนดให้มีสมัยประชุมแรกของปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายอนันต์ โปธิปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ขอสอบถามฝ่ายบริหารว่าเข้าสู่ ปี ๒๕๖๖ แล้ว จะมีโครงการอะไรจัดทำ
ในช่วงเวลานี้หรือไม่

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการโครงการหมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๖ ประเภทประปาและ

นายก อบต.บ้านเรือน	ถนน สำหรับหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ เป็นประเภทไฟฟ้าขอให้รอกงบประมาณเข้ามาอีกเล็กน้อยก็จะเริ่มดำเนินการ
ประธานสภา อบต.บ้านเรือน	ตามที่เจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อที่ประชุมหากไม่มีผู้ใดคัดค้านก็ขอกำหนดสมัยประชุมสามัญ ปี ๒๕๖๖ ได้แก่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้มีสมัยประชุมแรกของปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอความเห็นชอบ
มติที่ประชุม	เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญ ปี ๒๕๖๖ ได้แก่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้มีสมัยประชุมแรกของปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วยเสียงเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ประธานสภา อบต.บ้านเรือน	ท่านใดมีเรื่องเสนอหรือไม่
ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่	ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการโครงการหมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๖ ประเภทประปาและ
นายก อบต.บ้านเรือน	ถนน สำหรับหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ เป็นประเภทไฟฟ้าขอให้รอกงบประมาณเข้ามาอีกเล็กน้อยก็จะเริ่มดำเนินการ
ประธานสภา อบต.บ้านเรือน	เชิญครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเรือน
นางดวงมาลย์ บุญช่วย	เนื่องจากปัจจุบัน ศพด.บ้านเรือน รับผิดชอบเด็กตั้งแต่ ๒ ขวบ ซึ่งจำเป็นต้องมีเครื่องมือจัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ขณะนี้ ศพด.
ครู ศพด.บ้านเรือน	ขาดแคลนเครื่องพิมพ์แบบหมึกพ่นสำหรับจัดทำสื่อแก่เด็กๆ จึงขออนุมัติต่อสภาโอบงงบประมาณจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ขอสอบถามครูว่าปัจจุบันมีเด็กเล็กจำนวนเท่าใด และเกณฑ์ที่ ศพด. จะรับเข้าเรียนมีรายละเอียดอย่างไรเนื่องจากครั้งก่อนผู้ปกครองในพื้นที่หมู่ที่ ๕ ติดต่อขอเข้าเรียนแต่ติดขัดปัญหานิดหน่อยแต่ก็แก้ไขปัญหามาได้แล้วตอนนี้

นางดวงมาลย์ บุญช่วย

ครู ศพด.บ้านเรือน

ศพด.จะรับเด็กเล็กอายุตั้งแต่ ๒ ขวบ ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี ดังนั้น หากมีผู้ปกครองขอเด็กเข้าหลังจากวันดังกล่าวจะเกิดปัญหาการจัดสรรค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม ซึ่งตอนนี้ใช้วิธีการรับเข้ามาดูแลกรณีผู้ปกครองต้องมีการทำงานไม่สามารถดูแลได้ แต่ก็ต้องดูว่าอายุถึงเกณฑ์หรือไม่ หากถึงเกณฑ์ อบต. จะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม แต่หากไม่ถึงเกณฑ์ ผู้ปกครองยินดีรับภาระค่าอาหารกลางวันได้หรือไม่ ถ้าไม่ขัดข้อง ศพด.ก็สามารถรับเพื่อแบ่งเบาภาระครอบครัวได้

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เนื่องจากการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านการลงมติไปก่อนหน้านี้แล้ว หาก ศพด. จะเสนอขออนุมัติโอนควรเสนอต่อผู้บริหารตามขั้นตอนจากนั้นเสนอต่อที่ประชุมสภา เรื่องนี้จึงขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

สอบถามเพิ่มเติมกรณีระบบประปาหมู่บ้านขาดทุน มีค่าใช้จ่ายซ่อมแซมหมู่บ้านจึงเชิญคณะกรรมการระบบประปาประชุมในวันอาทิตย์นี้

นายสมชาติ อภัยพงษ์

ผอ.กองช่าง

หากผลการประชุมได้ข้อสรุปอย่างไรขอให้สมาชิกฯ แจ้งให้กองช่างทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไข

นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๖

หมู่ที่ ๖ จะขอเปลี่ยนระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้านเป็นพลังงานแสงอาทิตย์ได้หรือไม่

นายมีงภพ ศรีชะบา

ปลัด อบต.บ้านเรือน

การเปลี่ยนไปใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นหนึ่งในนโยบายลดโลกร้อนและประหยัดพลังงาน จึงสามารถทำได้ แต่ต้องมีการออกแบบและเลือกรูปแบบอุปกรณ์ให้เหมาะสมและไม่เป็นเงื่อนไขการผูกขาดหรือล็อกสเปค

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

หากไม่มีท่านอื่นเสนอต่อที่ประชุมก็ขอยุติการอภิปรายไว้แต่เพียงเท่านี้

สำหรับกำหนดการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วจึงกำหนดวันประชุม

ครั้งต่อไปในเดือนพฤษภาคมซึ่งกำลังพิจารณาว่าจะจัดการประชุมสภาสามัญ
เพื่อรับทราบปัญหาของประชาชนในพื้นที่มากขึ้น

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมแสดงความคิดเห็นและอยู่ในที่
ประชุมด้วยกันโดยตลอด ขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายมีงภพ ศรีชะบา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางธัญญศิริ ปัญญาวงศ์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายชัยวงศ์ ทรงรักษ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายยงยุทธ กุณาทราย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสังข์เวียน ยารังษี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม ๗ คน ได้แก่

๑. นายสังข์เวียน	ยารังษี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายซังพงศ์	ทรงรักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๑
๓. นางธัญญาศิริ	ปัญญาวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๒
๔. นายจตุภัทร	ปางปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๓
๕. นายยงยุทธ	กุนาทราย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔
๖. นายอนันต์	โพธิ์ปิ่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕
๗. นายสมศักดิ์	ปิยารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖

ผู้ไม่เข้าประชุม ๑ คน ได้แก่

๑. นายทองคำ	ท้ายนาวา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน	(ลา)
-------------	----------	--	------

ผู้ร่วมประชุม ๑๑ คน ได้แก่

๑. ว่าที่พันตรีโสภณ	ดีบ่ใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายนพพล	เป็งเรือนชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายพันธ์	จินะการ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๔. นายมิ่งภพ	ศรีชะบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา
๕. นางสาวพิชญ์ลภา	ใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๖. นางเอมวรา	ชัยวงษ์	นิติกร
๗. นางนพพร	จายเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสมชาติ	อภัยพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายสายฟ้า	บุญตอม	นักวิชาการศึกษา ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐. นางวีรวรรณ	วงศ์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวซัชชญา	จันตา	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

ขอสวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ทุกท่าน การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ มีสมาชิกสภาฯ เข้าประชุมจำนวน ๗ ท่าน ลา ๑ ท่าน ซึ่งครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเริ่มการประชุม ณ บัดนี้ สำหรับระเบียบวาระการประชุมวันนี้มีหลายเรื่องและนับเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินกิจการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลบ้านเรือน แม้ว่าการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจะใช้เวลานานแต่ก็คุ้มค่ากับการรอคอยจึงขอให้ทุกท่านพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

เชิญท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ กล่าวรายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์
ประธานคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีความเรียบร้อยดี จึงขอรายงานต่อท่านประธานได้รับทราบ

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

ท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เชิญที่ประชุมยกมือลงมติ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ด้วยเสียง รับรอง ๖ เสียง, ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในรอบครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

ก่อนที่ฝ่ายเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเตรียมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบครึ่งปีแรกต่อที่ประชุม ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนชี้แจงในเบื้องต้น

นายมีงภพ ศรีชะบา
ปลัด อบต.บ้านเรือน

ก่อนที่ส่วนราชการจะรายงานผลการดำเนินงานในรอบครึ่งปีต่อที่ประชุม ขออนุญาตกล่าวถึงแผนการจัดเก็บขยะและการประกวดหมู่บ้านจัดการขยะ ประการแรก การประกวดต้องใช้งบประมาณจำนวนมากซึ่งหากไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนอย่างจริงจังแล้วอาจได้รับผลตอบรับที่ไม่คุ้มค่าเนื่องจากกิจกรรมการประกวดเป็นสิ่งใหม่ของชุมชนซึ่งอาจต้องใช้เวลาในการเตรียมความพร้อมเป็นระยะเวลานานพอสมควร ประการที่สอง ฝ่ายบริหารเห็นควรชะลอการประกวดหมู่บ้านจัดการขยะออกไปและเริ่มให้บริการจัดเก็บขยะเร็วกว่ากำหนด เนื่องจากการให้บริการจัดเก็บขยะจะเกิดปัญหาอย่างไรในทางปฏิบัติยังไม่เป็นที่แน่ชัดจึงต้องเริ่มการให้บริการก่อนเพื่อศึกษาผลกระทบว่ามีความจำเป็นต้องจัดการขยะทางเลือกอย่างไรโดยไม่เป็นการบังคับให้ชุมชนจัดการแต่เป็นการสร้างความเข้าใจต่อปัญหาและจัดการสิ่งเหล่านั้นร่วมกันซึ่งจะได้รับความร่วมมือมากกว่าสร้างกฎเกณฑ์หรือจูงใจด้วยรางวัล ซึ่งฝ่ายบริหารจะแจ้งไปยังหมู่บ้านให้รับทราบในลำดับต่อไป

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

ลำดับแรกเชิญตัวแทนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนรายงานผลการดำเนินงานในรอบครึ่งปีแรกต่อที่ประชุม

นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตต่อท่านประธานที่ประชุมเพื่อชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงานในรอบครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) ซึ่งมีเอกสารประกอบการจึงขอชี้แจงตามเอกสารดังนี้
๑. โดยภาพรวมสรุปผลการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ แผนงาน ได้แก่ แผนงานงบกลาง, แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานสถิติและวิชาการ, แผนงานการรักษาความสงบภายใน, แผนงานสาธารณสุข, แผนงานสังคมสงเคราะห์, แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน และแผนงานการเกษตร มีจำนวนโครงการและกิจกรรมทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๑๕ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แยกตามแผนงาน ได้แก่

แผนงานงบกลาง

- เบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ ๒,๗๑๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๓๘๗,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๓๒๔,๔๐๐ บาท
 - เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๐,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๖๑,๕๐๐ บาท
 - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๙,๓๒๗,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๑๙,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๓๐๘,๒๐๐ บาท
 - เงินสมทบกองทุน สปสช. ตั้งไว้ ๗๖,๙๖๘ บาท เบิกจ่าย ๕๒,๒๓๖ บาท คงเหลือ ๒๔,๗๓๒ บาท
 - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งไว้ ๓๒๒,๗๓๐ บาท เบิกจ่าย ๓๒๒,๗๓๐ บาท คงเหลือ - บาท
 - เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๑๕๐,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๔,๓๖๐ บาท คงเหลือ ๑๓๖,๑๔๐ บาท
- รวมงบประมาณ ตั้งไว้ ๑๒,๗๒๑,๗๙๘ บาท เบิกจ่าย ๖,๘๖๖,๘๒๖ บาท คงเหลือ ๕,๘๕๔,๙๗๒ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- อบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๕,๔๗๕ บาท คงเหลือ ๖,๕๒๕ บาท
- จัดซื้อตู้เหล็กแบบสองบาน ๕ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๘,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๘,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- จัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๔๖,๑๗๐ บาท เบิกจ่าย ๔๖,๑๗๐ บาท คงเหลือ - บาท
- จัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน ตั้งไว้ ๕,๘๘๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๘๘๐ บาท คงเหลือ - บาท
- จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ๓ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer) ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าซาง (จัดงานรัฐพิธี) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

- ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.บ้านเรื่อน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ตั้งไว้ ๔๒๙,๕๕๐ บาท เบิกจ่าย ๑๓๗,๐๒๕ บาท คงเหลือ ๒๙๒,๕๒๕ บาท

แผนงานงานวางแผนสถิติและวิชาการ

- การจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.บ้านเรื่อน ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

- การติดตามแผนพัฒนาของ อบต.บ้านเรื่อน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๖๐,๐๐๐ บาท

- ฝึกอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

- ชักซ้อมแผนป้องกันภัยในตำบลบ้านเรื่อน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

- จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สำหรับฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า,พ่นหมอกควัน เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๕๐,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๖,๘๖๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๓๔๐ บาท

- เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน อุดหนุนให้กลุ่ม อสม.ทุกหมู่บ้าน ละ ๗,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๖๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ตั้งไว้ ๑๑๐,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๖,๘๖๐ บาท คงเหลือ ๙๓,๔๓๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

- โครงการออกหน่วย อบต.เคลื่อนที่ อำเภอป่าซางเคลื่อนที่ และจังหวัดลำพูนเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

- อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอป่าซาง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

- การจัดเวทีประชาคม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มแม่บ้าน ผู้ว่างงานและผู้ทีสนใจ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - การส่งเสริมกิจกรรมการสร้างสุขภาพและนันทนาการให้กับผู้สูงอายุตำบลบ้านเรือน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๐,๔๐๔ บาท คงเหลือ ๑๙,๕๙๖ บาท
 - การฝึกอบรมเด็ก เยาวชนด้านยาเสพติด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
 - พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณ ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๐,๔๐๔ บาท คงเหลือ ๑๐๙,๕๙๖ บาท

แผนงานเกษตร

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - โครงการหนึ่งคน หนึ่งฝน หนึ่งตันเพื่อประชาชนชาวไทยและการควบคุมไฟฟ้าและลดปัญหามอกควันในพื้นที่ตำบลบ้านเรือน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ขอขอบคุณท่านหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ที่ให้รายละเอียดด้านการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุม ท่านใดมีข้อสอบถามเชิญสอบถามได้
นายอนันต์ โปธิปัน ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕	ขอสอบถามหัวหน้าสำนักงานปลัดกรณีเงินสำรองจ่ายเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นจำนวนเงิน ๑๕๐,๕๐๐ บาท ที่ตั้งไว้จะเพียงพอหรือไม่
นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว หัวหน้าสำนักงานปลัด	จำนวนเงินที่ตั้งไว้มีจำนวนน้อยก็จริงแต่หากเกิดสาธารณภัยและไม่เพียงพอฝ่ายบริหารสามารถโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นๆ มาใช้จ่ายได้ทันที และหากยังไม่เพียงพอก็สามารถพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมได้อีกทางหนึ่ง
นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์ ส.อบต.บ้านเรือน ม.๖	ขอสอบถามหัวหน้าสำนักงานปลัดกรณีเงินอุดหนุน อสม. หมู่บ้านละ ๗,๕๐๐ บาท ไม่สามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากต้องได้รับการขึ้นทะเบียนกับท้องถิ่นนั้นจะมีวิธีการจัดตั้งอย่างไร
นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว	เนื่องจาก อสม. เป็นกำลังคนที่กระทรวงสาธารณสุขจัดตั้งขึ้นมานานแล้วก็จริงแต่ อสม.

หัวหน้าสำนักปลัด	ในพื้นที่ตำบลบ้านเรือนยังมิได้จัดตั้งเป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนและขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนไม่สามารถสนับสนุน อสม. ในรูปของเงินอุดหนุนได้ ส่งผลให้งบประมาณสนับสนุน อสม. ที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้
ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่ นายก อบต.บ้านเรือน	เรื่องนี้ได้เคยชี้แจงต่อที่ประชุมหลายเวทีและหลายครั้งแล้วว่าในอดีตกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้จัดสรรงบประมาณในรูปเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ให้นำไปตั้งงบประมาณอุดหนุนแก่ อสม. หมู่บ้านละ ๗,๕๐๐ บาท ซึ่งปัจจุบันงบประมาณดังกล่าวไม่มีอีกต่อไปแล้ว แต่ อสม. สามารถรวมกันตั้งเป็นกลุ่มองค์กรประชาชนและยื่นคำร้องตามแบบขอขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนอย่างน้อย ๑ ปี จึงจะสามารถเสนอโครงการของงบประมาณอุดหนุนได้ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามนี้ก็ไม่สามารถขอความช่วยเหลือในรูปเงินอุดหนุนได้
นายอนันต์ โพธิ์ปัน ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕	ขอสอบถามหัวหน้าสำนักปลัดเพิ่มเติมกรณีเงินค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ขณะนี้มีวัคซีนเหลืออยู่หรือไม่ และการฉีดวัคซีนได้ดำเนินการครบถ้วนตามจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่หรือไม่
นางกานต์ชนา ตัล กรองด์ นักจัดการงานทั่วไป	การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจะฉีดให้แก่สุนัขและแมวที่ได้จากการสำรวจและจัดซื้อวัคซีนตามจำนวนที่สำรวจ ดังนั้น จึงไม่มีวัคซีนเหลือแต่อย่างใด
นายอนันต์ โพธิ์ปัน ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕	ขอสอบถามหัวหน้าสำนักปลัดเพิ่มเติมกรณีงบประมาณค่าจัดเวทีประชาคมหากไม่ได้ใช้จ่ายจะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
นายยงยุทธ ภูนาทราย ส.อบต.บ้านเรือน ม.๔	ขอสอบถามหัวหน้าสำนักปลัดเช่นกันว่าค่าฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท หมู่บ้านได้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมครบถ้วนหรือไม่และจะมีการอบรมจริงหรือไม่
นางสาวพิชญ์ธิดา ใจแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด	การแจ้งเชิญชวนผู้สนใจสมัครนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้ส่งใบสมัครไปยังหมู่บ้านแล้วโดยขอความร่วมมือส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยหมู่บ้านละ ๕ คน แต่ในขณะนี้จำนวนดังกล่าวยังไม่ครบถ้วน
ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่ นายก อบต.บ้านเรือน	กรณีการสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าวขอความร่วมมือสมาชิกสภาทุกหมู่บ้านได้ติดต่อกับผู้สนใจสมัครด้วยอีกทางนอกจากหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้ก็ตาม ยังมีกำหนดการอบรมหลักสูตรความรู้ด้านกฎหมายของสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งจะเปิดศูนย์ช่วยเหลือด้าน

- กฎหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนโดยจะมีพิธีเปิดและการอบรมในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งนับเป็นหน่วยงานใหม่ที่สามารถให้บริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และสะดวกแก่ประชาชนที่ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปสำนักงานอัยการจังหวัด
- นายอนันต์ โพธิ์ปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕
- ขอสอบถามหัวหน้าสำนักปลัดเพิ่มเติมกรณีงบประมาณค่าจัดกิจกรรมพลเมืองดีตามวิธีประชาธิปไตย คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท หากไม่มีการใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะตกเป็นเงินสะสมหรือไม่ ซึ่งหากตกเป็นเงินสะสมจริงก็จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ยาก
- นางสาวพิชญ์ลภา ใจแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด
- โดยปกติการจัดทำงบประมาณในแต่ละปีจะตั้งงบประมาณไว้หลายๆ ค่าใช้จ่ายซึ่งหลายค่าใช้จ่ายจะตั้งงบประมาณไว้ต่ำกว่าความต้องการใช้จ่ายโดยคาดการณ์ว่าในช่วงท้ายปีงบประมาณจะโอนงบประมาณจากหมวดรายจ่ายที่ไม่ได้ใช้จ่ายหรือมีงบประมาณคงเหลือไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมซึ่งในปีงบประมาณนี้อาจมีเงินงบประมาณตกเป็นเงินสะสมน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- นายยงยุทธ กุณาทราย
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕
- ขอสอบถามหัวหน้าสำนักปลัดว่าค่าฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้เบิกจ่าย จะมีโอกาสได้ใช้จ่ายหรือไม่ ผাগให้ท่านนายกฯ เพิ่มงบประมาณในส่วนนี้ได้หรือไม่เพราะหากไปศึกษาดูงานจริงอาจมีงบประมาณไม่เพียงพอ
- นายอนันต์ โพธิ์ปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕
- ขออนุญาตแนะนำว่าตอนนี้เรากำลังดำเนินการด้านการจัดการขยะ ดังนั้น หากจะจัดโครงการศึกษาดูงานก็ควรเน้นการศึกษาดูงานการจัดการขยะ หากไปทะเลก็จะมีเสียงด่าจากประชาชน
- ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน
- เงินสะสมแสดงถึงความมั่นคงของหน่วยงาน หากมีเรื่องสำคัญเร่งด่วนโดยไม่คาดคิดเกิดขึ้นเราสามารถนำไปใช้ได้อย่างสะดวกต่อการแก้ไขปัญหา ดังนั้น เราควรมองเหรียญสองด้าน
- นายอนันต์ โพธิ์ปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕
- ขออนุญาตสอบถามผู้อำนวยการกองคลังว่าปัจจุบันเงินสะสมมีจำนวนเท่าใด
- นางนพพร จายเขียว
ผอ.กองคลัง
- ขออนุญาตตอบคำถามท่านสมาชิกหมู่ที่ ๕ ถึงจำนวนเงินสะสมซึ่งขอให้ข้อมูลโดยคร่าว เนื่องจากไม่ได้เตรียมเอกสาร จำนวนเงินสะสมที่เราถืออยู่ในขณะนี้ประมาณ ๑๓ ล้านบาท ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ฝ่ายบริหารมีนโยบายให้เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ดังนั้น ในปีงบประมาณนี้อาจมีเงินงบประมาณตกเป็นเงินสะสมน้อยมากเมื่อเทียบกับปีงบประมาณอื่นที่ผ่านมา
- ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน
- ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจอภิปรายกันพอสมควรแล้ว ในกรณีเงินสะสมจะเหลือเท่าใดหรืองบประมาณจะเพียงพอหรือไม่ นั่น ขอทุกท่านอย่าได้เป็นห่วงเพราะอีกสักครู่

นางนวพร จายเขียว ผอ.กองคลัง	กองช่างก็จะนำเสนอขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑๑ โครงการ ซึ่งใช้เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ นี้เช่นกัน ลำดับต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังรายงานต่อที่ประชุม ขออนุญาตรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ถึงเดือนเมษายน งบประมาณรายจ่ายประมาณการรวม จ่ายจริงต่อที่ประชุม ดังนี้ งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๔๘๗,๕๔๔ บาท เบิกจ่าย ๑,๓๖๙,๕๒๕ บาท คงเหลือ ๑,๑๑๘,๐๑๙ บาท งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๙๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๓,๘๘๒ บาท คงเหลือ ๑๑๘,๑๑๘ บาท งบลงทุน ตั้งไว้ ๘๒,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๒,๗๖๒,๐๔๔ บาท เบิกจ่าย ๑,๕๒๔,๙๐๗ บาท คงเหลือ ๑,๒๓๗,๑๓๗ บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองคลัง ที่ให้รายละเอียดด้านการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุม ลำดับถัดไปขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง
นายสมชาติ อภัยพงศ์ ผอ.กองช่าง	ขออนุญาตรายงานผลสรุปโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อบัญญัติเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ โครงการ ดังต่อไปนี้ <u>โครงการที่ ๑</u> เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐ บาท สถานที่ ซอย ๓ เชื่อมซอย ๔, ซอย ๖ และซอย ๒ บ้านหนองคู หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ปริมาณงาน ซอย ๓ เชื่อมซอย ๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๔ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร, ซอย ๖ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร และซอย ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร หรือมีพื้นที่รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๕๔.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน <u>โครงการที่ ๒</u> ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท สถานที่ สายช้างป่าช้า บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ปริมาณ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน <u>โครงการที่ ๓</u> ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งไว้ ๑๗๒,๐๐๐ บาท สถานที่ ซอย ๕/๑ เลียบคลองชลประทาน ซอย ๕/๔ บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ปริมาณงาน สายที่ ๑ ซอย ๕/๑ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๗๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

ไม่มีไหล่ทาง

สายที่ ๒ ซอย ๕/๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๒.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร
ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๖.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลน
และรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

โครงการที่ ๔ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ตั้งไว้ ๑๒๔,๐๐๐ บาท

สถานที่ ซอย ๒ บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๙๙.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร พร้อม
งานตีเส้นจราจร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๙๗.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลน
และรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

โครงการที่ ๕ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐ บาท

สถานที่ ซอยตรงข้ามสะพานไปท่าวังพร้าว บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๒.๐๐ เมตร
หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวม
กันไม่น้อยกว่า ๖๖.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านเรือน

โครงการที่ ๖ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งไว้ ๙๒,๐๐๐ บาท สถานที่ ซอยบ้านเด่น
บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ปริมาณงาน ขนาดกว้าง
๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ผิวจราจร
รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๗๑.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

โครงการที่ ๗ เสริมผิวทางถนนแอสฟัลท์คอนกรีต ตั้งไว้ ๑๔๒,๐๐๐ บาท

สถานที่ ซอยข้างตลาด บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร
ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้น
จราจรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๔๔.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนและราย
ละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

โครงการที่ ๘ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ สายหน้าวัดต้นแก้ว บ้านเหล่าสันปิง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง
จังหวัดลำพูน ปริมาณงาน งานถมดินขยายคันทางเดิมขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร หน้าเฉลี่ย
๐.๕๐ เมตร ระยะทาง ๑๑๙.๐๐ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐

เมตร ระยะทาง ๑๑๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร
หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๗๖.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

โครงการที่ ๙ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ตั้งไว้ ๓๔๓,๐๐๐ บาท

สถานที่ สายหลังวัดเชื่อมตำบลท่าตุ้ม บ้านเจดีย์สามยอด หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านเรือน
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๑๐.๐๐
เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า
๘๔๐.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

โครงการที่ ๑๐ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านทรายทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง
จังหวัดลำพูน ปริมาณงาน สายที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๘๕.๐๐ เมตร
หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมงาน ตีเส้นจราจร สายที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง
๑๒๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อย
กว่า ๗๐๖.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

โครงการที่ ๑๑ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ ซอย ๕ บ้านบ่อควา หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร
พร้อมงานตีเส้นจราจร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๗๑๒.๐๐ ตร.ม. ตาม
แบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

รวมจำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท

นอกจากโครงการร้อยละ ๕ ทั้ง ๑๑ โครงการแล้ว กองช่างได้ดำเนินการโครงการเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการที่ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่

๑. โครงการเสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น

ลพ.ถ.๔๗-๐๑๗ เชื่อม ลพ.ถ.๔๗-๐๒๙ หมู่ที่ ๒ บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ตำบลบ้านเรือน
งบประมาณ ๗๔๐,๐๐๐ บาท ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๖๕.๐๐ เมตร หนา
๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๖๐.๐๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ลพ.๔๗-๐๒๒

หมู่ที่ ๓ บ้านเรือน ตำบลบ้านเรือน งบประมาณ ๑,๖๘๖,๐๐๐ บาท ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร
ระยะทาง ๙๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๗๖๐.๐๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน รวมงบประมาณทั้ง ๒ โครงการ ๒,๔๒๖,๐๐๐ บาท
หลังจากดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่ายกองช่างได้ทำโครงการขอใช้เงินเหลือจ่าย ดังนี้
๑. โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ทางหลวงท้องถิ่น รหัสสายทาง
ลพ.ถ.๔๗-๐๖๗ ซอย ๕ บ้านเหล่าสันปิง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง
จังหวัดลำพูน ช่วงที่ ๑ งบประมาณ ๓๒๑,๕๐๐ บาท ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง
๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๗.๐๐ เมตร
หนา ๐.๐๕ เมตร และช่วงที่ ๓ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕
เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๗๖๕.๐๐ ตร.ม. พร้อมงานตีเส้นจราจร
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูนสายที่ ๑ สายทางบ้านเรือน ซอย ๖ (ซอยผ้ามา่น)
รหัสทางหลวงท้องถิ่น ลพ.ถ.๔๗-๐๖๓ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท ขนาดกว้าง ๓.๐๐
เมตร ระยะทาง ๒๐๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (ไม่มีไหล่ทาง) สายที่ ๒ สายทางบ้านเรือน
ซอยข้างวัดเชื่อมถนนหลวง๑๐๖ รหัสทางหลวงท้องถิ่น ลพ.ถ.๔๗-๐๖๒ ขนาดกว้าง ๓
เมตร ระยะทาง ๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (ไม่มีไหล่ทาง) หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวม
กันไม่น้อยกว่า ๙๐๖.๐๐ ตารางเมตร รวมงบประมาณทั้ง ๒ โครงการ จำนวน ๘๒๐,๕๐๐ บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

นายสายฟ้า บุญตอม
รักษาการ ผอ.กอง
การศึกษา

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่าง ที่ให้ข้อมูลโครงการที่เสนอโดยหมู่บ้าน รวม ๑๕
โครงการ ต่อที่ประชุมลำดับถัดไปขอเชิญกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งไม่ใช่
ข้อมูลเชิงตัวเลขแต่เป็นเชิงการจัดการ โดยส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมด้านวัฒนธรรม การศึกษา
และการท่องเที่ยว กิจกรรมที่จัดกันเป็นประจำ ได้แก่

ด้านวัฒนธรรม

๑. งานเทศกาลลอยกระทง มีเสียงสะท้อนจากหลายๆ ท่านว่างบประมาณค่อนข้างน้อย
อยากให้ปรับเพิ่มงบประมาณในปีต่อไป

๒. งานเทศกาลสงกรานต์ซึ่งจัดร่วมกับอำเภอป่าซางเช่นเดียวกันกับงานอื่นๆ คือ
งบประมาณน้อยเกินไป นอกจากนี้ยังมีแผนการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่นๆ เช่น
การแข่งขันตีกลองสะบัดชัย การแข่งขันพายเรือ เป็นต้น โดยกิจกรรมดังกล่าวจะมีการ
ประชุมคณะกรรมการเพื่อลงรายละเอียดในโอกาสต่อไป

ด้านการศึกษา

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ทำให้กองการศึกษาฯ ต้องจัดหางบประมาณเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งค่ารายหัวก็อาจได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นเช่นกัน

ด้านการท่องเที่ยว

ได้มีการเพิ่มงบประมาณในการดูแลและจัดการสถานที่ท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นเช่นเดียวกันกับด้านอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งกล่าวถึงการจัดการภารกิจทั้ง ๓ ด้าน ต่อที่ประชุมลำดับถัดไปขอเข้าสู่ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาซึ่งมีเนื้อหาค่อนข้างเยอะและมีเวลาจำกัด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

เนื่องด้วยฝ่ายบริหารได้จัดทำร่างแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ โดยอาศัยหลักการเพื่อประโยชน์ของประชาชน จึงเสนอร่างแผนฯ พัฒนาเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ต่อที่ประชุมได้พิจารณา ขอเชิญฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่งานแผน ชี้แจงรายละเอียด

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

เนื่องจากคณะผู้บริหารได้พิจารณาจากความต้องการของประชาชนจึงเพิ่มเติมแผนและงบประมาณด้านการลงทุนไปยังหมู่บ้าน ซึ่งรายละเอียดขออนุญาตท่านประธานสภามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางวิวรรธน์ วงศ์นันท์
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ส.อบต.ทุกท่าน อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ โดยในการขอความเห็นชอบการเพิ่มเติมแผน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ แผนงานเศษและชุมชน เพิ่มเติม ๓๕ รายการ ได้แก่

๑. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองดู่ ม.๑ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างคลองลาดคอนกรีต บ้านหนองดู่ ม.๑ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ปรับปรุงถนนเรียบน้ำบึง บ้านหนองดู่ ม.๑ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ซ่อมแซมถนนสายป่าช้าเหนือ บ้านหนองดู่ ม.๑ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ทำรวกันตถนนสายบ้านหนองดู่ ม.๑ เชื่อมบ้านกองงาม ม.๑ ตำบลแม่แรง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ซ่อมแซมลานอเนกประสงค์ภายในป่าช้าใต้ บ้านหนองดู่ ม.๑ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๗. ก่อสร้างพังก้าน้ำ บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๘. ขุดลอกลำเหมืองภายในหมู่บ้านและเข้าพื้นที่การเกษตร บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๙. ปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ขุดลอกลำเหมืองสาธารณะภายในหมู่บ้าน บ้านเรือน ม.๓ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านเรือน ม.๓ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้านพร้อมวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ บ้านเรือน ม.๓ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ก่อสร้างลานอเนกประสงค์ภายในหมู่บ้าน บ้านเรือน ม.๓ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔. เสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลท์ติกภายในหมู่บ้าน บ้านเรือน ม.๓ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕. ปรับปรุงหอกระจายข่าวและระบบเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน ฯลฯ บ้านเรือน ม.๓ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะภายในหมู่บ้าน บ้านเรือน ม.๓ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๗. ปรับปรุงหอกระจายข่าวและระบบเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน ฯลฯ บ้านศรีชุม ม.๔
งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๘. ขุดลอกลำเหมืองสาธารณะภายในหมู่บ้าน บ้านศรีชุม ม.๔ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๙. ก่อสร้างลานอเนกประสงค์ในป่าช้าพร้อมปรับปรุงที่สาธารณะประโยชน์และ
ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ บ้านศรีชุม ม.๔ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒๐. ก่อสร้างถนน คสล.หน้าวัดต้นแก้ว – บ้านหนองบุญชุม บ้านเหล่าสันปิง ม.๕
งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒๑. ก่อสร้างถนน คสล. ขอยข้างร้านพีพี-บ้านลอมเสือ บ้านเหล่าสันปิง ม.๕
งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒๒. ก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านเหล่าสันปิง ม.๕ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒๓. ปรับปรุงบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรบ้านเหล่าสันปิง ม.๕ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒๔. ก่อสร้างเตาเผาศพไร้ควัน(เมรุไร้ควัน) บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒๕. ขุดลอกท่อระบายน้ำถนน คสล. ตรงข้าม ขอย ๑๔ บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖
งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒๖. ขยายทางพร้อมเสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลต์ติก ขอย ๘ บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖
งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๒๗. ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านทรายทอง ม.๗ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒๘. ขุดลอกลำเหมืองสาธารณะภายในหมู่บ้าน บ้านทรายทอง ม.๗
งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒๙. ขยายระบบประปาหมู่บ้านบ้านทรายทอง ม.๗ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓๐. ปรับปรุงหอกระจายข่าวและระบบเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน ฯลฯ บ้านทรายทอง
ม.๗ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓๑. ก่อสร้างถนน คสล. รหัสทางหลวงลพ.ถ.๔๗-๐๒๒ ช่วงพื้นที่บ้านทรายทอง ม.๗
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๓๒. เสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตภายในหมู่บ้าน บ้านบ่อควา ม.๘ งบประมาณ
๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓๓. ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านพร้อมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ บ้านบ่อควา ม.๘
งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓๔. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมภายในหมู่บ้าน บ้านบ่อควา ม.๘ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓๕. เจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรบ้านบ่อควา ม.๘ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชน

กลยุทธ์พัฒนาทุนทางวัฒนธรรม สร้างอัตลักษณ์ของตนเอง

กลยุทธ์ส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการในท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา-เพิ่มเติม ๑ รายการ ได้แก่

๑. ส่งเสริมความรู้ มีทักษะทางด้านวิชาการให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนในตำบลบ้านเรือน

บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ เพิ่มเติม ๕ รายการ ได้แก่

๑. ส่งเสริมประเพณีการแข่งขันกลองหลวงล้านนา บ้านศรีชุม ม.๔ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบลบ้านเรือน บ้านเหล่าสันปิง ม.๕ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. จัดการแข่งขันเรือพายตำบลบ้านเรือน บ้านทรายทอง ม.๗ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. ส่งเสริมประเพณีแห่ข้าวแช่ บ้านบ่อควา ม.๘ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ส่งเสริมการเข้าร่วมพิธีรำลึกบรรพชนมอญเป็นประจำทุกปี บ้านบ่อควา ม.๘

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เพิ่มเติม ๑ รายการ ได้แก่

๑. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดกลิ่นมูลสัตว์ บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กลยุทธ์สร้างชุมชนให้เข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เพิ่มเติม ๔ รายการ ได้แก่

๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองดู่ ม.๑

งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ ภายในหมู่บ้าน บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว

ม.๒ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ ภายในหมู่บ้าน บ้านเจดีย์สามยอด

ม.๖ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ ภายในหมู่บ้าน บ้านทรายทอง ม.๗

งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ๒ รายการ ได้แก่

๑. อบรมส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ งบประมาณ

๓๐,๐๐๐ บาท

๒. อบรม อปพร. บ้านศรีชุม ม.๔ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตรปลอดภัย

กลยุทธ์ส่งเสริมการลงทุน สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

แผนงานการเกษตร เพิ่มเติม ๒ รายการ ได้แก่

๑. เจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรพร้อมขับเมอร์สซีบีแอลและวางท่อส่งน้ำ ฯลฯ

บ้านหนองตู๋ ม.๑ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรพร้อมขับเมอร์สซีบีแอลและวางท่อส่งน้ำ ฯลฯ

บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ๒ รายการ ได้แก่

๑. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรบ้านศรีชุม ม.๔ งบประมาณ

๓๐,๐๐๐ บาท

๒. อบรมส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณทางการเกษตรบ้านเจดีย์สามยอด ม.๖

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร เพิ่มเติม ๑ รายการ ได้แก่

๑. เจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรบ้านทรายทอง ม.๗ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเกษตรชุมชน เพิ่มเติม ๑ รายการ ได้แก่

๑. ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรบ้านเหล่าสันปิง ม.๕ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ประชาชน

แผนงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ๓ รายการ ได้แก่

๑. อบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ บ้านหนองตู๋ ม.๑ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านตำบลบ้านเรือน บ้านเหล่าสันปิง ม.๕

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ส่งเสริมการเต้นแอโรบิก บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม เพิ่มเติม ๓ รายการ ได้แก่

๑. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน บ้านหนองคู ม.๑ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้งอุปกรณ์สนามเด็กเล่นบ้านทรายทอง ม.๗ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการเอาชนะปัญหาเสพติดแบบยั่งยืน

กลยุทธ์ป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เพิ่มเติม ๓ รายการ ได้แก่

๑. ก่อสร้างลานกีฬาต้านยาเสพติด บ้านหนองคู ม.๑ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ก่อสร้างลานกีฬาต้านยาเสพติด บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ก่อสร้างลานกีฬาต้านยาเสพติด บ้านศรีชุม ม.๔ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ๑ รายการ ได้แก่

๑. ติดตั้งตู้แดงสายตรวจ บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารได้ขอเพิ่มเติมแผนสำหรับบัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่

ประเภทครุภัณฑ์

กลยุทธ์พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานบริหารงานทั่วไป เพิ่มเติม ๓ รายการ ได้แก่

๑. จัดซื้อกล้องบันทึกภาพนิ่งพร้อมเลนส์และอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว (VDO) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens งบประมาณ ๔๙,๙๐๐ บาท

กลยุทธ์พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชน

แผนงานการศึกษา เพิ่มเติม ๑ รายการ ได้แก่

๑. จัดซื้อพัดลมติดผนัง พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๒ ตัว งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมครบถ้วนแล้ว

บ้านเรือน	ท่านใดมีคำถามหรือข้อสงสัยประการใดเชิญนำเสนอต่อที่ประชุม
นายอนันต์ โปธิปัน ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕	ขออนุญาตสอบถามฝ่ายบริหารว่างงบประมาณด้านการจัดงานประเพณีต่างๆ หลังจากเหตุ COVID-19 แล้ว จะสามารถเพิ่มงบประมาณให้แก่หมู่บ้านๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้หรือไม่
นางนวพร จายเขียว ผอ.กองคลัง	การจัดงานประเพณีซึ่งแท้จริงแล้วชุมชนหมู่บ้านควรจัดหางบประมาณในส่วนที่ราชการเบิกให้ไม่ได้เนื่องจากมีระเบียบกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ทำให้บางรายจ่ายเราไม่สามารถเบิกจ่ายให้ได้ เช่น ค่าสังฆทาน เป็นต้น
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ขอให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องอย่าฝืนทำเพราะอาจเป็นความผิดพลาดตามมาในตอนที่เราไม่มีอำนาจหน้าที่แล้วหากไม่มีการสอบถามเพิ่มเติมในโอกาสนี้ก็ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ของ อบต.บ้านเรือน
มติที่ประชุม	เห็นชอบร่างพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ด้วยเสียง รับรอง ๖ เสียง, ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง
	๔.๒ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ลำดับนี้เป็นการพิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม
ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่ นายก อบต.บ้านเรือน	ขอมอบหมายหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ชี้แจง
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	เชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงต่อที่ประชุมเป็นลำดับแรก
นายสมชาติ อภัยพงศ์ ผอ.กองช่าง	ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดรายจ่ายด้านการลงทุนที่ตั้งขึ้นใหม่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ โครงการพัฒนาหมู่บ้านด้านการลงทุน ใช้เงินเพิ่มร้อยละ ๕ จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท (รายการใหม่) ขออนุมัติโอนลดและโอนเพิ่ม ดังมีรายละเอียดต่อไป
	โอนลด
	๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
	๒. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ฝึกอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างของ อบต.บ้านเรือน และผู้นำชุมชน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการที่ ๑ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ซอย ๓ เชื่อมซอย ๔ , ซอย ๖ และ
ซอย ๒ บ้านหนองคู หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้
๒๗๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ซอย ๓ เชื่อมซอย
๔, ซอย ๖ และซอย ๒ บ้านหนองคู หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ซอย ๓ เชื่อมซอย ๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๔ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร,
ซอย ๖ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร และซอย ๒
ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๙ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร
หรือมีพื้นที่รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๕๔.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนและรายละเอียดของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๙ ข้อ ๑

โอนลด

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพความพิการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการที่ ๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างป่าช้า บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างป่าช้า บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๔ ข้อ ๖

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ซื้อมอเตอร์ยานยนต์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมปฏิบัติธรรมระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน (บวร) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ การจัดเวทีประชาคม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มแม่บ้านผู้ว่างงานและผู้สนใจ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ

- ชุมชน งบประมาณ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบประมาณ ค่าตอบแทน
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบประมาณ ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๘. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบประมาณ ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบประมาณ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะราย
จ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบประมาณ
ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการหนึ่งคน หนึ่งฝน หนึ่งตันเพื่อประชาชนชาวไทย
ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการที่ ๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๕/๑ เลียบคลองชลประทาน, ขอย
๕/๔ บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบ้านนา จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๑๗๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๕/๑ เลียบคลองชลประทาน ขอย
๕/๔ บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบ้านนา จังหวัดลำพูน สายที่ ๑ ขอย ๕/๑
ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๗๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง สายที่ ๒
ขอย ๕/๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง
หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๖.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและ
รายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๕ ข้อ ๑

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการที่ ๕ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ซอย ๒ บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบล
บ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๑๒๔,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิว
ทางถนนแอสฟัลท์คอนกรีต ซอย ๒ บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๙๙.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร
พร้อมงานตีเส้นจราจร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๙๗.๐๐ ตร.ม. ตามแบบ
แปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ข้อ ๑๕

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนภายใน
ในหมู่บ้าน บ้านทรายทอง ม.๗ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
การติดตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

โครงการที่ ๕ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตรงข้ามสะพานไปท่าวังพร้าว
บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตรงข้ามสะพานไปท่าวังพร้าว
บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร

ระยะทาง ๒๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร โหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวม กันไม่น้อยกว่า ๖๖.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ข้อ ๔

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายการเมือง ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าทำ พ.ร.บ. จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

- โครงการที่ ๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านเด่น บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๙๒,๐๐๐ บาท –เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านเด่น บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีโหล่ทาง หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๗๑.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ข้อ ๔

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

โครงการที่ ๗ เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ขยายข้างตลาด บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบำเหน็จ จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๑๔๒,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ขยายข้างตลาด บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบำเหน็จ จังหวัดลำพูน

ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร

ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร

พร้อมงานดีเส้นจราจรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๔๔.๐๐ ตร.ม.

ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ข้อ ๑๕

โอนลด

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

โครงการที่ ๘ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัดต้นแก้ว บ้านเหล่าสันปิง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบำเหน็จ จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัดต้นแก้ว บ้านเหล่าสันปิง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบำเหน็จ จังหวัดลำพูน งานถมดินขยายคันทางเดิมขนาดกว้าง กว้าง ๑.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ระยะทาง ๑๑๙.๐๐ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๑๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕

เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๗๖.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ข้อ ๔

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐๕,๐๕๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง
จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มีเข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการออกหน่วย อบต.เคลื่อนที่ อำเภอป่าซางเคลื่อนที่ และจังหวัดลำพูนเคลื่อนที่
จำนวน ๘,๘๕๐ บาท
๕. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม
พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ
วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

โครงการที่ ๔ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต สายหลังวัดเชื่อมตำบลท่าด้อม บ้านเจดีย์
สามยอด หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๓๔๓,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวทางถนนแอสฟัลท์คอนกรีต สายหลังวัดเชื่อมตำบลท่าด้อมบ้านเจดีย์
สามยอด หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ปริมาณงาน ขนาดกว้าง
๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร หรือมี
พื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๔๐.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนและรายละเอียดของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๒๐ ข้อ ๔

โอนลด

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

โครงการที่ ๑๐ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านทรายทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเรือน อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวทางถนนแอสฟัลท์คอนกรีต ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านทรายทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเรือน อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน สายที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร สายที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๗๐๖.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ข้อ ๕

โอนลด

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพความพิการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๖,๕๐๐ บาท
๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐ บาท
๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๗. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕๓,๔๐๐ บาท
๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองตู ม.๑ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนภายใน หมู่บ้าน บ้านบ่อควา ม.๘ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
๑๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ภายใน หมู่บ้าน บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
๑๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
๑๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

โครงการที่ ๑๑ เสริมผิวลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต ซอย ๕ บ้านบ่อควา หมู่ที่ ๘ ตำบล บ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริม ผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ซอย ๕ บ้านบ่อควา หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๗๑๒.๐๐ ตร.ม. ตาม แบบแปลนและรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๐๗ ข้อ ๕๒
รวมจำนวน ๑๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

เชิญกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมชี้แจง

นายสายฟ้า บุญตอม
รักษาการ ผอ.กอง
การศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๗,๕๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (รายการใหม่) โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และScanner) ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. จัดซื้อพัสดุติดผนัง

โหนด

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและพิพิธภัณฑสถาน เวียงเกาะกลาง จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

โหนดเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อพัสดุติดผนัง พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๒ ตัว (รายการใหม่)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง พร้อมติดตั้งขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๒ ตัว จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นพัสดุติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
- สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- สามารถปรับสาย ซ้าย-ขวา และหยุดสาย
- ผลิตในประเทศไทย
- ใช้แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ v ๕๐ Hz
- นอกเหนือจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (ราคาท้องตลาด)

รวมจำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๕๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

ตามที่คณะผู้บริหารได้มอบหมายหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

	เป็นผู้ชี้แจงเสร็จสิ้นไปแล้วนั้น ขอให้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนพิจารณาอนุมัติ โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดไว้ว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมอนุมัติฝ่ายบริหารจะประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน ตามข้อ ๓๒ ของระเบียบดังกล่าว ต่อไป
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ท่านใดมีข้อสอบถามเชิญสอบถามฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ได้ก่อนเข้าสู่การลงมติ
นายอนันต์ โพธิ์ปัน ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕	ขออนุญาตสอบถามกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมว่าการจัดซื้อพัดลม จำนวน ๑๒ ตัว จะทำการติดตั้งในสถานที่ใด
นายสายฟ้า บุญตอม รักษาการ ผอ.กองการศึกษา	พัดลมจำนวน ๑๒ ตัว จัดซื้อสำหรับพิพิธภัณฑสถานซึ่งปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้งานเนื่องจากมีอากาศร้อนอบอ้าวมาก
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการ ดังนี้ (๑) กองช่าง ขออนุมัติโอน ๑๑ รายการ รวมจำนวน ๑๑ รายการ งบประมาณ ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท (๒) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขออนุมัติโอน ๒ รายการ งบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท รวมขออนุมัติโอนครั้งนี้ ๑๓ รายการ รวมเป็นงบประมาณขอโอนทั้งสิ้น ๒,๓๗๙,๕๐๐ บาท เชิญที่ประชุมยกมือลงมติ
มติที่ประชุม	อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย (๑) กองช่าง ๑๑ รายการ รวมจำนวน ๑๑ รายการ งบประมาณ ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท (๒) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒ รายการ งบประมาณ ๓๙,๕๐๐ บาท รวมขออนุมัติโอนครั้งนี้ ๑๓ รายการ รวมเป็นงบประมาณขอโอนทั้งสิ้น ๒,๓๗๙,๕๐๐ บาท ด้วยเสียง อนุมัติ ๖ เสียง, ไม่อนุมัติ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง ๔.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ก่อนที่จะเริ่มพิจารณาร่างข้อบัญญัติด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสักเล็กน้อย
นายมีงภพ ศรีชะบา	ก่อนที่จะฝ่ายบริหารและงานกฎหมายจะชี้แจงร่างกฎหมายทั้ง ๕ ฉบับ ขออนุญาตแจ้ง

ปลัด อบต.บ้านเรือน

ข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมรับทราบพอสังเขป ดังนี้

เมื่อประมาณ ๒๐ กว่าปีมาแล้วช่วงก่อนจะมีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล
กระทรวงสาธารณสุขได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และพระราชบัญญัติการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
เช่นเดียวกัน โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นว่าต้องทำอะไรบ้าง ต่อมาเมื่อมี
การจัดตั้ง อบท. รูปแบบใหม่ คือ อบต. กระทรวงมหาดไทยซึ่งรับมอบหน้าที่ต่อจาก
กระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้ทุก อบท. เြงตราข้อบัญญัติท้องถิ่น รวม ๕ ฉบับ ได้แก่
๑. ตลาด

๒. สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร

๓. กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔. การจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

๕. ขยะมูลฝอย

แต่ส่วนใหญ่ อบท. ไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควรเนื่องจากในเวลานั้นถือเป็นเรื่องไกลตัว ทำให้
อบท. บางแห่งตราข้อบัญญัติไม่ครบทั้ง ๕ ฉบับ ในวันนี้้องการบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
กำลังจะพิจารณาร่างข้อบัญญัติซึ่งควรประกาศใช้เมื่อกว่า ๒๐ ปี มาแล้ว ซึ่งฝ่ายกฎหมาย
และคณะกรรมการร่างได้จัดทำร่างเสนอต่อที่ประชุม โดยเนื้อหาของข้อบัญญัติทุกฉบับ
มีต้นแบบรากฐานมาจากกระทรวงสาธารณสุขทุกฉบับและฝ่ายกฎหมายไม่ได้แก้ไขหลักการ
ในร่างดังนั้นเราอาจใช้แนวทางดังกล่าวในการพิจารณาร่างได้รวดเร็วขึ้น ยกเว้นแต่
เรื่องขยะมูลฝอยซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ฝ่ายร่างกลับไปปรับแก้เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมและ
ระยะเวลามีผลบังคับ จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาพร้อมกัน

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

เนื่องจากเราได้รับร่างข้อบัญญัติทุกฉบับกันมาเป็นเวลานานพอสมควรแล้ว และเท่าที่ติดตาม
ความคืบหน้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอขอแปรญัตติ จึงขอเริ่มพิจารณาทีละฉบับหากไม่มี
การโต้แย้งก็จะขอให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็ว คือ รับหลักการ แปรญัตติ และลงมติ ซึ่งจะใช้
เวลาไม่นานจนเกินไป เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม

(๑) รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

วาระรับหลักการ

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

ร่างข้อบัญญัติฉบับแรก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่
ประชุมในวาระรับหลักการ

ว่าที่พันตรีโสภณ คีบใหม่

ขอมอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดทั้งหมดต่อที่ประชุม

นายก อบต.บ้านเรือน

นางเอมวรา ชัยวงศ์

นิติกร

ขออนุญาตอ่านรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

หลักการ

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ขาดการบริหารจัดการที่ดี และขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการที่เหมาะสม ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวและรุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ให้อำนาจโดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดการจัดระเบียบในการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้น ซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือ ทางสาธารณะ นอกจากในเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจัดไว้ให้ โดยการกำหนดให้มีที่รองรับ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามทางสาธารณะและสถานที่เอกชน กำหนดวิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต่างๆ ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้ดำเนินการจัดเก็บเอง รวมทั้งการให้เอกชนเข้าดำเนินการในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมาตรา ๖๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๗๓/๓ และมาตรา ๗๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพ ซึ่งมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนและนายอำเภอป่าซาง จึงได้ตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตั้งแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐” และให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ กงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจาก

มูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“ข้อกำหนดของท้องถิ่น” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอย

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๖ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย หรือเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ในการดำเนินการวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนอาจมอบบุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตรายและผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ

ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนหรือเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๒ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยหรือสิ่งเประเปื้อนที่ถูกสุจริตลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือชุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่รองรับรถขน เรือขน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

(๕) ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

(๖) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วหากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนทำการเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าวและผู้ครอบครองอาคาร สถานที่

หรือที่ดินว่างเปล่านั้นต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๗) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ในเขตที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การส่วนตำบลบ้านเรือนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการกิจการทำการกำจัดมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลั่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๘) เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกเขตบริเวณที่รองรับขยะมูลฝอยตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนกำหนดต้องกำจัดมูลฝอยตามคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยการฝังกลบกำจัดด้วยพลังงานความร้อนวิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

(๙) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งกากอุตสาหกรรมและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ กรณีมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยติดเชื้อต้องมีการปฏิบัติการตามที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามลักษณะของมูลฝอยที่จัดเก็บโดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่ของเชื้อโรคตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลพิษ เช่น ควั่น กลั่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนต่อข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุตามวรรคหนึ่งจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำเนินอาชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนดังกล่าว

แก้ไข หรือระงับเหตุนั้นหรือดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควรแล้ว แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๕ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันหรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไว้ในที่เปิดเผยในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ประกาศแล้ว เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายบัญญัตินี้

ห้ามมิให้ผู้ใดเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่ในเขตเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ประกาศแล้วตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือเคหะสถาน ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บ ขยะมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

หมวด ๓ หลักเกณฑ์การอนุญาต

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาต และมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย

- (๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลฝ่ายที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ
- (๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนประกาศกำหนด
- (๗) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๑๗ ผู้ขอใบอนุญาตตามข้อ ๑๖ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล
- (๒) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
- (๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
- (๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหนะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน
- (๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วยท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม
- (๑.๔) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)
- (๑.๕) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นชัดเจน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนประกาศกำหนด
- (๑.๖) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- (๑.๗) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่กำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด
- (๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
- (๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล
- (๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล
- (๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดินแหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร
- (๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหนะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบน้ำเสีย

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ

(๓.๒.๑) ควรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บขนมูลฝอย

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๔.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๒.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๔.๒.๒) การเผาในเตาเผา

(๔.๒.๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักก๊าซชีวภาพ

(๔.๒.๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๔.๒.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการ

ก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอย ในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมซึ่ง มีวิธีดำเนินการดังนี้

(๔.๔.๑) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจากสนามบิน บ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลากต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- ๒) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบ และปัญหากลิ่นรบกวน

๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอยมีการ บดอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัด น้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่นและ ปิดการฝังเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบดินด้วยดินหนาน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่ง เพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหนือราคาและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมี ระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ ประโยชน์อย่างอื่น

๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่าง

การดำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก ๖ เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบ ปีละ ๑ ครั้ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

(๔.๔.๒) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอย มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒) มีที่พักรวมมูลฝอยที่ต้องด้วยสุขลักษณะ ดังนี้

(ก) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะสามารถบรรจุมูลฝอยได้ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร

(ข) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีลักษณะปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหนะนำโรค การระบายอากาศดี

(ค) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(ง) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(จ) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอย จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

๔) ต้องเผามูลฝอยที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานความสะอาด เสียงดังรบกวน เหนือรัศมีและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหนะนำโรค

๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใดๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้น

ภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ที่มีการป้องกันน้ำชะซีเมนต์ปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บ ซีเมนต์ที่มีการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำซีเมนต์ออกไป กำจัดเป็นประจำ

๘) มีการกำจัดซีเมนต์โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บซีเมนต์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการ ในการนำซีเมนต์ออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๔.๔.๓) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซ ชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสัญลักษณ์และหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) สถานที่ที่เหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาใน ข้อ ๔.๓
- ๒) อาคารคัดแยกมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารคัดแยก มูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคาร ระบบหมักทำปุ๋ย
- ๔) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค
- ๕) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผา ในเตาเผาหรืออาจมีการนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์
- ๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่คัดแยก และสถานที่ หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซ ชีวภาพไปใช้ประโยชน์จากก๊าซ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จาก ก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

(๔.๔.๔) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัด ใช้วิธีการกำจัดมากกว่า ๑ วิธีตามข้อ ๔.๑ ต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสัญลักษณ์ และหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำจัด
- ๒) ในกรณีที่มีอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารอื่นๆ ของระบบกำจัดมูลฝอยต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) ต้องมีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารอื่นๆ
- ๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

๕) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผา ดำเนินการเผาให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๔.๒

๖) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ จะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๔.๓

(๔.๕) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๔.๕.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอยอย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๕.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(๔.๕.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม สำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน

สิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูลต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม และถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไสโซน ๕ %)

(๑.๓) ทำความสะอาดยานพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ยกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียเกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไสโซน ๕ %) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ขณะปฏิบัติงานต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยาง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลังสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔.๔) ให้นำความข้อ ๑๑ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเท่านั้น

การต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔ อัตราค่าธรรมเนียม และค่าปรับ

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการรับใบอนุญาตครั้งแรก

หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในการที่ผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าเหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ ผู้สั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ดีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

เห็นชอบ

(นายภัทรพล ผัดดวงธรรม)

นายอำเภอป่าซาง

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

จากการอ่านร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม
โอกาสนี้ขอท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนที่มีข้อสงสัยเชิญอภิปราย
หากไม่มีท่านใดอภิปราย ขอให้ที่ประชุมลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญลงมติ

มติที่ประชุม

รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยเสียง รับหลักการ ๖ เสียง, ไม่รับหลักการ – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง
(๒) รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายและเสสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖.
วาระรับหลักการ

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่าย
และเสสมอาหาร พ.ศ. เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

ขอมอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดทั้งหมดต่อที่ประชุม

นางेमวรา ชัยวงษ์
นิติกร

ขออนุญาตอ่านรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติฉบับที่ ๒ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่าย
และเสสมอาหาร พ.ศ.
หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร ที่ออก
โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่เสสมอาหารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน มีความถูกต้อง เหมาะสม
และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ในการนี้จึงขอเสนอข้อบัญญัติตำบลบ้านเรือน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และนายอำเภอป่าซาง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนโดยความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนและนายอำเภอป่าซาง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบรมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ

รสชาติ กลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น กลิ่น น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส ผงชูรส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ต เป็นต้น

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุดิบที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าวัตถุดิบนั้นจะมีคุณค่าทางอาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่งกลิ่นรสอาหาร การบรรจุ การเก็บรักษาหรือการขนส่งซึ่งมีผลต่อคุณภาพหรือมาตรฐานหรือลักษณะของอาหาร ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงวัตถุดิบที่ได้เจือปนในอาหารแต่มีภาชนะบรรจุไว้เฉพาะแล้วใส่รวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน เป็นต้น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงสารอาหารที่เติมเพื่อเพิ่มหรือปรับให้คงคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร เช่น โปรตีน ไขมัน คาร์โบไฮเดรต วิตามิน เกลือแร่

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒ สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑ สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้

จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นที่ใช้บริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ผนังที่มีผนัง หรือเพดานต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่าย สถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

(๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกต้องลักษณะ

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ปรุงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพที่ดี

(๗) โต๊ะเก้าอี้จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับ มูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากข้อมูลฝอย ประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับ มูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่นเรื่องการจัดการมูลฝอย

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกต้องลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุงอาหาร ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ประปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒ สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ ประปรุง การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้น หรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร

ข้อ ๑๓ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้น ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอก ของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร

ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแชร์ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีช้อนกลางสำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหารต้องติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าวกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม

ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำมาบริโภคโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ ๓ สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่นๆ และน้ำใช้

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัยเหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เตาอบ เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาลอาหารและใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

ส่วนที่ ๔ สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งมรณะภัยหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หวัดใหญ่ โรคในกระเพาะอาหาร โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่รบกวน รังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่นๆตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม บรรจุ ประกอบ จำหน่าย และเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๕) ต้องปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ส่วนที่ ๕ การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสียดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ และน้ำทิ้งต้องได้รับมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรครวมถึงสัตว์เลี้ยงตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ส่วนที่ ๖ การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบริเวณ
โต๊ะรับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ
ปรุง หรืออุ่นอาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้
เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องได้รับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวด ๓ สุขลักษณะในการดำเนินการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการ
ประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือ
เก็บศพ ที่เททิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า
อันตรายต่อสุขภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้อง
ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๔ ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคาร
หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม
แบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/

อื่นๆระบุ.....)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน(หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร และได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้

ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการ
สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก
การแจ้งความต่อพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับ
ใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่
ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือ
ข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบ
กิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้
ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่า
ผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้
ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนด
ไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติ
หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมี
ผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือ
แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับ
คำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็น
ได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาต
นั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการ

ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกล้างเพิกถอนใบอนุญาต ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๓๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด จะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ อื่นๆระบุ.....)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๓๙ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด ในข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออก หนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไข ให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก นั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูก ต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดย เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๒ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่น ให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้ว ครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๕ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๔ ให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกและก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลายังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนิน

กิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของ
ราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๖ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวาง
โทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติตำบลบ้านเรือน

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

๑. ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

๒. หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๓๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๒.๒ พื้นที่ตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

๒.๓ พื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

๒.๔ พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ดีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

เห็นชอบ

(นายภัทรพล ผัดดวงธรรม)

นายอำเภอป่าซาง

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

มีท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับเนื้อหาของร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่าย
และสะสมอาหาร พ.ศ. หรือไม่

หากไม่มีท่านใดอภิปราย ขอให้ที่ประชุมลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุม
สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร พ.ศ. เชิญลงมติ

มติที่ประชุม

รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร พ.ศ.

ด้วยเสียง รับหลักการ ๖ เสียง, ไม่รับหลักการ – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

(๓) รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ.

วาระรับหลักการ

ประธานสภา อบต.
บ้านเรื่อน

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่าย
สินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรื่อน

ขอมอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดทั้งหมดต่อที่ประชุม

นางेमวรา ชัยวงษ์
นิติกร

ขออนุญาตอ่านรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติฉบับที่ ๓ เรื่อง การควบคุมการ
จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ.

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ว่าด้วยการควบคุมการ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วย
สุลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
อีกด้วย สมควรกำหนดกิจการสุลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือ
ทางสาธารณะ จึงตราข้อบัญญัตินี้

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ว่าด้วย
การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา
๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนและนายอำเภอป่าซางจึง
ตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน เรื่อง
การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ตั้งแต่วันที่
เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“อาหาร” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำ

ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้าง และเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งให้การแต่งตั้ง

จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไป ตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้เป็น ไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้รวมทั้งกฎกระทรวงและ ประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒ สุขลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๖ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวาง สินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย

(๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและ ความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและทรัพย์สินใด ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ย่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

(๔) ห้ามวางสินค้าที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะใดๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่จำหน่ายสินค้าและหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ และไปถ่ายเทลงในท่อหรือทางระบบน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) ห้ามกระทำการใด ๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้าหรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๙) เก็บวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้าหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๑๐) หยุดประกอบการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางในค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดีสะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสมและเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพียงจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัยไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัยได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อยละ ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพ และมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารโดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๒๕ เซนติเมตรและต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ให้อุปกรณ์ที่สะอาดมีด้ามสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาด และทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดีไม่มีชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตรหรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ผู้อบ เตาอบ เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันและแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้ และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่เป็นที่สังคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย ปิดใช้สุกใส หัด คางทูม วัณโรคระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ใช้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัว

ให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้และสวมหน้ากากป้องกันที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือ และปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่าย และเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรง หรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไจามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรงและเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เท หรือน้ำที่มีเศษอาหาร หรือไขมันจากการล้างมือ เครื่องใช้ ภาชนะ และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อ หรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการ เรขาย ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

(๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเรขายลงในท่อหรือรางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุ หรือส่งเสียงดังในขณะที่เรขายจนเกิดเหตุรำคาญแก่คนอื่น

(๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะการรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์ หรือประโยชน์ทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในลักษณะวิธีการเรขาย ผู้จำหน่าย สินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรงอาหารเพื่อจำหน่ายต้อง เป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหาร

ปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัยไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ต้องปลอดภัยได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่ม และเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพ และมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารโดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตรและ ต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารมีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดีไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตรหรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาอบ เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดีไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์ และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้ และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือไม่เป็นพาหะนำ

โรคติดต่อหรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกไส
หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตรายโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการ
เป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมา
จากสัตว์ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงาน และรักษาตัวให้หาย
ก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการ
ปนเปื้อนสู่อาหารได้และสวมหน้ากากป้องกันที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผม
มิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือ และปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ
จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผล
หรือถูกฉีก หรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือ หรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม
ทำ ประกอบ ปรง หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ไถ่จามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใด ๆ
ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการ
จำหน่าย ทำประกอบ ปรง และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เท ทิ้งน้ำที่มีเศษอาหาร หรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้
ภาชนะและอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทาง
สาธารณะ

หมวด ๓ ใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์
ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดย
ลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาต
จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสองให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภท
ของสินค้าลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าและสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณี
ที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติรวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ตามที่เห็น
สมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า

หรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปแตกต่างที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจะกระทำต่อเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดจะประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เอกสารอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนประกาศกำหนด

และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและข้อความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อนคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้เป็นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอตราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร) ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน

หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำการของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

หมวดที่ ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๓ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ดีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

เห็นชอบ

(นายภัทรพล ผัดดวงธรรม)

นายอำเภอป่าซาง

ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	มีท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับเนื้อหาของร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้า ในที่สาธารณะ พ.ศ. หรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ขอให้ที่ประชุมลงมติรับ หลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. เชิญลงมติ
มติที่ประชุม	รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. ด้วยเสียง รับหลักการ ๖ เสียง, ไม่รับหลักการ – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๔) รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. วาระรับหลักการ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม
ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่ นายก อบต.บ้านเรือน	ขอมอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดทั้งหมดต่อที่ประชุม
นางเอมวรา ชัยวงศ์ นิติกร	ขออนุญาตอ่านรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติฉบับที่ ๔ เรื่อง ตลาด พ.ศ. หลักการ เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนว่าด้วยตลาดไว้ใช้ บังคับในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ เหตุผล เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนยังไม่ได้ตราข้อบัญญัติ ว่าด้วยตลาด ไว้ใช้บังคับให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัติเรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาด และการขายของภายในตลาดในเขตพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านเรือนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกสุขลักษณะต่อไป ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง ตลาด พ.ศ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และนายอำเภอป่าซาง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยว ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์ หรือเนื้อที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบ หรือปรุงสำเร็จ พร้อมทั้งจะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหารสถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน น้ำเสีย ที่เก็บรวบรวมหรือฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบน้ำบาดน้ำเสียของตลาด

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้
หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๖ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการตลาดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒ สุขลักษณะในการดำเนินกิจการตลาด

ส่วนที่ ๑ สุขลักษณะของตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือรองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๙ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาดังนี้มีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุทากว้าง แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุทากว้าง และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไป

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีการเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุทากว้าง เรียบ มีความลาดเอียงทำความสะอาดมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร มีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) มีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผงอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตร ต่อจำนวนอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ความใน (๓) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ. ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่

สำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาดความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อกำหนดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาดหรือในกรณีที่อยู่ อาคารในตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รองรับมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ยตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดรถยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ส่วนที่ ๒ สุขลักษณะของตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยลักษณะเป็นพื้นเรียบแข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นที่คอนกรีต พื้นปูด้วยคอนกรีตสำเร็จหรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ ขำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่

ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข อาจกำหนดให้ขีดให้มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสียก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เติ้นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสม นอกสถานที่ขายของ (เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร)

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับมูลฝอยในแต่ละวันและมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามข้อบัญญัตินี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการกิจการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๐ กำหนดเวลาการเปิดและปิดตลาด ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุง รักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้นผิวเพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟหลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรง

ดักมูลฝอย บ่อดักไขมันระบบบำบัดน้ำเสีย หรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำมิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคภายในบริเวณตลาด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลว ไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาด ให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย รวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อดักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสดและแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันมิให้น้ำหรือของเหลว ไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อ ชำแหละ

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒

ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด
 - (๒) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย
 - (๓) ฆ่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งฆ่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น
 - (๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค
 - (๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล
 - (๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็น หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - (๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อน หรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
 - (๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัย หรือเป็นที่พักค้างคืน
 - (๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น
- ส่วนที่ ๔ ผู้ขายของ และผู้ช่วยขายของในตลาด

ข้อ ๒๔ ผู้ขายของ และผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติ และให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุขในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด
- (๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า
- (๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน
- (๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม
- (๕) การล้างตลาด
- (๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายของ และผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้า และแผง

จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้า
ล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตราย
หรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศและแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น
กำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด
โดยสูงกว่าพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะ
บรรจุที่ปิดสนิทความหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิด
มิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่
เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สุกใส หัด คางทูม วัณโรค
ในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจาก
สัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล
เช่น ไม่ไอ หรือจามรดอาหาร ไม่ใช่มือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือ
ให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา เป็นต้น

ข้อ ๒๗ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการ
จำหน่าย ประกอบ ปรงเก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ
น้ำใช้และของใช้ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
ว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียสในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดียู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องชูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อน และส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ เป็นต้น ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวด ๓ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ได้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งข้อบัญญัตินี้และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ. ศ. ๒๕๓๕ ด้วยและให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๒๙ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดพร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับการจัดจากสถานประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือกำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งอนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้ว แต่กรณี ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมทำสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร และได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๒ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนา หรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็น การขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็น การขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยัง ดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิก การดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนิน กิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการ ส่วนท้องถิ่น

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงาน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้อง ระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรือง ตลาด พ.ศ.

๑. ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็น ประจำหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๑

๑.๑ ไม่เกิน ๕๐ แผง ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี

๑.๒ เกิน ๕๐ แผง ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท/ปี

๒. ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็น ประจำหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒

๒.๑ ไม่เกิน ๕๐ แผง ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี

๒.๒ เกิน ๕๐ แผง ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท/ปี

อัตราค่าเช่าที่ขายของในตลาด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนท้ายข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรือง ตลาด พ.ศ.

๑. กรณีนอกโครงสร้างอาคาร ตารางเมตรละ ๑๐/วัน

๒. กรณีในโครงสร้างอาคาร ตารางเมตรละ ๒๐/วัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตี๋ปใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

เห็นชอบ

(นายภัทรพล ผัดดวงธรรม)

นายอำเภอป่าซาง

ประธานสภา อบต.

บ้านเรือน

มติที่ประชุม

มีท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับเนื้อหาของร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. หรือไม่
หากไม่มีท่านใดอภิปราย ขอให้ที่ประชุมลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ.

รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ.

ด้วยเสียง รับหลักการ ๖ เสียง, ไม่รับหลักการ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

(๕) รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.

วาระรับหลักการ

ประธานสภา อบต.

บ้านเรือน

ว่าที่พันตรีโสภณ ตี๋ปใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

นางेमวรา ชัยวงษ์

นิติกร

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ
พ.ศ. เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม

ขอมอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดทั้งหมดต่อที่ประชุม

ขออนุญาตอ่านรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติฉบับที่ ๕ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ
พ.ศ.

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่ไม่ถูกต้องด้วยสุลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อ
สุขภาพของประชาชนการจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่เหมาะสม และถูกสุลักษณะจะควบคุมและ
ป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน
และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยติดเชื้อมีขั้นตอนการดำเนินการ
การหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ
มาตรการเกี่ยวกับสุลักษณะในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใด
เป็นผู้ดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดย
ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน

หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ การขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และนายอำเภอป่าซาง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้วสไลด์ และแผ่นกระจกปิดสไลด์

(๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ้าก๊อต ผ้าต่างๆ และท่อยาง

(๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อ

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อมีเชื้อร้ายแรง” หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื้อมีเชื้อร้ายแรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“สถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า

(๑) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของทางราชการ

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลสัตว์ของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่มีได้ตั้งอยู่ภายในสถานบริการการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเคมี และจุลินทรีย์ในวัตถุตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย และห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ส่วนประกอบ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย ทั้งนี้ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“ผู้ประกอบการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

“ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข สุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับ การแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ใน

กรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้ับบัญญัติตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานแต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบกิจการ
ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย
ติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะ
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอย
ติดเชื้อมากจากในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจัดไว้ให้

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจัดให้มีสถานที่ถ่ายเท หรือทิ้งมูลฝอย
ติดเชื้อในที่หรือทางสาธารณะ หรือกำหนดให้มีวิธีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่ถ่าย เท หรือทิ้ง
โดยวิธีอื่นตามมาตรฐานหรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ข้อบัญญัติในส่วนที่ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้ใช้บังคับแก่
ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้อ
อันตรายที่ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองด้วย และให้สถานบริการการสาธารณสุข
หรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายนั้นแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจัดส่งเจ้าหน้าที่
ไปทำการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเมื่อ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ดำเนินการสถานบริการ
การสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายดังกล่าว จึงจะดำเนินการ
กำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองได้

ในการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านเรือนอาจร้องขอให้อธิบดีกรมอนามัยหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมายจัดส่ง
เจ้าหน้าที่กรมอนามัยไปร่วมตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้ ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ
การสาธารณสุข ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย และองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนรวมทั้งบุคคลซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนมอบให้ดำเนินการกำจัดมูล
ฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนและบุคคลซึ่ง
ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และกำจัด
มูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
แล้วแต่กรณีดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยหนึ่งคน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่ง

(๒) ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสองคน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน (๑) ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเครื่องกล ด้านใดด้านหนึ่ง

(๓) ในกรณีที่มีการดำเนินการทั้ง (๑) และ (๒) จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสองคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ก็ได้ ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่การเก็บ การขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้นจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตนอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บ การขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื่อนั้น หรืออาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตนอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกันอาจดำเนินกิจการร่วมกันในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ด้านใดด้านหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อร่วมกันก็ได้ หรืออาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตนอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง วรรคสองและวรรคสาม อาจแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุข

ซึ่งมิใช่สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ หรือภายใน
ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายของเอกชน ให้ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการการสาธารณสุข
หรือผู้ประกอบการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายควบคุมดูแลให้ผู้ดำเนินการสถานบริการ
การสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และดำเนินการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอย
ติดเชื้อที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านเรือนหรือสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ
ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของ
ทางราชการ แล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ดำเนินการ

สถานพยาบาลของทางราชการหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ
นั้นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ดำเนินการเก็บ
ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของบุคคลซึ่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านเรือนมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านเรือนและของบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้
ดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนหรือ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณีควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าว จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
และดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ตามที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการมอบให้บุคคลใดดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือการออกใบอนุญาต
ให้บุคคลใดดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านเรือนกำหนดระยะเวลาและเส้นทางขน ตลอดจนเงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติอื่นๆ
เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ให้บุคคลดังกล่าวถือปฏิบัติไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ บุคคลซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนมอบให้ดำเนินการกำจัด
มูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนและบุคคล
ซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการกิจการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และการกำจัด มูลฝอยติดเชื้อ และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการ เชื้ออันตรายและเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของตน และดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้เก็บบรรจุมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ดังนี้

(๑) มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุ มูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง

(๒) มูลฝอยติดเชื้ออื่นซึ่งมิใช่ประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับ บรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุงภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ เพียงครั้งเดียวและต้องทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื่อนั้น

ข้อ ๑๖ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำด้วยวัสดุที่ แข็งแรงทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะ มีฝาปิดมิดชิด และป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้าย ได้สะดวกโดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่น ที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและ ไม่ดูดซึมภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสีแดง ทึบแสง และมีข้อความ สีสดำที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้ามเปิด” ใน กรณีที่สถานบริการการสาธารณสุขมิได้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง สถาน บริการการสาธารณสุขดังกล่าวจะต้องระบุชื่อของตนไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และ ในกรณีที่ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื่อนั้นใช้สำหรับเก็บมูลฝอยติดเชื้อไว้เพื่อรอการขน ไปกำจัดเกินกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่เกิดมูลฝอยติดเชื่อนั้น ให้ระบุวันที่ที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อ ดังกล่าวไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อด้วยภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง มีได้หลายขนาดตามความเหมาะสมของการเก็บ ขน และการกำจัด แต่ในกรณีที่กระทรวง

สาธารณสุขเห็นสมควร เพื่อความสะดวกในการเก็บ ขน และการกำจัด จะกำหนดขนาดของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อสำหรับใช้ในสถานบริการสาธารณสุขใดหรือสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายใดก็ได้

ข้อ ๑๗ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออาจจะต้องให้มีภาชนะรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อก็ได้ โดยภาชนะรองรับนั้นจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อสารเคมีไม่รั่วซึม ทำความสะอาดได้ง่ายและต้องมีฝาปิดเปิดมิดชิด เว้นแต่ในห้องที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคและจำเป็นต้องใช้งานตลอดเวลา จะไม่มีฝาปิดเปิดก็ได้ภาชนะรองรับตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ได้หลายครั้งแต่ต้องดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๘ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อตรงแหล่งเกิดมูลฝอยติดเชื่อนั้น และต้องเก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ โดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น และในกรณีที่ไม่สามารถเก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้โดยทันทีที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องเก็บมูลฝอยติดเชื่อนั้นลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยเร็วที่สุดเมื่อมีโอกาสที่สามารถจะทำได้

(๒) ต้องบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ แล้วปิดฝาให้แน่น หรือไม่เกินสองในสามส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุง แล้วผูกมัดปากถุงด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นให้แน่น

(๓) กรณีการเก็บมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการสาธารณสุขหรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ที่มีปริมาณมาก หากยังไม่เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อนั้นออกไปทันทีจะต้องจัดให้มีที่หรือมุมหนึ่งของห้องสำหรับเป็นที่รวมภาชนะที่ได้บรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้ว เพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ แต่ห้ามเก็บไว้เกินหนึ่งวัน

(๔) จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามข้อ ๒๐ เพื่อรอการขนไปกำจัด และต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๙ ในการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคารเฉพาะแยกจากอาคารอื่นโดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ สำหรับใช้เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัด

(๑) มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด

(๒) มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน

(๓) พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย

(๔) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น

(๖) มีการป้องกันสัตว์ แมลง เข้าไป มีประตูกว้างพอสมควรตามขนาดของห้อง หรืออาคารเพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และปิดด้วยกุญแจหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไป ไม่สามารถที่จะเข้าไปได้

(๗) มีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร

(๘) มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ และลานนั้นต้องมีราง หรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียในกรณีที่เก็บกักภาชนะ บรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกินเจ็ดวัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถ ควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือ ต่ำกว่านั้นได้

ข้อ ๒๐ การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอย ติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัด ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยบุคคลดังกล่าวต้อง ผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ่ากันเปื้อน ผ่าปิดปาก ปิดจมูก และรองเท้าหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และ ถ้าในการปฏิบัติงานร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องทำความสะอาดร่างกายหรือส่วนที่อาจสัมผัสมูลฝอยติดเชื้อโดยทันที

(๓) ต้องกระทำทุกวันตามตารางเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๔) ต้องเคลื่อนย้ายโดยใช้รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ เว้นแต่มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นมีปริมาณน้อยที่ไม่จำเป็นต้องใช้รถเข็นจะเคลื่อนย้ายโดยผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติตาม ๒๐ (๑) ก็ได้

(๕) ต้องมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอน และในระหว่างการเคลื่อนย้ายไปที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามแฉะหรือหยุดพัก ณ ที่ใด

(๖) ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

(๗) กรณีที่มีมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกกระหว่างทางห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ต้องใช้คีมคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลวให้ ซับด้วยกระดาษ แล้วเก็บมูลฝอยติดเชื้อหรือกระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอย

ติดเชื้อใบใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๘) ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง และห้ามนำรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่มีแฉกมุมอันจะเป็นแหล่งหมักหมมของเชื้อโรค และสามารถทำความสะอาดด้วยน้ำได้

(๒) มีพื้นและผนังทึบ เมื่อจัดวางภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้วต้องปิดฝาให้แน่นเพื่อป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไป

(๓) มีข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นชัดเจนอย่างน้อยสองด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

(๔) ต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้เก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้าย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณที่มูลฝอยติดเชื้อตกหล่นตลอดเวลาที่ทำการเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๒ สถานบริการการสาธารณสุขดังต่อไปนี้ จะไม่จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อก็ได้ แต่ต้องจัดให้มีบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เป็นการเฉพาะ

(๑) สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่มีที่พักสัตว์ป่วยไว้ค้างคืน หรือประเภทที่มีที่พักสัตว์ป่วยไว้ค้างคืนตามชนิดและจำนวนไม่เกินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๓) สถานที่ที่อาจมีมูลฝอยติดเชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ให้มีลักษณะตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนรวมทั้งบุคคลซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนและบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ซึ่งรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการ การสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายเพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องจัดให้มี

(๑) ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอกับการประกอบการหรือการให้บริการ

(๒) ผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจาก มูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๓) ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการกำจัดซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะที่พิกรวมมูลฝอยติดเชื้อ โดยต้องมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะ บรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ได้จนกว่าจะขนไปกำจัด และให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า “ที่เก็บ กักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ” ด้วยสีแดงและมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงไว้ในสภาพถาวรด้วย

(๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นสถานที่เฉพาะมีขนาด กว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัด น้ำเสีย และต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๔ การขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พิกรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการ การสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายเพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการ การสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องดำเนินการให้ ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อเท่านั้น

(๒) ต้องขนอย่างสม่ำเสมอตามวันและเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณของ มูลฝอยติดเชื้อและสถานที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น

(๓) ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องถือปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

ก. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยาง หนา ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดจมูก และรองเท้ายางหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และถ้าใน การปฏิบัติงานร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำ ความสะอาดร่างกายหรือส่วนที่อาจสัมผัสมูลฝอยติดเชื้อโดยทันที

ข. ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ค. กรณีที่มีมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกระหว่าง ทางห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ต้องใช้คีมคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลวให้จับ ด้วยกระดาษ แล้วเก็บมูลฝอยติดเชื้อหรือกระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ใบใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๔) ผู้ขับขี่ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอย

ติดเชื้อ ต้องระมัดระวังมิให้มูลฝอยติดเชื้อและภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นในระหว่างขนถ่ายยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น และให้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เว้นแต่กรณีภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกหรือมีการรั่วไหล ต้องทำความสะอาดในโอกาสแรกที่สามารถจะทำได้

ข้อ ๒๕ ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(๑) ตัวถังปิดทึบ ผนังด้านในต้องบุด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดได้ง่ายไม่รั่วซึม

(๒) ในกรณีที่เป็ดยานพาหนะสำหรับใช้ขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เก็บกักภาชนะมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน ๗ วัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่านั้น ภายในตัวถังของยานพาหนะนั้นนั้นต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้ และจะต้องติดเครื่องเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถอ่านค่าอุณหภูมิภายในตัวถังไว้ด้วย

(๓) ข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนปิดไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านว่า “ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื้อ”

(๔) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนแสดงชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อกรณีบุคคลซึ่งได้รับมอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนให้เป็นผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนระบุวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน มอบให้บุคคลนั้นดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้นไว้ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนด้วยกรณีบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนให้เป็นผู้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อให้บุคคลนั้นแสดงชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุรหัสหรือหมายเลขใบอนุญาต ชื่อ สถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้น ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ

(๕) ต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้ติดต่อแจ้งเหตุอยู่ในยานพาหนะขนส่งมูลฝอยติดเชื้อตลอดเวลาที่ทำการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ใช้รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดยังสถานที่กำจัด ที่อยู่ภายในสถานบริการสาธารณสุขหรือภายในบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายแทนยานพาหนะขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่มีแง่มุมอันจะเป็นแหล่งหมักหมมของเชื้อโรค และสามารถทำความสะอาดด้วยน้ำได้

(๒) มีพื้นและผนังทึบ เมื่อจัดวางภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้วต้องปิดฝาให้แน่นเพื่อป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไป

(๓) มีข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นชัดเจนอย่างน้อยสองด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

(๔) ต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้เก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้าย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาด

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใช้รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดยังสถานที่กำจัด ที่อยู่ภายในสถานบริการสาธารณสุขหรือภายในบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายแทนยานพาหนะขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ่ากันเปื้อน ผ่าปิดปาก ปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และถ้าในการปฏิบัติงานร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดร่างกายหรือส่วนที่อาจสัมผัสมูลฝอยติดเชื้อโดยทันที

(๓) ต้องกระทำทุกวันตามตารางเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๔) ต้องเคลื่อนย้ายโดยใช้รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ เว้นแต่มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นมีปริมาณน้อยที่ไม่จำเป็นต้องใช้รถเข็นจะเคลื่อนย้ายโดยผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๑) ก็ได้

(๕) ต้องมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอน และในระหว่างการเคลื่อนย้ายไปที่พัก รวมมูลฝอยติดเชื้อห้ามแฉะหรือหยุดพัก ณ ที่ใด

(๖) ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

(๗) กรณีที่มีมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกระหว่างทาง ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ต้องใช้คีมคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลวให้ซับด้วยกระดาษ แล้วเก็บมูลฝอยติดเชื้อหรือกระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อใบใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๘) ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง และห้ามนำรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

(๒) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน กำหนด แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ขนจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการ การสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

(๓) ในระหว่างรอกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ในที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อบัญญัตินี้ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ได้จนกว่าจะทำการกำจัด รวมทั้งจัดให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า “ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ” ด้วยสีแดงและมีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนแสดงไว้ด้วย

(๔) จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๕) จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อและอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยไว้ประจำบริเวณที่ตั้งระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

(๖) กรณีที่สถานบริการการสาธารณสุข ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้วิธีกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการอื่นที่มีวิธีเผาในเตาเผา ให้สถานบริการ

การสาธารณสุขห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นตรวจวิเคราะห์ เพื่อตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นประจำทุกเดือน และให้รายงานผลการตรวจวิเคราะห์นั้นให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนทราบเป็นประจำภายในวันที่ห้าของทุกเดือน

ข้อ ๒๙ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีวิธีการดังนี้

(๑) เเผาในเตาเผา

(๒) ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ

(๓) ทำลายเชื้อด้วยความร้อน

(๔) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๓๐ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยการเผาในเตาเผา ให้ใช้เตาเผาที่มีห้องเผา มูลฝอยติดเชื้อและห้องเผาควัน การเผามูลฝอยติดเชื้อให้เผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียส และในการเผาควันให้เผาด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส ทั้งนี้ ตามแบบเตาเผาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือเห็นชอบ และในการเผายังต้องมี การควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยออกจากเตาเผาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๓๑ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำหรือวิธีทำลายเชื้อด้วยความร้อนหรือวิธีอื่น จะต้องดำเนินการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพ โดยมีประสิทธิภาพที่สามารถทำลายเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา ไวรัส และปรสิต ในมูลฝอยติดเชื้อได้ หมดภายหลังจากกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีการตรวจสอบ เกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพโดยวิธีการตรวจวิเคราะห์เชื้อบะซิลลัสสเทียโรเธอร์โมฟิลลัสหรือ บะซิลลัสซับทิลิสแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๓๒ เศษของมูลฝอยติดเชื้อที่เหลือหลังจากการเผาในเตาเผา หรือที่ผ่านการกำจัดเชื้อแล้วให้ดำเนินการกำจัดตามวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไป เว้นแต่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับ ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการ ส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับ เอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ...)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วบรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเท่านั้นการขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสีย

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๔๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบ

กิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๘ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.

๑. อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

๑.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน

๑.๑.๑ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ บาท

๑.๑.๒ กรณีน้ำหนักรวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒ กิโลกรัม หรือ ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือแต่ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ บาท

๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว

๑.๒.๑ ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตราครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท (โดยให้กำหนด

อัตราตามระยะทางที่เก็บขน)

๑.๒.๒ กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัมหรือปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ ๔๐๐ บาท

๑.๒.๓ กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัมหรือเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ ๔๐๐ บาท

๒. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

๒.๑ รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ๑๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ดีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

เห็นชอบ

(นายภัทรพล ผัดดวงธรรม)

นายอำเภอป่าซาง

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน

มีท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับเนื้อหาของร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. หรือไม่หากไม่มีท่านใดอภิปราย ขอให้ที่ประชุมลงมติรับหลักการแห่งข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. เชิญลงมติ

รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.

ด้วยเสียง รับหลักการ ๖ เสียง, ไม่รับหลักการ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

(๖) แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

วาระแปรญัตติ

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทั้ง ๕ ฉบับ ไปที่ละฉบับในวาระแปรญัตตินี้ เนื่องจากที่ประชุมไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ จึงไม่จำเป็นต้องส่งร่างให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณา จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. เพื่อลงมติ หากไม่มีท่านใดขออภิปราย ขอให้ที่ประชุมลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. วาระแปรญัตติ

มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. วาระแปรญัตติด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๗) แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร พ.ศ. วาระแปรญัตติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ฉบับที่ ๒ ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร พ.ศ. ไม่มี ผู้ยื่นขอแปรญัตติเช่นเดียวกัน จึงขอให้ประชุมลงมติรับรองในวาระแปรญัตติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร พ.ศ. ด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๘) แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. วาระแปรญัตติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ลำดับที่ ๓ คือ ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. ซึ่งไม่มีผู้ขอแปรญัตติหากไม่มีท่านใดขออภิปราย ขอให้ที่ประชุมลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. วาระแปรญัตติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. ด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๙) แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. วาระแปรญัตติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	สำหรับร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ จึงให้ที่ประชุม ลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. วาระแปรญัตติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. วาระแปรญัตติ ด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๑๐) แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. วาระแปรญัตติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ลำดับสุดท้ายคือร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. หากไม่มีท่านใดขออภิปราย ขอให้ที่ประชุมลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดการ จัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. วาระแปรญัตติ

มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. วาระแปรญัตติ ด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๑๑) ลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. วาระลงมติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ขอให้ที่ประชุมลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. วาระลงมติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. วาระลงมติ ด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๑๒) ลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร พ.ศ. วาระลงมติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ขอให้ประชุมลงมติรับรองในวาระลงมติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร พ.ศ. วาระลงมติด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๑๓) ลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. วาระลงมติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ขอให้ที่ประชุมลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. วาระลงมติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. วาระลงมติ ด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๑๔) ลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. วาระลงมติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	เชิญที่ประชุมลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. วาระลงมติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. วาระลงมติ

	ด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (๑๕) ลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. วาระลงมติ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ลำดับสุดท้ายเชิญลงมติรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. วาระลงมติ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. วาระลงมติ
	ด้วยเสียง เห็นชอบรับรอง ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบรับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทั้ง ๕ ฉบับ ซึ่งได้ใช้ เวลานานพอสมควรแต่ก็ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมไปด้วยดี ในขั้นตอนต่อไปเป็นการ เสนอต่อนายอำเภอป่าซางให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ ซึ่งคงใช้เวลาไม่นาน ขอเข้าสู่ ระเบียบวาระถัดไป
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ประธานสภา อบต. บ้านเรือน	เชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนที่ประสงค์จะอภิปรายในเรื่องอื่นๆ นำเสนอต่อที่ประชุม
นายชัชพงศ์ ทรงรักษ์ ส.อบต.บ้านเรือน ม.๑	สอบถามไปยังฝ่ายบริหารว่ากรณีเหตุมีผู้ขับรถชนเสาธงบริเวณหน้าวัดหนองดู่ ขณะมี ความคืบหน้าอย่างไรบ้าง
นางเอมวรา ชัยวงษ์ นิติกร	ขณะนี้ได้มีการจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ระหว่างผู้ต้องรับผิดชอบซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะคือมี อายุเพียง ๑๗ ปี กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนแล้ว โดยกองช่างได้ประมาณการ ค่าเสียหายจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่สูง จึงอยากปรึกษาที่ประชุมว่ากรณี ดังกล่าวจะมีวิธีการเยียวยาแก้ไขอย่างไรจึงจะเหมาะสม
นายสมชาติ อภัยวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่างได้ประมาณการค่าเสียหายจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
นายพนพล เป้งเรือนชุม รองนายก อบต.บ้านเรือน	หากให้คู่กรณีจัดหาเสาใหม่ที่เป็นแบบเดียวกันมาทดแทนจะเหมาะสมหรือไม่เพราะมอง ว่าราคาที่กองช่างเสนอสูงเกินไป ลองตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อครั้งก่อนว่าผู้จัดทำคือ ใครแล้วแนะนำให้คู่กรณีติดต่อจัดหามาทดแทนให้เหมือนเดิมน่าจะเหมาะสมกว่าเพราะพิจารณา จากสภาพของพัสดุแล้วไม่น่าจะมีราคาสูง จึงควรปฏิบัติให้เกิดความเป็นธรรมด้วย ขอให้

- ฝ่ายกฎหมายดำเนินการเรื่องนี้ด้วย
- ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน เรื่องอุบัติเหตุดังกล่าวก็เป็นสิ่งไม่คาดคิด แต่เมื่อเกิดความเสียหายก็น่าจะหาทดแทนได้
จำได้ว่าในครั้งที่จัดหาใช้งบประมาณราวสองแสนบาท
ท่านใดเสนอเพิ่มเติมเชิญได้ก่อนจะปิดการประชุม
- นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์ ขออนุญาตเสนอฝ่ายบริหารว่ามีงบประมาณหรือวิธีการแก้ไขปัญหาลำน้ำต้นเงินซึ่งใน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒ ช่วงฤดูฝนมักเกิดน้ำท่วมเนื่องเป็นปลายทางของทางน้ำและมีเศษวัสดุต่างๆขวางกั้นทางเดินน้ำ
- นายพนพล เป้งเรือนชุม อาจประสานงานไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนซึ่งมีรถดั๊กขนาดเล็กเพราะหาก
รองนายก อบต.บ้านเรือน เป็นรถขนาดใหญ่จะเข้าไปยังพื้นที่ยาก
- นายอนันต์ โพธิ์ปัน ขออนุญาตแนะนำว่าเราควรมีการขุดหลุมเพื่อฝังกลบเศษวัสดุเหล่านี้ทิ้งออกไป ไม่ควรขุด
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕ แล้วกองไว้ริมตลิ่ง เพราะเศษวัสดุจะลงไปกองทับถมในลำน้ำเหมือนเดิม
- นายสมชาติ อภัยวงศ์ กองช่างได้ประสานงานกับสมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ แล้วว่าจะส่งเรื่องไปยังองค์การบริหารส่วน
ผู้อำนวยการกองช่าง จังหวัดลำพูน โดยจะเสนอโครงการขุดลอกที่ได้รับประโยชน์ร่วมกัน ๒ - ๓ ตำบล ในพื้นที่
อำเภอป่าซาง
- นายอนันต์ โพธิ์ปัน ขออนุญาตสอบถามกรณีโคมไฟส่องสว่างทางเข้าหมู่ที่ ๕ ขอให้ฝ่ายบริหารเร่งดำเนินการ
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕ เนื่องจากจุดดังกล่าวมีอุบัติเหตุหลายครั้งนอกจากนี้ยังมีจุดติดตั้งกระเจงกเภาโค้งทางแยกหมู่ที่
๑ ซึ่งมีการแตกเสียหาย ขอให้ฝ่ายบริหารแก้ไขด้วย
- ประธานสภา อบต.
บ้านเรือน ในการประชุมครั้งนี้ได้ใช้เวลาานพอสมควรเนื่องจากมีเรื่องพิจารณาหลายเรื่อง แต่ก็ผ่าน
พ้นไปด้วยดี ในนามของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ขอขอบคุณท่านนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความ
ร่วมมือประชุมร่วมกัน ขอปิดการประชุมลงเพียงเท่านี้

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายมีงภพ ศรีเชษฐา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายชัชพงศ์ ทรงรักษ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายยงยุทธ กุณาทราย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายชัชพงศ์ ทรงรักษ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

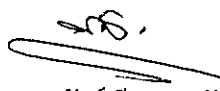
ลงชื่อ



(นายยุกุทธ กุนาทราย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสังข์เวียน ยารังษี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม ๘ คน ได้แก่

๑. นายสังข์เวียน	ยารังษี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายทองคำ	ท้ายนาวา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายชัยพงศ์	ทรงรักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๑
๔. นางธัญญาศิริ	ปัญญาวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๒
๕. นายจตุภัทร	ปางปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๓
๖. นายยงยุทธ	กุนาทราย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔
๗. นายอนันต์	โปธิปัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕
๘. นายสมศักดิ์	ปิยารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖

ผู้ไม่เข้าประชุม - คน ได้แก่

ผู้ร่วมประชุม ๑๐ คน ได้แก่

๑. ว่าที่พันตรีโสภณ	ดีบใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายนพพล	เป็งเรือนชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายมงคล	เป็งคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๔. นายพันธ์	จินะการ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๕. นายมีงภพ	ศรีชะบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา
๖. นางสาวพิชญ์ลภา	ใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๗. นางนพร	จายเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสมชาติ	อภัยพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายสายฟ้า	บุญตอม	นักวิชาการศึกษา ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐. นางวีรวรรณ	วงศ์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ทุกท่าน การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ มีสมาชิกสภาฯ เข้าประชุมจำนวน ๘ คน เป็นองค์ประชุมแล้วจึงขอเริ่มการประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญท่านประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมรายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ประธานคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แล้วปรากฏว่ารายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยดี จึงขอรายงานต่อที่ประชุม

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เชิญลงมติ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ข้อสรุปภารกิจรณรงค์ให้ประชาชนสมัครใช้บริการจัดเก็บขยะ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้รายงานผลการรณรงค์รับสมัครบริการจัดเก็บขยะในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม

นายมีงภพ ศรีชะบา

เรียนท่านประธานสภา

ปลัด อบต.บ้านเรือน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้เปิดรับสมัครใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในช่วงไตรมาสที่ ๓ ซึ่งผลปรากฏว่ามีบางหมู่บ้านมีผู้สมัครต่ำเกินไป ฝ่ายบริหารจึงได้หามาตรการเพิ่มจำนวนผู้สมัครให้เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารตลอดจนสมาชิกสภาเดินรณรงค์ในหมู่บ้านเป้าหมาย ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๔ ซึ่งมีจำนวนครัวเรือนที่สมัครต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน

กิจกรรมดังกล่าวมีขึ้นในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ ภาคเช้าพื้นที่หมู่ที่ ๒ ส่วนภาคบ่ายพื้นที่หมู่ที่ ๔ ซึ่งผลการรณรงค์ มีดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อสรุปฝ่ายผู้ให้บริการ

๑. สมาชิกครัวเรือนไม่อยู่ในที่พักอาศัยระหว่างการเดินรณรงค์ เจ้าหน้าที่จึงได้ฝากใบสมัครไว้กับเพื่อนบ้านหรือผู้นำชุมชนส่งมอบให้แก่ครัวเรือนนั้นๆ ต่อไป

๒. ครัวเรือนให้ความสนใจและมีปฏิสัมพันธ์ในทางบวกต่อภารกิจ ซึ่งครัวเรือนส่วนใหญ่ได้ทราบข้อมูลมาก่อนแล้วและอยู่ระหว่างการรอใช้บริการ

๓. ครัวเรือนส่วนใหญ่มีความต้องการใช้บริการและเรียกร้องให้เริ่มบริการเร็วเท่าที่จะเป็นไปได้

๔. บางครัวเรือนมีปริมาณขยะน้อยสามารถกำจัดเองได้

๕. บางครัวเรือนมีการคัดแยกขยะ

๖. บางครัวเรือนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากข้อความจริงกรณีที่ครัวเรือนนั้นไม่สมัครใช้บริการเนื่องจากได้ข้อมูลว่าจะไม่มีรถขยะผ่านในเส้นทางที่ครัวเรือนนั้นตั้งอยู่และต้องนำขยะไปวางในจุดนัดหมายที่ทางไกลออกไป

๗. บางครัวเรือนนำขยะไปทิ้งที่เตาเผาขยะของสถานศึกษา จึงไม่ขอสมัครใช้บริการ

๘. คริวเรือนหลายแห่งซึ่งที่พักอาศัยตั้งอยู่ภายในบริเวณรั้วเดียวกันมีความยินดีสมัครใช้บริการ

๙. ประชาชนบางรายยื่นใบสมัครพร้อมเงินสด ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ให้คำแนะนำเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ ข้อสรุปฝ่ายเจ้าหน้าที่

๑. การวางแผนการเดินทางในภาคเข้ามีความซุกซนเล็กน้อย และการแจกแจงข้อมูลรายละเอียดให้แก่คณะทำงานยังไม่เป็นที่กระจ่าง อย่างไรก็ตาม ได้ปรับแผนการในภาคบ่ายให้รัดกุมมากขึ้น จึงลดปัญหาดังกล่าวลงได้

๒. การมอบหมายภารกิจแก่รถประชาสัมพันธ์พร้อมกับภารกิจลำเลียงขนส่งเจ้าหน้าที่ในเวลาเดียวกัน ทำให้การประกาศเสียงประชาสัมพันธ์ดำเนินไปอย่างมีข้อจำกัด

๓. ไม่มีแผนที่และข้อมูลคริวเรือนอย่างแท้จริง ทำให้คณะทำงานขาดข้อมูลที่ตั้ง ประกอบกับไม่มีผู้นำทางสำหรับทุกทีมงานทำให้เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ชำนาญเส้นทางปฏิบัติหน้าที่ค่อนข้างลำบาก

๔. เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกับฝ่ายบริหารได้เป็นอย่างดี

สำหรับการเตรียมการเปิดให้บริการซึ่งได้ข้อสรุปว่าจะเริ่มต้นให้บริการในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ ซึ่งในสัปดาห์หน้าจะมีการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนี้ ได้แก่ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นการเร่งด่วนเนื่องจากมีเวลาค่อนข้างจำกัด

จึงขอรายงานต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นายพนพล เป้งเรือนชุม
รองนายก อบต.บ้านเรือน

นอกจากการเตรียมการด้านพัสดุแล้ว ฝ่ายบริหารยังได้เตรียมการด้านการประชาสัมพันธ์ โดยจะมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยละเอียดทุกหมู่บ้าน และยังมีแผนการเดินทางครั้งใหญ่ให้ประชาชนทราบถึงกำหนดการให้บริการและวิธีการใช้บริการทุกหมู่บ้านอีกครั้ง

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอขอบคุณฝ่ายบริหารและปลัดฯ ที่ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อที่ประชุม หากไม่มีคำถามจะขอเข้าสู่ระเบียบวาระเรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระ ๑ (รับหลักการ)

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เนื่องด้วยในทุกปีงบประมาณ ฝ่ายบริหารจะเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อที่ประชุมสภาก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ในครั้งนี้ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในโอกาสนี้จึงเป็นการประชุมพิจารณาร่างดังกล่าว ซึ่ง ข้อ ๔๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้ว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้พิจารณา ๓ วาระ คือ รับหลักการ แปรญัตติ และลงมติ แต่วรรคสามมีข้อยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะพิจารณาสามวาระรวดไม่ได้

ในลำดับขั้นตอนการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่น เริ่มขั้นตอนแรกเป็นวาระรับหลักการ ซึ่งจะให้ผู้เสนอร่างนำเสนอรายละเอียดของร่างต่อที่ประชุมและเปิดโอกาสให้ที่ประชุมอภิปรายกันพอสมควร จึงจะลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ หากไม่รับก็เป็นอันตกไป หากรับก็จะเข้าสู่กระบวนการลำดับที่ ๒ คือ การแปรญัตติและลงมติ ตามลำดับ

บัดนี้ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้แถลงการณ์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขอรับหลักการต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภา และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ๓๔,๕๗๒,๕๒๕.๐๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๕๑,๔๘๑,๑๐๗.๒๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๙,๖๐๐,๒๙๙.๒๘ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย ๐
โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน ๐ โครงการ
รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืม ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง ๓๓,๖๒๘,๖๕๓.๗๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๑๗๙,๐๗๕.๒๔ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๖๔,๗๓๕.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๒๑,๐๒๙.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์ ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๖๙,๒๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๑๖,๖๘๓,๕๘๔.๖๗ บาท

หมวดเงินอุดหนุน ๑๖,๕๑๑,๐๒๘.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๓,๒๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง ๒๙,๕๔๗,๘๖๕.๓๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๑๑,๙๕๘,๕๕๘.๘๕ บาท

งบบุคลากร ๑๐,๓๐๙,๒๒๓.๙๖ บาท

งบดำเนินการ ๔,๖๒๕,๖๓๐.๗๙ บาท

งบลงทุน ๑,๘๔๖,๓๔๓.๘๙ บาท

งบเงินอุดหนุน ๘๐๘,๑๐๗.๘๖ บาท

งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
๓,๒๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๘๓,๒๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัด
ลำพูน

๑. รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง

รายรับจริง ปี ๒๕๖๕

หมวดภาษีอากร	๑๗๙,๐๗๕.๒๔	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๔,๗๓๕.๙๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๑,๐๒๙.๙๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖๙,๒๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๔๓๔,๐๔๑.๐๔	บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๖๘๓,๕๘๔.๖๗	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๕๑๑,๐๒๘.๐๐	บาท
รวม	๓๓,๑๙๔,๖๑๒.๖๗	บาท

ประมาณการ ปี ๒๕๖๖

หมวดภาษีอากร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๑,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘๒,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง	๔๔๓,๐๐๐.๐๐	บาท
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๖๙๓,๕๐๐.๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	๑๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวม	๓๓,๑๙๓,๕๐๐.๐๐	บาท
ประมาณการ ปี ๒๕๖๗		
หมวดภาษีอากร	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๖๙,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๒,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๙๗๑,๐๐๐.๐๐	บาท
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๓๘๙,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวม	๓๕,๓๘๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. รายจ่าย		
รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕		
งบกลาง	๑๑,๙๕๘,๕๕๘.๘๕	บาท
งบบุคลากร	๑๐,๓๐๙,๒๒๓.๙๖	บาท
งบดำเนินงาน	๔,๖๒๕,๖๓๐.๗๙	บาท
งบลงทุน	๑,๘๔๖,๓๔๓.๘๙	บาท
งบเงินอุดหนุน	๘๐๘,๑๐๗.๘๖	บาท
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๙,๕๔๗,๘๖๕.๓๕	บาท
ประมาณการ ปี ๒๕๖๖		
งบกลาง	๑๒,๘๖๐,๘๓๐.๐๐	บาท
งบบุคลากร	๑๒,๒๔๑,๑๑๗.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	๕,๔๖๐,๑๕๓.๐๐	บาท

งบลงทุน	๑,๕๘๗,๘๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๔๘๖,๖๐๐.๐๐	บาท
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๓,๖๓๖,๕๐๐.๐๐	บาท
ประมาณการ ปี ๒๕๖๗		
งบกลาง	๑๒,๑๖๘,๑๓๕.๐๐	บาท
งบบุคลากร	๑๓,๐๔๗,๐๒๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	๖,๐๕๘,๓๔๕.๐๐	บาท
งบลงทุน	๓,๘๙๘,๗๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๑๘๗,๘๐๐.๐๐	บาท
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๖,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๑๐๖,๙๖๐	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๑๕๒,๘๔๐	บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา	๔,๕๑๓,๔๐๕	บาท
แผนงานสาธารณสุข	๑๐๔,๐๐๐	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๕๔๐,๐๐๐	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙๐,๐๐๐	บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๙๕,๙๒๐	บาท
ด้านการเศรษฐกิจ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๙๓๓,๗๔๐	บาท
แผนงานการเกษตร	๓๕,๐๐๐	บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น		
แผนงานงบกลาง	๑๒,๑๖๘,๑๓๕	บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๖,๓๖๐,๐๐๐	บาท

ทั้งนี้ได้ตั้งรายจ่ายกับรายได้ เป็นแบบสมดุล คือรายได้กับรายจ่ายเท่ากัน การตั้งงบประมาณรายรับตั้งใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่แล้ว

เพื่อเป็นการบริหารงบประมาณให้สามารถนำไปใช้จ่ายในการไขปัญหาความเดือดร้อนที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จึงเสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน พิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

หากไม่มีผู้ใดสอบถามหรืออภิปรายในโอกาสนี้ขอให้ที่ประชุมลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเสียง รับหลักการ ๗ เสียง, ไม่รับหลักการ – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๒ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วาระ ๑ (รับหลักการ)

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

หากไม่มีผู้ใดสอบถามหรืออภิปรายในโอกาสนี้ขอให้ที่ประชุมลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยเสียง รับหลักการ ๗ เสียง, ไม่รับหลักการ – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๒ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ลำดับนี้เป็นการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งรายละเอียดของหลักการตามระเบียบขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ให้ความรู้แก่ที่ประชุม

นายมีงภพ ศรีชะบา
ปลัด อบต.บ้านเรือน

เนื่องจากก่อนเข้าประชุมได้สอบถามแนวทางการตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนแล้วทราบว่า ไม่มีการตั้งคณะกรรมการเป็นการถาวร แต่จะตั้งตามโอกาสที่มีการพิจารณาข้อบัญญัติแต่ละฉบับ ดังนั้น ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้รับหลักการไปแล้วนั้น ก็ควรมีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติขึ้นจำนวน ๓ - ๗ คน ตาม ข้อ ๑๐๕ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการเลือกคณะกรรมการให้ใช้ ข้อ ๑๐๗ ประกอบ ข้อ ๑๒ และข้อ ๘ คือ การเสนอชื่อหนึ่งชื่อพร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งต้องไม่รับรองซ้ำ โดยขอให้เลือกกรรมการที่ละคนจนครบจำนวนที่กำหนด

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ลำดับต่อไปนี้เป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะขอกำหนดจำนวนกรรมการ ๓ ท่าน ตามธรรมเนียมที่เคยปฏิบัติ

เชิญที่ประชุมเสนอชื่อ ๑ ชื่อ และมีผู้รับรอง ๒ คน

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

เสนอชื่อ นายอนันต์ โพธิ์ปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๑

ผู้รับรอง ๒ คน ได้แก่ นายยงยุทธ ภูนาทราย และนายชัยพงศ์ ทรงรักษ์

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๒ ได้เสนอชื่อ นายอนันต์ โพธิ์ปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๑ มีผู้รับรองครบถ้วน เชิญท่านอื่นเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือก หากไม่มีผู้เสนอชื่อกรรมการคนที่ ๑ ขอมติที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองการเลือก นายอนันต์ โพธิ์ปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๑

ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ลำดับต่อไป เชิญเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๒

นายยงยุทธ กุณาทราย
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๔

เสนอชื่อ นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๒

ผู้รับรอง ๒ คน ได้แก่ นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์ และนายจตุภัทร ปางปัญญา

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ได้เสนอชื่อ นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๒ มีผู้รับรองครบถ้วน เชิญท่านอื่นเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือก หากไม่มีผู้เสนอชื่อกรรมการคนที่ ๒ ขอมติที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองการเลือก นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๒

ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

สุดท้ายเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๓ เชิญที่ประชุมเสนอชื่อ ๑ ชื่อ และมีผู้รับรอง ๒ คน

นายชัยพงศ์ ทรงรักษ์
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๑

เสนอชื่อ นายยงยุทธ กุณาทราย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๓

ผู้รับรอง ๒ คน ได้แก่ นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์ และนายทองคำ ห้ายนาวา

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ในลำดับสุดท้าย ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๑ ได้เสนอชื่อ นายยงยุทธ กุณาทราย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๓ มีผู้รับรองครบถ้วน เชิญท่านอื่นเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือก หากไม่มีผู้เสนอชื่อกรรมการคนที่ ๓ ขอมติที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองการเลือก นายยงยุทธ กุณาทราย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ ๓

ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขั้นตอนการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๓ คน เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายอนันต์ โพธิ์ปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕

๒. นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖

๓. นายยงยุทธ กุณาทราย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔

ขอให้คณะกรรมการเลือกประธานคณะกรรมการ ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน ส่งรายชื่อให้เลขานุการสภา

เมื่อมีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ขอให้ดำเนินการรับคำขอแปรรูปร่าง ซึ่งฝ่ายเลขานุการแจ้งระยะเวลาที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ตามธรรมเนียมจึงให้ใช้เวลาราชการ เป็นช่วงเวลารับคำขอแปรรูปร่าง ใช้เวลา ๓ วันทำการ ได้แก่

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ชั้น ๒

คาดว่าจะนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยจะมีกำหนดนัดหมายแจ้งผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ จึงขอให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่และจัดทำรายงานย่อเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

๔.๓ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ลำดับนี้เป็นการพิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ตี๋ใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ขอมอบหมายหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้อำนวยการกองคลังในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ชี้แจง

นางนภาพร จายเขียว

ผู้อำนวยการกองคลัง

จากการที่กองคลัง ตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๑๓๑,๒๖๐ บาท ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๕๑๕,๐๑๐ บาท คงเหลือ ๖๑๖,๒๕๐ บาท

ดังนั้น กองคลังขออนุมัติโอนลดงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ โดยมีหลักการ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท เนื่องจาก กองคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ชำรุด

๒. โอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีความประสงค์จะจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

คงเหลืองบประมาณหลังการโอนทั้ง ๒ รายการ ๕๓๗,๐๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญสอบถาม

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ขอแสดงความเห็นต่อการขออนุมัติโอนงบประมาณของกองคลังเพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ซึ่งได้เคยเข้าไปนั่งในสถานที่ทำงานของกองคลังสังเกตได้ว่าเครื่องปรับอากาศมีสภาพเก่ามาก ไม่มีความเย็น ต้องใช้พัดลมระบายความร้อนเห็นด้วยหากมีการจัดหาใหม่ทดแทน

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

ขออนุญาตสอบถามฝ่ายบริหารว่างบประมาณที่ขออนุมัติโอนครั้งนี้มาจากเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานหรือไม่ เพราะเกรงว่าจะมีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เพียงพอในปีงบประมาณนี้ หากมีเพียงพอก็ไม่ขัดข้องแต่ประการใด

นางนพพร จายเขียว
ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

มติที่ประชุม

งบประมาณที่ขออนุมัติโอนครั้งนี้มาจากเงินเดือนค่าจ้างที่เป็นของกรอบ
อัตราร่าง จึงไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายและสามารถนำไปใช้จ่ายในส่วนอื่นได้

หากไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลัง
๒ รายการ งบประมาณ ๗๙,๒๐๐ บาท ได้แก่

๑. โอนเพิ่ม ๔๗,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น
หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ตามบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก กองคลัง
มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่
ชำรุด

๒. โอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๒ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงาน
พัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีความประสงค์จะจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ด้วยเสียง อนุมัติ ๗ เสียง, ไม่อนุมัติ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนที่ประสงค์จะ
อภิปรายในเรื่องอื่นๆ นำเสนอต่อที่ประชุม

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ขออนุญาตสอบถามฝ่ายบริหาร จากข้อมูลการคลัง แจ้งในเอกสารแถลงของ
นายกว่ามีเงินสะสมมากถึง ๕๑ ล้านบาท อยากทราบว่าเราจะนำมาใช้ประโยชน์
ได้อย่างไร และหากสามารถใช้ได้จริง ก็อยากให้นำไปขุดลอกคลองสายหลักที่มี
ปัญหาการไหลของน้ำไม่สะดวกทำให้เกิดน้ำท่วม และที่ทราบมาว่าโครงการขุด
ลอกดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนไม่สามารถดำเนินการให้ได้
เนื่องจากคลองมีขนาดเล็กเกินไปทำให้เครื่องจักรเข้าทำงานไม่ได้เพราะมีขนาด
ใหญ่เกินไป แต่ถ้าสามารถขุดลอกได้อยากให้ดำเนินการภายในปีนี้

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

ขออนุญาตเพิ่มเติมว่าจากการที่สำรวจขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนครั้งที่ผ่านมามีทำให้เป็นที่เข้าใจของชาวบ้านว่าเราจะดำเนินการในปีนี้ จึง

ขออนุญาตสอบถามกองช่างว่าจะดำเนินการได้หรือไม่

นายสมชาติ อภัยวงศ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

จากการสำรวจตามที่ได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร กองช่างได้จัดทำรูปแบบรายการส่งไปยังกรมชลประทาน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดลำพูน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ปรากฏว่าไม่มีงบประมาณสนับสนุน

นางนพพร จายเขียว
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตชี้แจงว่าจำนวนเงินสะสม ๕๑ ล้านบาทที่ปรากฏในเอกสารแถลงงบประมาณนั้น มีจำนวนทรัพย์สินอื่นๆ รวมอยู่ด้วย ซึ่งจำนวนเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้มีเพียง ๑๓ ล้านบาท

นายจตุภัทร ปางปัญญา
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๓

ขออนุญาตสอบถามกรณีการอบรมนักเรียน ขอเปลี่ยนให้โรงเรียนเป็นผู้จัดการอบรมได้หรือไม่

นายอนันต์ โพธิ์ปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

เห็นด้วยกับท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เพราะนักเรียนมักเชื่อฟังครู และขอเพิ่มเติมเรื่องการใช้เงินสะสมที่ผ่านมาครั้งก่อน จะขอจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจัดซื้อรถกระบะเข้า แต่ในที่สุดฝ่ายบริหารก็ไม่ได้จัดซื้อไม่ทราบเป็นเพราะเหตุใด

นายนพพล เป้งเรือนชุม
รองนายก อบต.บ้านเรือน

กรณีการยกเลิกการจัดซื้อรถกระบะเข้าครั้งก่อนนั้น ไม่ได้ขอใช้เงินสะสม เพียงแต่ฝ่ายบริหารระงับเนื่องจากเกรงว่าจะกระทบต่องบประมาณพัฒนาหมู่บ้าน จึงยกเลิกการจัดหา

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมว่า ในขณะนี้ฝ่ายบริหารกำลังเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้รถนักเรียนไปเป็นรถส่งผู้ป่วย โดยการเพิ่มโครงหลังคาและอุปกรณ์ที่จำเป็นเข้าไป และให้รถยนต์สี่ดำทำหน้าที่ขนส่งนักเรียนแทน

นายอนันต์ โพธิ์ปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

เรื่องนี้ดูเหมือนเราได้เคยลงมติยกเลิกวัตถุประสงค์การใช้ขนส่งผู้ป่วยไปแล้ว และเข้าใจว่าเราสามารถไปส่งผู้ป่วยที่โรงพยาบาล แต่หากกลับผู้ป่วยและญาติจะดำเนินการเอง ดังนั้น หากเราจะใช้รถยนต์สี่ดำคันเดิมส่งผู้ป่วยแล้วรถกู้ชีพจะแบ่งหน้าที่กันอย่างไร

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เรื่องนี้เป็นารเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของรถสี่ดำให้เป็นรถส่งผู้ป่วยที่มีอาการไม่หนัก เป็นการบริหารจัดการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร หากมีกรณีจะขอใช้งานก็ให้โทรแจ้งผู้บริหารเป็นรายกรณี

สำหรับการประชุมครั้งต่อไป จะไม่มีหนังสือแจ้ง ให้ถือว่ารับรู้รับทราบในการประชุมวันนี้แล้ว โดยกำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุม สมัยสามัญ ที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ

๔.๑ คณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการพิจารณาร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วาระ ๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

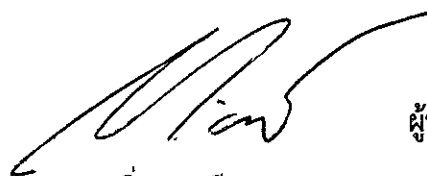
๕.๑ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วาระ ๓ (ลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หากไม่มีผู้เสนอญัตติใดๆ แล้ว ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่าน
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความ
ร่วมมือประชุมร่วมกัน ขอปิดการประชุมลงเพียงเท่านี้

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายมีงภพ ศรีชะบา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางธัญญาศิริ ปัญาวงค์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

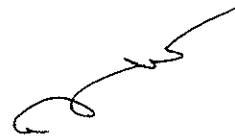
ลงชื่อ



(นายชัยพงษ์ ทรงรักษ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

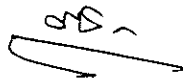
ลงชื่อ



(นายยุกยุธ กุณาทราย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสังข์เวียน ยารังษี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม ๘ คน ได้แก่

๑. นายสังข์เวียน	ยารังษี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายทองคำ	ท้ายนาวา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายชัยพงศ์	ทรงรักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๑
๔. นางธัญญาศิริ	ปัญญาวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๒
๕. นายจตุภัทร	ปางปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๓
๖. นายยงยุทธ	กุนาทราย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔
๗. นายอนันต์	โปธิป็น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕
๘. นายสมศักดิ์	ปียารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖

ผู้ไม่เข้าประชุม - คน ได้แก่

ผู้ร่วมประชุม ๑๐ คน ได้แก่

๑. ว่าที่พันตรีโสภณ	ดีปใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายนพพล	เป็งเรือนชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายมงคล	เป็งคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๔. นายพันธ์	จินะการ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๕. นายมิ่งภพ	ศรีชะบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา
๖. นางเอมวรา	ชัยวงษ์	นิติกร
๗. นางนวพร	จายเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสมชาติ	อภัยพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายสายฟ้า	บุญตอม	นักวิชาการศึกษา ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐. นางวีรวรรณ	วงศ์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ทุกท่าน

ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญทุกท่านร่วมประชุมการจัดการประชุมชนตำบลบ้านเรือน ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแห่งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญท่านประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมรายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์
ประธานคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วปรากฏว่ารายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยดี จึงขอรายงานต่อที่ประชุม

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ความคืบหน้าบริการจัดเก็บขยะ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้แจ้งต่อที่ประชุม

นายณพพล เป้งเรือนชุม

รองนายก อบต.บ้านเรือน

ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานการบริการจัดเก็บขยะว่าในตอนนี้อยู่ฝ่ายบริหารเตรียมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบวันเริ่มต้นจัดเก็บขยะ กำหนดเวลาจัดเก็บขยะ การแบ่งเขตบริการออกเป็น ๒ เขต ซึ่งในวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะมีการเดินพาเหรดร่วมกับสถานศึกษาในเขตตำบลบ้านเรือน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนร่วมรณรงค์

โดยในวันเก็บขยะวันแรกคือวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เขต ๑ และวันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เขต ๒ ดังนั้น ก่อนจะมีการเก็บขยะจะมีการส่งมอบถุงขยะให้แก่ตัวแทนหมู่บ้านซึ่งแต่ละหมู่บ้านตอนนี้ยังไม่ชัดเจนว่าจะมอบให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบจึงมีการนัดประชุมในวันที่ ๑๗ นี้

และในช่วงวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ จะจัดหน่วยบริการประชาชนเข้าไปตั้งโต๊ะรับชำระค่าธรรมเนียมขยะ ซึ่งเป็นการเก็บค่าบริการก่อนใช้บริการ ในวันนั้นจะมีการแจกจ่ายถุงขยะโดยตัวแทนหมู่บ้านด้วย

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอขอบคุณท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมเข้าใจมากขึ้นท่านมีข้อสงสัยเชิญสอบถาม

นายยงยุทธ กุณาทราย

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๔

ขออนุญาตสอบถามฝ่ายบริหารว่า กรณีราคาถุงขยะที่จะให้ชุมชนจัดการนั้นควรมีราคาใบละเท่าไร เพราะได้ยินมาว่าจะให้ขายถุงขยะใบละ ๘ บาท

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมว่ากรณีหมู่บ้านที่ ๕ ซึ่งได้มีการหารือกันว่าจะให้เป็นหน้าที่ของใครระหว่าง อสม. กับ แม่บ้าน ซึ่งหากได้ทราบรายละเอียดครบถ้วนในวันที่ ๑๗ แล้วจึงจะมีการตัดสินใจว่าจะมอบให้ใครรับผิดชอบ แต่หากไม่มีใครทำก็จะต้องมอบให้ร้านค้า

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

ขออนุญาตแสดงความคิดเห็นว่า การที่บางครัวเรือนยังไม่สมัครหรือการเลือกซื้อถุงขยะโดยไม่สมัครบริการเป็นสิ่งที่คนในหมู่บ้านจะควบคุมดูแลสอดส่องกันเองและจะมีแรงกดดันทางสังคมให้ยอมรับบริการ หากมีการพูดคุยกันให้เข้าใจก็คงยอมรับและให้ความร่วมมือ

สำหรับราคาถุงขยะบางหมู่บ้านเห็นว่าไม่ได้คุ้มกันอย่างชัดเจนซึ่งหมู่บ้านที่ ๒ เห็นว่าควรขายใบละ ๑๐ บาท

นายจตุภัทร ปางปัญญา ส.อบต.บ้านเรื่อน ม.๓	ขออนุญาตแสดงความเห็นว่า มี อปท.บางแห่งฝังตรงข้ามแม่น้ำปิง ค่าธรรมเนียมขยะเพียง ๒๐ บาท
ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน	กรณีค่าธรรมเนียมของ อปท. อื่น ก็ขอให้เป็นสิทธิของที่อื่น กรณี ค่าธรรมเนียมของเราได้ผ่านข้อบัญญัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ขอให้เก็บในอัตราที่เรา กำหนด
นายมงคล เบ็ญคำ รองนายก อบต.บ้านเรื่อน	กรณี อปท.อื่นๆ เช่น แม่ก้า สาเหตุที่มีปัญหาจนทุกวันนี้เกิดจากการเริ่มต้น ให้บริการโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ซึ่งเป็นการลงทุนสูงมากและยังส่งผลให้เป็นปัญหา ตามมา ทราบมาว่าต้องใช้เงินปีละนับล้านบาท แต่ก็เห็นด้วยที่ราคากองขยะควรมี ราคาไม่สูงจนเกินไปเนื่องจากจะเป็นภาระแก่ประชาชน
นายอนันต์ โพธิ์ปัน ส.อบต.บ้านเรื่อน ม.๕	หากราคากองขยะมีราคา ๑๐ บาท ก็คงสร้างภาระแก่ประชาชนไม่น้อย ซึ่งถ้า กำหนดไว้ที่ใบละ ๘ บาท มีส่วนเหลือใบละ ๓ บาท ก็พอไหว
ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน	ยังมีกรณีของบางรายอาจไม่ยอมเสียค่าธรรมเนียมแต่จะซื้อขยะเอง กรณีนี้ อาจมีการติดสติ๊กเกอร์ให้รถขยะเห็นชัดเจนว่าบ้านหลังใดที่ไม่สมัคร
นายทองคำ ท้ายนาวา ส.อบต.บ้านเรื่อน ม.๘ (รองประธานฯ)	ขออนุญาตแสดงความเห็นและเสนอแนะว่า เท่าที่ได้รับฟังทุกท่านแสดง ความเห็นในการประชุม วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ควรมีการสรุปแนว ทางการจัดการขยะอย่างชัดเจนและให้ อสม. แม่บ้าน ผู้นำ ตกลงกันเองว่าใคร จะรับผิดชอบจัดการขยะของหมู่บ้าน
ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน	ตามที่ฝ่ายบริหารได้รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการเก็บขยะ และที่ ประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นเวลาพอสมควรแล้ว เนื่องจากมีระเบียบวาระ อีกหลายเรื่องที่ต้องพิจารณา จึงขอยุติเรื่องนี้ไว้เพียงเท่านี้
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ๔.๑ คณะกรรมการแปรรูปัตติรายงานผลการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน	จากการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการแปรรูปัตติทำหน้าที่รับคำขอแปรรูปัตติและส่งรายงานย่อต่อที่ประชุม บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปัตติจะขอรายงานให้ที่ประชุม เชิญคณะกรรมการแปรรูปัตติรายงาน

นายยงยุทธ กุณาพราย
เลขานุการคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน

ตามที่ สภาก่อการบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดคณะกรรมการรับคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หรือ ๒๔ ชั่วโมง และให้รายงานต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแก้ไขหรือไม่ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับคำขอแปรญัตติ รวม ๓ วันทำการ คือ วันที่ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น., วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตท่านประธานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ผลการรับคำขอแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นคำขอแปรญัตติ

๒. ผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า คณะกรรมการลงมติไม่แก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอขึ้นและส่งคืนร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้รับหลักการไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามแต่จะเห็นสมควร ต่อไป

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว ต่อไปให้เป็นหน้าที่ของที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จะได้พิจารณาต่อไปในระเบียบวาระ ๔.๒

๔.๒ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระ ๒

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญที่ประชุมแสดงความเห็น

หากไม่มีการอภิปรายใดๆ ก็ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระแปรญัตติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระแปรญัตติ ด้วยเสียง เห็นชอบ ๗ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระ ๓ (ลงมติ)

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญที่ประชุมลงมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระลงมติ

มติที่ประชุม

ลงมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยเสียง เห็นชอบ ๗ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดรายการที่ขออนุมัติ

นายสายฟ้า บุญตอม

รักษาการผู้อำนวยการ

กองการศึกษาฯ

เนื่องจากงบประมาณอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนไม่เพียงพอ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงทำหน้าที่หางบประมาณให้แก่โรงเรียนมีความเห็นว่าต้องนำเงินของท้องถิ่นมาใช้จ่ายเพื่อไม่ให้เกิดการจัดหาอาหารกลางวันสะดุดหยุดลง โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณจากหลายรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายรวมเป็นงบประมาณค่าอาหารกลางวัน รวม ๑๗๗,๐๐๐ บาท ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

โอนลด

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ป่าซาง ดำเนินการขยายเขต ระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านเรือน ม.๓ ขอโอนลดจำนวน ๖๐๐ บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ป่าซาง ดำเนินการขยายเขต ระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ ขอโอนลดจำนวน ๔๐๐ บาท

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ป่าซาง ดำเนินการขยายเขต ระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้านศรีชุม ม.๔ ขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ ขอโอนจำนวน ๒๐๐ บาท

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลท์คอนกรีต ซอย ๕ บ้านบ่อควา ม.๘ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขอโอนจำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท รายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลท์คอนกรีต ซอยข้างตลาด บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขอโอนจำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท รายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลท์คอนกรีต ถนนภายในหมู่บ้าน บ้านทรายทอง ม.๗ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขอโอนจำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท รายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลท์คอนกรีต ซอย ๒ บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขอโอนจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๙. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บ้าน ขอโอนจำนวน ๖๐๐ บาท

๑๐. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ขอโอนจำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

๑๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง ขอโอนจำนวน ๙,๖๐๐ บาท

๑๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ ขอโอนจำนวน ๖,๗๐๐ บาท

๑๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ขอโอนจำนวน ๑๐๐ บาท

๑๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ขอโอนจำนวน ๙,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้าน เหล่า – เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) – โรงเรียนวัด บ้านเรือน จำนวน ๙๖ คน ๆ ละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน รวมโอนเพิ่มในครั้งนี้ทั้งสิ้น จำนวน ๕๙,๗๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายหลังวัดเชื่อมตำบลท่าตุ้ม บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขอโอนจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอย ๓ เชื่อมขอย ๔ ,ขอย ๖ และขอย ๒ บ้านหนองดู่ ม.๑ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ขอโอนจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน บ้านหนองดู่ ม.๑ ขอโอนจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง
ต่างๆ โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กตำบลบ้านเรือน ขอโอนจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงิน
อุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน
โรงเรียนวัดบ้านเหล่า - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
สำหรับโรงเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- โรงเรียนวัดบ้านเรือน จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน ขอโอน
เพิ่มจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ขอโอน
จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมา
บริการต่างๆ ขอโอนจำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอโอนจำนวน
๘,๖๐๐ บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ขอโอนจำนวน ๙๐๐
บาท

๕. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ขอโอนจำนวน ๘,๕๐๐
บาท

๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอ
โอนจำนวน ๑๒,๘๐๐ บาท

๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ขออนุมัติจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๘. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง ขออนุมัติจำนวน ๑,๘๐๐ บาท

๙. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ขออนุมัติจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติจำนวน ๙๐๐ บาท

๑๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ขออนุมัติจำนวน ๑,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านเหล่า - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- โรงเรียนบ้านหนองคู จำนวน ๓๙ คน ๆ ละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๗,๓๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายอนันต์ โปธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

นายสายฟ้า บุญตอม

รักษาการผู้อำนวยการ

กองการศึกษาฯ

สอบถามกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมว่า งบประมาณสนับสนุนแก่โรงเรียนมีการส่งโครงการมาของงบประมาณดังกล่าวหรือไม่

โดยปกติการของบประมาณจากท้องถิ่นต้องเสนอโครงการทุกครั้ง กรณีอาหารกลางวันซึ่งเป็นโครงการที่มีมานานแล้วก็เช่นกันที่ต้องส่งโครงการของบประมาณ แต่เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติปลายปี ๒๕๖๕ และมีผลบังคับช่วงต้นปี ๒๕๖๖ ส่งผลให้งบประมาณสนับสนุนของรัฐบาลไม่เพียงพอ ทำให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมว่าต้องเตรียมการหางบประมาณแก้ไขปัญหาซึ่งนำมาจากงบประมาณประจำปีรายจ่ายที่มีงบประมาณคงเหลือ รายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย โอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม หากงบประมาณยังไม่เพียงพอก็ต้องใช้จ่ายจากเงินสะสม แต่จากการปรึกษาท่านปลัดแล้วเห็นสมควรโอนจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

เพิ่มเติม ซึ่งในส่วนของการจ่ายประจำอาจไม่สามารถโอนได้เนื่องจากยังมีภาระต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงได้ปรึกษากองคลังจนเป็นที่มาของการขออนุมัติโอนงบประมาณในครั้งนี้ โดยจะต้องโอนเพื่อนำไปจ่ายให้แก่สถานศึกษาที่ได้มีการจ้างประกอบอาหารกลางวันไปก่อนหน้านี้แล้ว

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญกองคลังชี้แจงกรณีคำขออนุมัติโอนงบประมาณที่ค้างพิจารณาครั้งก่อน

นางนพพร จายเขียว

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังมีแผนการจัดหาแอฟลิเคชั่น เปาตุง สำหรับใช้ในระบบจัดเก็บรายได้ ซึ่งหากมีการใช้ QR code ชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยสามารถตรวจสอบจำนวนเงินเข้าออกได้ง่าย แต่การใช้งานจริงต้องมีโทรศัพท์มือถือสำหรับใช้งานแอฟลิเคชั่นดังกล่าว

โดยรายละเอียดของคุณลักษณะของโทรศัพท์ คือ จอขนาด ๖.๗๒ นิ้ว หน่วยความจำ ๘ เมก้าไบต์ แบตเตอรี่ ๕,๐๐๐ มิลลิแอมป์ ความเร็ว ๒.๒ จิกะเฮิร์ตซ์ จำนวน ๑ เครื่อง

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญที่ประชุมสอบถาม

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

สอบถามกองคลังว่าโทรศัพท์ที่จะขออนุมัติโอนงบประมาณการศึกษาควรจัดหาเครื่องที่มีประสิทธิภาพเพราะอาจต้องใช้งานหลายปี สำหรับเรื่องการจัดหาจะต้องอยู่ในแผนหรือไม่นั้นควรเชิญนิติกรมาให้คำปรึกษาหาทางออกด้วย

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เนื่องจากเอกสารยังไม่ครบถ้วน จึงขอให้กองคลังถ่ายเอกสารแจกแก่ผู้เข้าประชุม จึงขอพักการประชุมเป็นเวลา ๑๐ นาที

- พักการประชุม -

พักการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น.

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอดำเนินการประชุมต่อ

กองคลังได้แจกเอกสารรายการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณจัดหาโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งในระหว่างพักการประชุมได้มีการหารือกันว่าตกลงแล้วโทรศัพท์มือถือจัดว่าเป็นการให้บริการประชาชนหรือไม่ หากใช่ก็ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย จึงขอสอบถามข้อกฎหมายไปยังนิติกรว่ามีข้อยุติอย่างไร

นางเอมวรา ชัยวงศ์

นิติกร

กรณีการจัดซื้อโทรศัพท์มือถือซึ่งตามรายละเอียดการใช้งานเพื่อใช้สำหรับให้ประชาชนสแกนชำระค่าธรรมเนียมและภาษีซึ่งเป็นการบริการประชาชนจึงต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กรณีการขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถเพิ่มเติมรายการได้

แต่อาจเป็นการไม่คุ้มค่าที่จะต้องเรียกประชุมคณะกรรมการพัฒนา

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เป็นอันว่าการเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์มือถือสำหรับใช้งานแอฟฟิเคชั่น เปาตุง ซึ่งมีส่วนใช้บริการประชาชนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตอนนี้ฝ่ายบริหารยังไม่มีแผนแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงขอยุติการอภิปรายในประเด็นนี้ลงเพียงเท่านี้ คงเหลือประเด็นการขออนุมัติโอนงบประมาณค่าอาหารกลางวันเพียงประเด็นเดียว จึงขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนงบประมาณค่าจัดหาอาหารกลางวัน จำนวนเงิน ๑๗๗,๐๐๐ บาท

ด้วยเสียง อนุมัติ ๗ เสียง, ไม่อนุมัติ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓ การพิจารณากำหนดความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่ดิน สาธารณประโยชน์ (Zoning)

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญฝ่ายเจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักการเหตุผลต่อที่ประชุม

นายมีงภพ ศรีชะบา

ปลัด อบต.บ้านเรือน

ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดหนังสือสั่งการของจังหวัดลำพูน ที่ ลพ ๐๒๑๘/ว ๘๙๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจังหวัดลำพูนให้ท้องถิ่นสำรวจที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่และให้ระบุความต้องการใช้ประโยชน์ว่า ราษฎรใช้ประโยชน์หรือราชการใช้ประโยชน์ทั้งแปลงหรือบางส่วน ซึ่งจังหวัดลำพูนให้ทำประชาคมและขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่น โดยในรายละเอียดประเภทที่สาธารณประโยชน์กองช่างได้เตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมต่อไป

นายสมศักดิ์ อภัยวงศ์

ผู้อำนวยการกองช่าง

เนื่องจากการดูแลที่สาธารณประโยชน์เป็นหน้าที่ของนายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในเวลานี้จังหวัดต้องการทราบว่าที่สาธารณประโยชน์แปลงใดมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างไรซึ่งหมู่บ้านจะให้คำตอบได้ดีที่สุด และตามที่ท่านปลัดได้กล่าวไว้แล้ว กองช่างได้เตรียมข้อมูลทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ตำบลบ้านเรือนมีจำนวน ๑๘ แปลง จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าแปลงใดจะใช้ประโยชน์อย่างไรใน ๓ ลักษณะ คือ

๑. ราษฎรใช้ประโยชน์ทั้งแปลง

๒. ราษฎรใช้ประโยชน์บางส่วน

๓. ราชการใช้ประโยชน์ทั้งแปลง

ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาความเหมาะสมเพื่อกองช่างจะได้รายงานไปยัง
อำเภอป่าซางและจังหวัดลำพูนตามลำดับ

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรื่อน ม.๕

เรื่องการระบุว่าแปลงใดจะใช้ประโยชน์อย่างไรตามที่กองช่างชี้แจงนั้น
อาจไม่สามารถตัดสินใจได้ ต้องกลับไปสอบถามประชาคมว่าจะเห็นเป็น
อย่างไร จึงอยากให้ทุกหมู่บ้านนำไปเข้าประชุมประชาคมแล้วค่อยมาขอความ
เห็นชอบจากสภาอีกครั้ง

ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน

เรื่องนี้ขอให้กองช่างรอผลจากการทำประชาคมทุกหมู่บ้านให้แล้วเสร็จ
ก่อนนำเข้าสู่การขอความเห็นชอบจากสภาอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน

เชิญที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ

นายยงยุทธ ภูนาทราย

ส.อบต.บ้านเรื่อน ม.๕

ขออนุญาตสอบถามกรณีการติดตั้งโคมไฟสาธารณะของการไฟฟ้าฯ ว่า
เหตุใดจึงติดตั้งไว้ตรงเสาไฟฟ้าซึ่งมีโคมไฟติดตั้งอยู่ก่อนแล้ว ควรติดตั้งในจุดที่
ยังไม่มีติดตั้งหรือไม่

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรื่อน ม.๕

การขอขยายเขตไฟฟ้าเราสามารถแจ้งความต้องการว่าไม่เอารูปแบบของ
การไฟฟ้าได้หรือไม่

นายสมศักดิ์ อภัยวงศ์

ผู้อำนวยการกองช่าง

การติดตั้งโคมไฟสาธารณะเป็นงบอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งมี
มาตรฐานของวัสดุจึงน่าจะแก้ไขเองไม่ได้ กรณีนี้เราอาจแจ้งความประสงค์ใน
ขณะที่เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าฯ เข้าสำรวจพื้นที่โดยชี้จุดและแนะนำแก่การไฟฟ้า

นางนวพร จายเขียว

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมว่าขณะนี้มียกงบประมาณเงินอุดหนุน
ด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งรัฐบาลมอบให้ อบต. ทุกปี จึง
ขอให้ตั้งงบประมาณรองรับการอุดหนุนจากรัฐบาลด้วย

ประธานสภา อบต.บ้านเรื่อน

คงไม่มีผู้เสนอญัตติหรืออภิปรายเพิ่มเติม ขอขอบคุณผู้บริหาร สมาชิก
สภา เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมการประชุม และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายมีงภพ ศรีชะบา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางธัญญาศิริ ปัญาววงศ์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

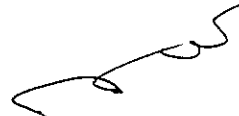
ลงชื่อ



(นายชัยวงศ์ ทรงรักษ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

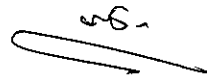
ลงชื่อ



(นายยงยุทธ กุนาทราย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสังข์เวียน ยารังษี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม ๘ คน ได้แก่

๑. นายสังข์เวียน	ยารังษี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายทองคำ	ท่ายนาวา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายชัยพงศ์	ทรงรักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๑
๔. นางธัญญาศิริ	ปัญญาวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๒
๕. นายจตุภัทร	ปางปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๓
๖. นายยุทธร	กุนาทราย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔
๗. นายอนันต์	โปธิป็น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕
๘. นายสมศักดิ์	ปิยารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖

ผู้ไม่เข้าประชุม - คน ได้แก่

ผู้ร่วมประชุม ๑๔ คน ได้แก่

๑. ว่าที่พันตรีโสภณ	ดีบใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายนพพล	เป็งเรือนชุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายมงคล	เป็งคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๔. นายพันธ์	จินะการ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๕. นายมิ่งภพ	ศรีชะบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา
๖. นายสมชาติ	อภัยพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่างและผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางนพพร	จายเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสายฟ้า	บุญตอม	นักวิชาการศึกษาผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางเอมวรา	ชัยวงษ์	นิติกร
๑๐. นายธนกร	โกคินวัฒนากุล	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑. นางสาวชัชชญา	จันตา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางวีรวรรณ	วงศ์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓. นายเพิ่มพูล ทองรักษ์ พนักงานขับรถ

๑๔. นายอนุชา ไฉยวงศ์ พนักงานจ้างเหมา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอกล่าวสวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

เรื่องแรก นายอำเภอป่าซางมีประกาศ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้ขออนุญาตเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณากำหนดความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่สาธารณะประโยชน์ (Zoning) นายอำเภอป่าซาง พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้ขออนุญาตเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ลงนามโดย นายภัทรพล ผัดดวงธรรม นายอำเภอป่าซาง สำหรับเรื่องที่สอง ขอมอบหมายท่านรองประธานสภาได้แจ้งต่อที่ประชุม

รองประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอแจ้งกรณีธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายเข้าประชุมสภาว่า ควรมีการแต่งกายอย่างครบถ้วนเรียบร้อย หากไม่ครบถ้วนเรียบร้อยอาจเข้าข่ายถูกปรับเป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ขออนุญาตคัดค้านการชี้แจงต่อที่ประชุมโดยท่านรองประธานสภา เนื่องจากไม่อยู่ในระเบียบวาระการประชุม

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอวินิจฉัยว่าให้เรื่องนี้ไปพูดคุยในวาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญท่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมรายงานผลการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีความเรียบร้อยดี จึงขอรายงานต่อที่ประชุม

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขอความเห็นชอบการพิจารณากำหนดความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ (Zoning)

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ที่ประชุมมีมติคัดค้านพิจารณากรณีฝ่ายบริหาร โดยกองช่าง ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบการพิจารณากำหนดความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ (Zoning) แต่ที่ประชุมไม่ได้มีมติเพราะยังไม่ได้นำเสนอผลการทำประชาคม มาครั้งนี้ ฝ่ายบริหาร ได้เสนอญัตตินี้ภายหลังจากกองช่างได้เสนอเรื่องต่อประชาคมในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะของแต่ละหมู่บ้าน โดยขอเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมก่อนการลงมติให้ความเห็นชอบ

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ฝ่ายบริหารได้จัดประชาคมในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขออนุญาตต่อท่านประธานได้ให้ผู้อำนวยการกองช่างซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรื่องนี้ชี้แจงรายละเอียด

นายสมชาติ อภัยวงศ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

สำหรับที่สาธารณประโยชน์ที่เป็นข้อมูลจากสำนักงานที่ดินในพื้นที่ตำบล
บ้านเรือนมีจำนวน ๑๘ แปลง ดังนี้

๑. ป่าช้า หมู่ ๑ นสล.เลขที่ ๘๒๖๒ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้
บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๒. ป่าช้า หมู่ ๑ นสล.เลขที่ ๑๑๘๔ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้
บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๓. ป่าช้า หมู่ ๒ นสล.เลขที่ ๕๒๘๓ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้ทั้ง
แปลง

๔. ที่สาธารณะประโยชน์ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๒ นสล.เลขที่ ลพ ๐๑๙๖
มติประชาคม ให้ประชาชนใช้ทั้งแปลง

๕. ป่าช้า หมู่ ๓ นสล.เลขที่ ๘๒๖๐ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้
บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๖. ศาลพระภูมิ หมู่ ๓ นสล.เลขที่ ๓๕๕๒๗ มติประชาคม ให้ประชาชน
ใช้ทั้งแปลง

๗. บ่อปลา หมู่ ๓ นสล.เลขที่ ๓๖๗๐๔ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้
บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๘. ร่องน้ำ หมู่ ๓ นสล.เลขที่ ๓๖๗๐๗ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้
บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๙. ป่าช้า หมู่ ๔ นสล.เลขที่ ๕๒๙๖ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้
บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๑๐. ศาลเจ้าบ้านศรีชุม หมู่ ๔ นสล.เลขที่ ๓๖๗๑๑ มติประชาคม ให้
ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๑๑. ป่าช้า หมู่ ๕ นสล.เลขที่ ๘๒๗๔ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้
บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๑๒. ป่าช้า หมู่ ๖ นสล.เลขที่ ๓๖๗๐๕ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้
บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๑๓. ที่กลางบ้าน หมู่ ๖ นสล.เลขที่ ลพ ๖๗๐๕ มติประชาคม ให้
ประชาชนใช้ทั้งแปลง

๑๔. ศาลเจ้า หมู่ ๗ นสล.เลขที่ ลพ ๐๒๑๗ มติประชาคม ให้ประชาชน
ใช้ทั้งแปลง

๑๕. ที่สาธารณะ ม.๑ (กระทรวงมหาดไทย) หมู่ ๑ นส.เลขที่ ลพ ๑๑๙๔ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๑๖. ลานอเนกประสงค์ (กระทรวงมหาดไทย) หมู่ ๖ นส.เลขที่ ลพ ๑๑๙๘ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๑๗. เลื้อบ้าน (กระทรวงมหาดไทย) หมู่ ๑ นส.เลขที่ ลพ ๑๑๙๕ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้ทั้งแปลง

๑๘. สวนไม้สาธารณะ (กระทรวงมหาดไทย) หมู่ ๕ นส.เลขที่ ลพ ๐๑๙๕ มติประชาคม ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

จึงให้ให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เมื่อทุกท่านได้พิจารณาความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ที่สาธารณประโยชน์แต่ละหมู่บ้านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงให้ที่ประชุมลงมติให้ความเห็นชอบการพิจารณากำหนดความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่สาธารณประโยชน์ (Zoning)

มติที่ประชุม เห็นชอบการพิจารณากำหนดความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่สาธารณประโยชน์ (Zoning) ดังนี้

๑. ป่าช้า หมู่ ๑ นส.เลขที่ ๘๒๖๒ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๒. ป่าช้า หมู่ ๑ นส.เลขที่ ๑๑๘๔ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๓. ป่าช้า หมู่ ๒ นส.เลขที่ ๕๒๘๓ ให้ประชาชนใช้ทั้งแปลง

๔. ที่สาธารณะประโยชน์ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๒ นส.เลขที่ ลพ ๐๑๙๖ ให้ประชาชนใช้ทั้งแปลง

๕. ป่าช้า หมู่ ๓ นส.เลขที่ ๘๒๖๐ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๖. ศาลพระภูมิ หมู่ ๓ นส.เลขที่ ๓๕๕๒๗ ให้ประชาชนใช้ทั้งแปลง

๗. บ่อปลา หมู่ ๓ นส.เลขที่ ๓๖๗๐๔ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๘. ร่องน้ำ หมู่ ๓ นส.เลขที่ ๓๖๗๐๗ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน

๙. ป่าช้า หมู่ ๔ นส.เลขที่ ๕๒๙๖ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการ

ใช้บางส่วน

- ๑๐.ศาลเจ้าบ้านศรีชุม หมู่ ๔ นสล.เลขที่ ๓๖๗๑๑ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน
 - ๑๑.ป่าช้า หมู่ ๕ นสล.เลขที่ ๘๒๗๔ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน
 - ๑๒.ป่าช้า หมู่ ๖ นสล.เลขที่ ๓๖๗๐๕ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน
 - ๑๓.ที่กลางบ้าน หมู่ ๖ นสล.เลขที่ ลพ ๖๗๐๕ ให้ประชาชนใช้ทั้งแปลง
 - ๑๔.ศาลเจ้า หมู่ ๗ นสล.เลขที่ ลพ ๐๒๑๗ ให้ประชาชนใช้ทั้งแปลง
 - ๑๕.ที่สาธารณะ ม.๑ (กระทรวงมหาดไทย) หมู่ ๑ นสล.เลขที่ ลพ ๑๑๙๔ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน
 - ๑๖.ลานอเนกประสงค์ (กระทรวงมหาดไทย) หมู่ ๖ นสล.เลขที่ ลพ ๑๑๙๘ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน
 - ๑๗.เลื้อบ้าน (กระทรวงมหาดไทย) หมู่ ๑ นสล.เลขที่ ลพ ๑๑๙๕ ให้ประชาชนใช้ทั้งแปลง
 - ๑๘.สวนไม้สาธารณะ (กระทรวงมหาดไทย) หมู่ ๕ นสล.เลขที่ ลพ ๐๑๙๕ ให้ประชาชนใช้บางส่วนและราชการใช้บางส่วน
- ด้วยเสียง เห็นชอบ ๗ เสียง, ไม่เห็นชอบ – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๒ กองช่างแจ้งการขอกันเงินโครงการงบลงทุนหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เนื่องจากฝ่ายบริหารเสนอญัตติขอกันเงินเบิกข้ามปี ซึ่งเป็นโครงการหมู่บ้านที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จะยกไปทำในปีงบประมาณหน้า สำหรับรายละเอียดขอเชิญฝ่ายบริหารนำเสนอต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ฝ่ายบริหารประสงค์ขอให้ที่ประชุมอนุมัติกันเงินโครงการงบลงทุน รวม ๕ โครงการ โอกาสนี้ขอท่านประธานอนุญาตให้กองช่างซึ่งได้จัดประชุมไปแล้วในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ชี้แจงรายละเอียด

นายสมชาติ อภัยวงศ์

ผู้อำนวยการกองช่าง

จากการเพิ่มงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานแก่หมู่บ้านร้อยละ ๕ มีโครงการที่เพิ่มเติม รวม ๑๑ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอ ป่าซาง จังหวัดลำพูน

- สายที่ ๑ ซอย ๕/๑ ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ระยะทาง ๗๒.๐๐ เมตร

หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง

- สายที่ ๒ ซอย ๕/๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๒.๐๐ เมตร

หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง

หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๖.๐๐ ตารางเมตร
งบประมาณ ๑๗๒,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างป่าช้า บ้านเหล่า
พระเจ้าตาเขียว หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบำรุง จังหวัดลำพูน

- ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
กว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดต้นแก้ว บ้านเหล่า
สันปิง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบำรุง จังหวัดลำพูน

- งานถมดินขยายคันทางเดิมขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐
เมตร ระยะทาง ๑๑๙.๐๐ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง
๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๑๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุก
กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า
๔๗๖.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตรงข้ามสะพานท่าวัง
พร้าว บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบำรุง จังหวัดลำพูน

- ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่
น้อยกว่า ๖๖.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๓๗,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านเด่น บ้านศรีชุม
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอบำรุง จังหวัดลำพูน

- ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่
มีไหล่ทางหรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๗๑.๐๐ ตารางเมตร
งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้ง ๕ โครงการ จำนวน ๘๘๑,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการ
เพิ่มในระหว่างปีงบประมาณ ประกอบกับในช่วงเวลานี้เป็นฤดูฝน จึงไม่อาจ
ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ทันสิ้นปีงบประมาณและ
โครงการทั้ง ๑๑ โครงการ ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งข้อ ๕๙ แห่งระเบียบ

การเงินฯ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นอนุมัติกันเงินได้อีกหนึ่งปีงบประมาณ
ดังนั้น กองช่าง จึงได้รวบรวมเอกสารและรูปแบบรายการเสนอขออนุมัติกัน
เงินต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

จากข้อมูลของกองช่างกรณีโครงการหมู่ที่ ๕ เจ้าของที่ดินได้มีการ
ยินยอมสละที่ดินหรือไม่ หากไม่ได้รับการยินยอมก็ไม่สามารถดำเนินการได้

นายอนันต์ โพธิ์ปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

พื้นที่ดำเนินการโครงการของหมู่ ๕ มีที่ดินเกี่ยวข้องซึ่งต้องได้รับการ
ยินยอม รวม ๓ ราย แต่เจ้าของที่ดินได้ลงนามยินยอมแล้วเพียง ๒ ราย ยัง
เหลืออีกหนึ่งรายซึ่งยังอยู่กรุงเทพฯ จึงยังไม่ได้ลงนาม แต่ก็ได้ตกลงยินยอม
แล้วเพียงแต่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

นางนพพร จายเขียว
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตชี้แจงข้อเท็จจริงรายรับจริงของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่า
ตามข้อ ๕๙ แห่งระเบียบการเงินฯ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งรับไว้
๓๓ ล้านบาท มีเงินรายรับจริง ๓๑.๖ ล้านบาท เงินรายได้ยังขาดเป็นจำนวน
๑.๔ ล้านบาท คาดว่าจะได้ครบตามจำนวนที่กองช่างขอกันเงินในช่วงสัปดาห์
สุดท้าย ซึ่งหลักการทั่วไปการกันเงินต้องมีตัวเงินอยู่จริงจึงจะขอกันเงินได้ เรา
จึงต้องรอให้เงินท่วมรายจ่ายดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ได้รับแจ้งว่าภายในสิ้นเดือน
จะมีเงินเพิ่มเข้ามาประมาณ ๒ ล้านบาท แต่อาจไม่อยู่ในสมัยประชุม

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญปลัดชี้แจง

นายมีงภพ ศรีชะบา
ปลัด อบต.บ้านเรือน

ขออนุญาตชี้แจงกรณีการขอกันเงินต้องมีตัวเงินอยู่จริง เห็นด้วยกับกอง
คลังที่จะต้องรอเงินรายได้เข้ามาให้ครบจำนวนโครงการที่ขอกันเงิน อย่างไรก็ตาม
จะเห็นว่าโครงการงบลงทุนโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเป็นงบประมาณเพิ่มเติม
ร้อยละ ๕ จากการปรึกษากับกองช่างเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาจ
ต้องปรับวิธีการจัดทำแผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้มีการดำเนินการ
ก่อนเข้าฤดูฝน และต้องจัดเตรียมตัวเงินในช่วงต้นปีงบประมาณ ไม่อย่างนั้น
จะเกิดปัญหาเงินรายได้ไม่เพียงพอในการจัดทำโครงการและต้องรอจนถึงช่วง
สิ้นปีงบประมาณอย่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ทีมงานต้องวางแผนใหม่ในปี
๒๕๖๗

ประเด็นต่อมาคือสมัยประชุมนี้จะสิ้นสุดในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
ซึ่งหากยังมีรายได้ไม่เพียงพอและอาจต้องรอจนถึงเกือบสิ้นปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ก็ต้องขอให้สภาเสนอขอขยายระยะเวลาการประชุมออกไป

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

ขอให้กองคลังติดตามเงินรายได้อย่างใกล้ชิด หากมีจำนวนเงินเพียงพอ
ให้รายงานผู้บริหารเพื่อขอให้สภาประชุมโดยทันที

นายก อบต.บ้านเรือน

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

หากขอขยายเวลาออกไปจะเกิดปัญหาอะไรหรือไม่ และหากสิ้น
ปีงบประมาณนี้แล้วเงินไม่เข้าก็คงต้องทำใจยอมรับ

นายยงยุทธ กุณาทราย

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๔

เคยพบเหตุการณ์ลักษณะนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเคยดำเนินการ
ในช่วงฤดูฝนมีปัญหามาก จึงเห็นด้วยหากมีการเลื่อนเวลาก่อนฤดูฝนจะเกิด
ผลดีต่อการดำเนินการและชาวบ้าน

นายสมชาติ อภัยวงศ์

ผู้อำนวยการกองช่าง

ในระหว่างที่รอการกันเงินและการทำสัญญา กองช่างไม่ได้มีการชะงักกัน
แต่อย่างใด ได้มีการเตรียมการที่เกี่ยวข้องไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เมื่อเป็นเช่นนี้ก็ขอให้สภาติดตามความคืบหน้าของเงินรายได้ หากมีเข้า
มาเพียงพอเราจะมาประชุมพิจารณากันอีกครั้ง

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

กรณีหากมีเงินรายได้เข้ามาจริงก็ขอเข้าใจว่าจะต้องเป็นการประชุมด่วน
ไม่จำเป็นต้องส่งหนังสือล่วงหน้า ๓ วันทำการ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ตรงประเด็นนี้ได้เตรียมการไว้แล้วและคงแจ้งข้อมูลในกลุ่ม LINE ให้
รับทราบเป็นลำดับแรก ขอยุติจุดนี้ไว้เพียงเท่านี้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ คณะผู้บริหารแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ขอขอบคุณกองช่างทุกคนที่มีความตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่ประจักษ์และ
เตรียมการไว้อย่างรัดกุม ซึ่งวิธีการทำงานลักษณะนี้เป็นการนำทั้งหลัก
นิติศาสตร์และรัฐศาสตร์มาใช้ สำหรับการมีตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดว่างลง
ฝ่ายบริหารเล็งเห็นว่าผู้อำนวยการกองช่างมีความเหมาะสมมากที่สุด จึงได้
แต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดไปจนกว่าจะมีผู้มาดำรง
ตำแหน่งเนื่องจากเหตุผลตามคำกล่าวที่ว่า “คนทำงาน ก็คือ คนทำงาน”
ย่อมต้องมีขวัญกำลังใจในการทำงาน การปรับเปลี่ยนตัวบุคคลในช่วงเวลานี้
เป็นการปรับเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การทำงานที่ดีเพื่อให้ผ่านพ้นอุปสรรคต่างๆ แต่
ไม่ใช่การให้ ผอ.เด่น ต้องรับภาระนี้ตลอดไป ฝ่ายบริหารเลือกการขอใช้บัญชี
ผู้สอบแข่งขันสายงานบริหารซึ่งอาจใช้เวลา ๖-๗ เดือน อย่างไรก็ตามฝ่าย
บริหารก็ยังคงติดตามดูแลอยู่โดยตลอด

๔.๒ กองคลังรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยแต่ละหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญกองคลังชี้แจง

นางนพพร จายเขียว

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ ได้จัดตั้งจุดบริการชำระค่าธรรมเนียมร่วมกับตัวแทนหมู่บ้านบริการแจกถุงขยะประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น ๘๓๕ ราย ยอดชำระทั้งสิ้น ๓๓,๔๐๐ บาท สัญญาจ้างเก็บขนขยะเดือนกันยายน ๒๕๖๖ น้ำหนัก ๓๙ ตัน คิดเป็นตันละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท และเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการจ้างต่อเนื่องแต่ยังไม่สามารถทำสัญญาได้ในพื้นที่ที่เข้าสู่ปีงบประมาณใหม่ ดังนั้น กองคลังจึงยังไม่อาจออกใบเสร็จให้ได้ในพื้นที่ แต่การจัดเก็บขยะยังคงดำเนินการต่อไปไม่ให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน

นายณพพล เป้งเรือนชุม

รองนายก อบต.บ้านเรือน

การเก็บขยะควรมีความต่อเนื่องไม่สะดุด กรณีใบเสร็จรับเงินควรเป็นเรื่องภายใน กองคลังควรหาวิธีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไม่ให้ได้รับผลกระทบ

๔.๓ ปัญหาและอุปสรรคการจัดเก็บขยะมูลฝอยในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญที่ประชุมเสนอปัญหาและอุปสรรคที่ได้พบเจอในช่วงสัปดาห์แรกของการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้ฝ่ายบริหารรับไว้พิจารณา

นายจตุภัทร ปางปัญญา

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๓

ขออนุญาตสอบถามเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะเริ่มมีผลเมื่อไหร่

นายณพพล เป้งเรือนชุม

รองนายก อบต.บ้านเรือน

ปัจจุบันมีกฎหมายบังคับอยู่แล้ว ได้แก่ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัติขยะของเราก็มีผลบังคับแล้วเช่นกัน เพียงแต่เรายังไม่ได้เริ่มใช้มาตรการดังกล่าว

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

เรื่องขยะกำลังอยู่ระหว่างการทดลองให้บริการและรวบรวมปัญหา จึงยังไม่ตกผลึก ทุกฝ่ายต้องให้ความร่วมมือทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีนี้นีจังหวัดลำพูนได้รับรางวัลจังหวัดสะอาดเป็นสมัยที่ ๖ ก็ยังต้องให้ความสำคัญสนับสนุนร่วมมือกันมากยิ่งขึ้น

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

การจัดเก็บขยะที่ผ่านมา ครั้งแรกรถขยะใช้เส้นทางหมู่ ๑ เป็นลำดับแรก แต่ในครั้งที่ ๒ เปลี่ยนไปเป็นเข้าพื้นที่หมู่ ๕ ลำดับแรก ซึ่งทำให้ประชาชนสับสนเรื่องเวลาที่รถขยะจะมารับขยะ

นายอนันต์ โพธิ์ปัน

พบว่าถุงขยะบางครัวเรือนได้มีการแยกถุงขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่วางไว้ที่เดียวกันกับถุงขยะของผู้รับจ้าง ซึ่งขยะดังกล่าวสามารถขายเป็น

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

รายได้แก่ครัวเรือน เก่งว่าคนงานเก็บขยะของผู้รับจ้างเข้าใจผิดเก็บขยะข้างตันไปพร้อมกัน

นายยงยุทธ กุณาทราย

อยากให้ฝ่ายบริหารปรับเส้นทางให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

จากข้อมูลการสมัครบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย หากหมู่บ้านใดมีผู้สมัครน้อย เช่น หมู่ ๒ และ หมู่ ๕ ฝ่ายบริหารอาจพิจารณาเป็นเงื่อนไขของการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป โดยฝ่ายบริหารจะพิจารณาจากความร่วมมือของสมาชิกแต่ละหมู่บ้านโดยไม่ใช้การจัดสรรแบบแบ่งเท่ากันทุกหมู่บ้าน เพราะจะไม่เกิดความตื่นตัว ตรงนี้เป็นอำนาจและดุลพินิจของฝ่ายบริหารที่มีอำนาจให้การให้คุณและโทษ นี่เป็นมิติใหม่ของการทำงาน

การใช้จ่ายงบประมาณต้องไม่ดำเนินการในช่วงฤดูฝน เคยมีตัวอย่างในปีก่อนๆ คือการจ้างถมดินลูกรังมักทำในช่วงฝนตก ดังนั้น งบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานอาจไม่จำเป็นต้องจัดสรรหมู่บ้านละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เหมือนปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตอนนี้ฝ่ายบริหารได้เตรียมการนโยบายใหม่ ได้แก่

๑. การใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับจัดซื้อรถกระเช้าซึ่งปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างมาก เคยทราบมาว่า อบต.บางแห่ง มีการจัดซื้อรถแบคโฮด้วยซ้ำ

๒. การเตรียมการจัดซื้อที่ดินขยายพื้นที่ทำการและสร้างศูนย์พัฒนาเดินเล็กลงใหม่ในอนาคต

๓. การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญ

๔. การปรับรูปแบบการทำงานให้เป็นระบบ มีลำดับขั้นตอนชัดเจนและมีสายการบังคับบัญชาตามลำดับและขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ไม่ใช่กรณีที่สมาชิกบางท่านนำหนังสือยื่นให้เจ้าหน้าที่ลาออกซึ่งฝ่ายบริหารต้องปกป้องคุ้มครองกรณีดังกล่าวเนื่องจากไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภา ซึ่งหน้าที่ของสมาชิกสภา มีดังนี้

- เข้าร่วมประชุมสภา อภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา และลงมติในประเด็นต่างๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสภา

- เสนอร่างข้อบัญญัติ

- ตั้งกระทู้ถามนายกหรือรองนายก อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่

- เสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป นายก โดยไม่มีการลงมติ ด้วยจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภา ทั้งหมดที่มีอยู่

- ขอเปิดประชุมวิสามัญด้วยจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก สภา ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

- หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น ฝ่ายบริหารอยากเห็นความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของพวกเราทุกคน ดังคำกล่าวที่ว่า “พริ้วสองน้องรู้หนึ่ง” ฝ่ายบริหารเน้นย้ำการทำงานร่วมกัน แก้ไขปัญหาด้วยกันไม่ได้ยึดถือระเบียบกฎหมายเคร่งครัดจนเกินไป

นายอนันต์ โปธิปัน
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

เห็นด้วยกับการจัดซื้อรถกระบะเข้า เพราะเห็นว่าจะจัดซื้อแต่ก็ซื้อไม่ได้สักที ปัญหาการติดตั้งโคมไฟส่องสว่าง หมู่ ๔ มีความสูงกว่าปกติ ควรเร่งจัดหา เพื่อให้ช่างไฟฟ้าสามารถซ่อมบำรุงได้สะดวก ฝ่ายบริหารควรหาช่องทางว่าจะ จัดซื้อได้อย่างไรที่เป็นวิธีที่ถูกต้องขอด้วยกฎหมาย เราจะได้ไม่ต้องทำ หนังสือขี้มจากหน่วยงานอื่นอีกต่อไป

นางนพร จายเขียว
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมมีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบการเงิน ชั. ๘๙ คือ

๑. กิจกรรมที่กระทำอยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและ สังคม หรือกิจกรรมที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้หรือกิจการหรือบำบัดความ เดือดร้อนของประชาชน

๒. ต้องมีในแผนพัฒนา

๓. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนฯ แล้ว หากเข้าหลักเกณฑ์ทั้งสามประการ ท่านก็สามารถจ่ายเงินสะสมได้แล้ว

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

กรณีรถกระบะหากจัดซื้อได้จะเป็นการดี เพราะรู้สึกน่าเห็นใจช่างไฟฟ้า ที่ต้องปีนขึ้นไปซ่อมบำรุง และยังมีปัญหาอีกไม่ในทางสาธารณะ

นางเอมวรา ชัยวงษ์
นิติกร

การจัดซื้อที่ดินและรถกระบะเข้า ฝ่ายกฎหมายได้ศึกษาข้อกฎหมายแล้ว สามารถดำเนินการได้ โดยให้มีแผนพัฒนาท้องถิ่นรองรับ

นายจตุภัทร ปางปัญญา
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๓

ขอเพิ่มเติมการจัดซื้อรถดับเพลิงเข้าไปในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย

นายยงยุทธ กุณาทราย
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๔

เห็นด้วยในการจัดซื้อรถกระบะเข้า

สำหรับเรื่องการจัดเก็บขยะมูลฝอยของ หมู่ ๔ ที่มีผู้สมัครไม่มากนักขอ

แจ้งต่อฝ่ายบริหารได้เข้าใจว่าไม่ได้ละเอียดอย่างใด ในทางตรงข้ามพื้นที่หมู่ ๔ มีผู้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นลำดับที่ ๒ ของตำบลบ้านเรือนด้วยซ้ำ และตอนนี้ก็มีการสมัครเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ

ว่าที่พันตรีโสภณ ตี๋ใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

สาเหตุที่ฝ่ายบริหารไม่สามารถจัดซื้อรถกระบะเข้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้เนื่องจากในปีดังกล่าวค่าจัดซื้อรถกระบะเข้าไม่ได้ใช้เงินสะสมแต่เป็นเงินในงบประมาณ ซึ่งหากจัดซื้อย่อมส่งผลให้ตัวเงินไม่พอสำหรับงบประมาณโครงสร้างพื้นฐาน จึงตัดสินใจยกเลิก

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๒

ในความเป็นจริงแล้ว จำนวนหลังคาเรือนมีอยู่จริงแต่ไม่มีผู้อาศัย

นายจตุภัทร ปางปัญญา
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๓

อยากให้ฝ่ายบริหารช่วยให้ข้อมูลบ้านเลขที่ว่าหลังใดมีผู้อาศัยอยู่หรือไม่

นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๖

กรณีหมู่ ๖ จากข้อมูลระบุว่าบ้านเลขที่ ๒๐๐ กว่าหลังคาเรือน แต่ในความเป็นจริงมีผู้อาศัยอยู่เพียง ๑๘๐ หลังคาเรือน ซึ่งเป็นปัญหาว่าทำไมไม่มีผู้สมัครไม่ครบ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เรื่องจำนวนครัวเรือนคงไม่ใช่ปัญหาใหญ่แต่ความสำคัญคือรถขยะจะเข้าไปเก็บได้อย่างไรเนื่องจากทางแคบ อยากให้ผู้รับจ้างนำรถเข็นมาขนหรือจะให้ชาวบ้านนำถุงขยะออกมาไว้ตรงจุดรวมพล

นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์
ส.อบต.บ้านเรือน ม.๖

อยากให้ฝ่ายบริการเร่งสำรวจคนประเภท “อีแอบ” ที่นำถุงขยะไปวางร่วมกับคนอื่นแต่ไม่ยอมเสียค่าธรรมเนียม

ว่าที่พันตรีโสภณ ตี๋ใหม่
นายก อบต.บ้านเรือน

ในอนาคตมีแผนการระดมทุนเพื่อเป็นทุนจัดซื้อถุงขยะของหมู่บ้าน อาจใช้วิธีการทอดผ้าป่า ซึ่งฝ่ายบริหารมีความหวังให้ชุมชนสามารถจัดการเรื่องถุงขยะได้ด้วยตนเอง

นายสมชาติ อภัยวงศ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

จากการที่คณะทำงานจัดการขยะได้รายงานข้อมูลผู้ใช้บริการนอกจากจะต้องถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อมูลเหล่านั้นก็ต้องมีความชัดเจนซึ่งอาจต้องได้รับความร่วมมือจากสมาชิกทุกหมู่บ้านได้รวบรวมรายละเอียดในพื้นที่ อย่างไรก็ตาม ตัวเลขจำนวนผู้ใช้บริการอาจไม่สามารถบ่งชี้ได้ว่าการจัดการขยะประสบความสำเร็จมากหรือน้อย

นายมงคล เป็งคำ
รองนายก อบต.บ้านเรือน

ขออนุญาตนำเสนอว่าให้เจ้าหน้าที่ได้จัดทำข้อมูลแยกประเภทครัวเรือนเลขที่บ้าน ให้ชัดเจน เนื่องจากข้อมูลที่ไม่ละเอียดมากพอจะทำให้เข้าใจยาก

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ในช่วงเวลานี้เป็นช่วงการทดลองเป็นเวลา ๓ เดือน เจ้าหน้าที่น่าจะมีความเข้าใจมากขึ้นเพราะธรรมชาติของผู้ฟังคือย่อมเข้าใจยาก ดังนั้น การมีข้อมูลที่ละเอียดจะทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

นายอนันต์ โปธิ์ปัน

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๕

ขออนุญาตสอบถามฝ่ายบริหารว่าเรื่องการขุดลอกลำเหมืองซึ่งมีปัญหา บางช่วงยังไม่ดำเนินการ ขอให้ฝ่ายบริหารช่วยเร่งดำเนินการด้วย

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ฝ่ายบริหารกำลังพิจารณา อาจมีปัญหาบ้างก็จะเน้นการเร่งรัดให้

ขอเพิ่มเติมอีกหนึ่งเรื่อง คือ การจัดกิจกรรมลอยกระทง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองการศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จะจัดบริเวณใต้สะพานบ้านเรือน หากคืบหน้าอย่างไรจะแจ้งให้ทุกท่านทราบเป็นระยะ

นายยงยุทธ ภูนาทราย

ส.อบต.บ้านเรือน ม.๔

งานลอยกระทงสามารถของงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูนได้หรือไม่ เพราะที่ผ่านมาการจัดการแข่งเรือก็ได้งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนด้วยเช่นกัน

นายมงคล เป็งคำ

รองนายก อบต.บ้านเรือน

นอกจากจะของบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนแล้วเรา ยังต้องขอใช้พื้นที่จากกรมทางหลวงและกรมเจ้าท่าด้วย

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ในการประชุมวันนี้มีทั้งเรื่องที่มีความสำคัญและเรื่องไม่สำคัญ แต่เมื่อเราได้ประชุมกันอย่างเต็มที่ก็ต้องถือว่าทุกเรื่องมีความสำคัญ ในท้ายที่สุดนี้ขอกล่าวขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนทุกท่าน ที่ตั้งใจประชุมด้วยความเรียบร้อย ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายมีงภพ ศรีชะบา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางธัญญาศิริ ปัญญาวงค์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

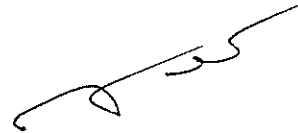
ลงชื่อ



(นายชัยพงษ์ ทรงรักษ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายยงยุทธ กุณาทราย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสังข์เวียน ยารังษี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม ๘ คน ได้แก่

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑. นายสังข์เวียน | ยารังษี | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน |
| ๒. นายทองคำ | ท้ายนาวา | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน |
| ๓. นายซังพงศ์ | ทรงรักษ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นางธัญญาศิริ | ปัญญาวงศ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายจตุภัทร | ปางปัญญา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๓ |
| ๖. นายยงยุทธ | กุนาทราย | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔ |
| ๗. นายอนันต์ | โปธิปัน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕ |
| ๘. นายสมศักดิ์ | ปิยารักษ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖ |

ผู้ไม่เข้าประชุม - คน ได้แก่

ผู้ร่วมประชุม ๙ คน ได้แก่

- | | | |
|---------------------|-----------|--|
| ๑. ว่าที่พันตรีโสภณ | ดีบใหม่ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน |
| ๒. นายมงคล | เป็งคำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน |
| ๓. นายพันธ์ | จินะการ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน |
| ๔. นายมีงภพ | ศรีชะบา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา |
| ๕. นายสมชาติ | อภัยพงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่างและผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. นางนพร | จายเขียว | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายสายฟ้า | บุญตอม | นักวิชาการศึกษาผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘. นางเอมวรา | ชัยวงศ์ | นิติกร |
| ๙. นางวีรวรรณ | วงศ์นันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอกล่าวสวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

การประชุมวันนี้เป็นการพูดคุยต่อเนื่องจากญัตติที่ค้างไว้ในการประชุมครั้งก่อน

ท่านเจ้าอาวาสวัดเจติยสามยอด หมู่ที่ ๖ ฝากขอบคุณมายังสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนทุกคนที่ร่วมงานฉลองพัศศเมื่อวานนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมชี้แจง

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ประธานคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว เรียบร้อยดี จึงขอรายงานต่อที่ประชุม

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การเตรียมการจัดกิจกรรมลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

สำหรับเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมี ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. กิจกรรมลอยกระทงซึ่งจะจัดในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จากการไปตรวจสอบสถานที่จัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่จากกรมเจ้าท่าบริเวณใต้สะพานบ้านเรือนได้คำตอบเบื้องต้นแล้วว่าสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ ในส่วนของกรมทางหลวงอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา หากได้รับการอนุมัติจะได้ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนขอการสนับสนุนเครื่องจักรเข้าปรับพื้นที่เพื่อจัดภูมิทัศน์ให้ดูเรียบร้อยรวมทั้งการจัดการขยะในบริเวณดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

๒. ในช่วงเดือนเมษายนฝ่ายบริหารตั้งใจจะจัดให้บริเวณใต้สะพานบ้านเรือนเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ แต่ต้องคืนพื้นที่ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่กังวลเกี่ยวกับการใช้เสียงดังรบกวนบริเวณข้างเคียงจนเป็นเหตุให้ผู้ดูแลสถานที่ต้องร่วมรับผิดชอบด้วย ซึ่งหากมีแนวโน้มแบบนั้นก็คงไม่สามารถอนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าวได้ ซึ่งส่วนราชการที่เป็นผู้จัดกิจกรรมคือกองการศึกษา ก็ขอให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ

๓. เรื่องการจัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอก ซึ่งบางฉบับไม่เรียบร้อย เช่น เขียนด้วยลายมือบ้าง พิมพ์ขึ้นเองบ้าง ควรมีการจัดการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติกันเงินเบิกเหลื่อมปี

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ญัตตินี้เป็นเรื่องค้างพิจารณาในครั้งก่อนซึ่งกองคลังแจ้งว่าในวันที่ดังกล่าวยอดเงินรายได้ยังเข้ามาไปครบ ตอนนี้ทราบว่ามียอดเงินรายได้เข้ามาบ้างแล้ว จึงขอให้กองช่างซึ่งได้ชี้แจงในการประชุมครั้งก่อนนำเสนอต่อที่ประชุม

นายสมชาติ อภัยพงศ์

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามข้อ ๕๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันซึ่งขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติให้กันเงินโครงการก่อสร้าง รวม ๕ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอ ป่าซาง จังหวัดลำพูน

- สายที่ ๑ ซอย ๕/๑ ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ระยะทาง ๗๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง

- สายที่ ๒ ซอย ๕/๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง

หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๖.๐๐ ตารางเมตร
งบประมาณ ๑๗๒,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างป่าช้า บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

- ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดต้นแก้ว บ้านเหล่าสันปิง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

- งานถมดินขยายคันทางเดิมขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ระยะทาง ๑๑๙.๐๐ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๑๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๗๖.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตรงข้ามสะพานท่าวังพร้าว บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

- ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๖.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๓๗,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านเด่น บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

- ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทางหรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๗๑.๐๐ ตารางเมตร
งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้ง ๕ โครงการ จำนวน ๘๘๑,๐๐๐ บาท

ซึ่งในการนำเสนอขออนุมัติกันเงินในการประชุมครั้งที่ผ่านมามีเงินรายได้ไม่เพียงพอตามจำนวนเงินที่ขอกันเงิน บัดนี้ มีเงินรายได้เพียงพอแล้ว จึงขออนุมัติต่อที่ประชุมอนุมัติให้กันเงินโครงการทั้ง ๕ โครงการ เพื่อนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ในการประชุมครั้งก่อนเราได้ทราบข้อมูลตัวเงินจากกองคลังว่าจำนวนเงินรายได้อาจยังไม่พอสำหรับการอนุมัติกันเงิน แต่ในการประชุมวันนี้มีเอกสารรายงานตัวเลขจำนวนเงินที่เกินส่วนที่ตั้งรับจำนวนเงิน ๔๐๐,๔๔๓.๓๑ บาท ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อที่ประชุม ขอเชิญกองคลังนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางนพพร จายเขียว

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตแจ้งรายจ่ายที่จะขออนุมัติกันเงินแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

การขออนุมัติกันเงินตาม ข้อ ๕๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นอำนาจของผู้บริหาร

ส่วนข้อ ๕๘ ซึ่งกองช่างได้นำเสนอแล้วรวม ๕ โครงการ เป็นเงิน ๘๘๑,๐๐๐ บาท

ซึ่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายรับที่ตั้งไว้ ๓๓,๖๓๖,๕๐๐ บาท ขณะรายงานมีรายรับจริงเข้ามา ๓๔,๐๓๖,๘๔๓.๓๑ บาท จึงมีรายรับจริงเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๔๔๓.๓๑ บาท จึงมียอดเงินเพียงพอสำหรับการขออนุมัติกันเงินเบิกเหลือปีตามข้อ ๕๘

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ที่ประชุมทราบรายละเอียดโครงการที่จะขอกันเงินทั้ง ๕ โครงการ และยอดเงินที่เพียงพอจะขอกันเงินเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมลงมติอนุมัติกันเงินเบิกเหลือปีเพื่อจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

อนุมัติให้กันเงินรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเรือน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเรือน อำเภอ ป่าซาง จังหวัดลำพูน รวม ๒ สาย งบประมาณ ๑๗๒,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างป่าช้า บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัด

ลำพูน งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดต้นแก้ว บ้านเหล่าสันปิง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตรงข้ามสะพานท่าวังพร้าว บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน งบประมาณ ๓๗,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านเด่น บ้านศรีชุม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘๘๑,๐๐๐ บาท

ด้วยเสียง อนุมัติ ๗ เสียง, ไม่อนุมัติ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

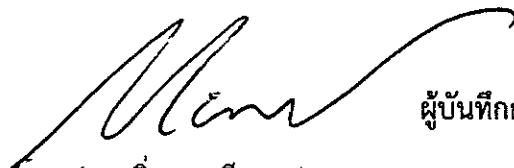
ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

การประชุมวันนี้ใช้เวลาไม่นานเนื่องจากไม่มีประเด็นเรื่องอื่นๆ แล้วอย่างไรก็ตาม ภายหลังจากปิดการประชุมแล้วทุกท่านยังสามารถใช้เวลาดังกล่าวพูดคุยกันได้ต่อไป

สำหรับวันนี้ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนทุกท่าน ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายมีงภพ ศรีชะบา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางธัญญาศิริ ปัญาววงศ์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

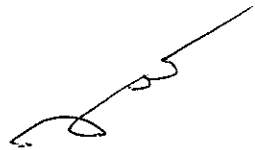
ลงชื่อ



(นายชัชพงศ์ ทรงรักษ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

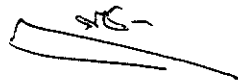
ลงชื่อ



(นายยุยยุทธ กุณาทราย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสังข์เวียน ยารังษี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม ๘ คน ได้แก่

๑. นายสังข์เวียน	ยารังษี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายทองคำ	ท้ายนาวา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายชัชพงศ์	ทรงรักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๑
๔. นางธัญญาศิริ	ปัญญาวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๒
๕. นายจตุภัทร	ปางปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๓
๖. นายยงยุทธ	กุนาทราย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๔
๗. นายอนันต์	โพธิ์ปัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๕
๘. นายสมศักดิ์	ปิยารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน หมู่ที่ ๖

ผู้ไม่เข้าประชุม - คน ได้แก่

ผู้ร่วมประชุม ๙ คน ได้แก่

๑. ว่าที่พันตรีโสภณ	ดีบใหม่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. นายมงคล	เบ็งคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๓. นายพันธ์	จินะการ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๔. นายมีงภพ	ศรีชะบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา
๕. นายสมชาติ	อภัยพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่างและผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางนพพร	จายเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายสายฟ้า	บุญตอม	นักวิชาการศึกษาผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางเอมวรา	ชัยวงษ์	นิติกร
๙. นางวีรวรรณ	วงศ์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.๐๐

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอกล่าวสวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ท่านเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาตำบลในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งนายอำเภอป่าซางเป็นประธานเปิดพิธี หวังว่าในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปจะได้รับความร่วมมือด้วยดี สำหรับท่านใดที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกจิตอาสาพระราชทานก็ขอให้ไปสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ของแต่ละเดือน ณ ที่ว่าการอำเภอป่าซาง

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมชี้แจง

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ประธานคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้วมีความเรียบร้อยดี จึงขอรายงานต่อที่ประชุม

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คณะผู้บริหารรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญฝ่ายท่านนายกฯ รายงานต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน รวม ๒๔ โครงการ
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม รวม ๒๒ โครงการ
 ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวม ๒ โครงการ
 ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต รวม ๑๖ โครงการ
 ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๙ โครงการ
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเอาชนะปัญหาและอุปสรรคที่ยั่งยืน รวม ๒ โครงการ
 ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวม ๑ โครงการ
- รวมทั้งสิ้น ๗๖ โครงการ

ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บ้านเรือน ม.๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บ้านศรีชุม ม.๔ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๕/๑, ซอย ๕/๔ บ้านเรือน ม.๓ จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท
- (๕) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตรงข้ามสะพานไปท่าวังพร้าว บ้านศรีชุม ม.๔ จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท
- (๖) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างป่าช้า บ้านเหล่าพระเจ้าตาเขียว ม.๒ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- (๗) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัดตันแก้ว บ้านเหล่าสันปิง ม.๕ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(๘) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยบ้านเด่น บ้านศรีชุม ม.๔
จำนวน ๙๒,๐๐๐ บาท

(๙) ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน บ้านเหล่าสันปิง ม.๕
จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๐) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ขอย ๕ บ้านบ่อควา ม.๘
จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท

(๑๑) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ขอยข้างตลาด บ้านศรีชุม ม.๔
จำนวน ๑๔๒,๐๐๐ บาท

(๑๒) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ขอยภายในหมู่บ้าน บ้านทราย
ทอง ม.๗ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท

(๑๓) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ขอย ๒ บ้านเรือน ม.๓ จำนวน
๑๒๔,๐๐๐ บาท

(๑๔) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต สายหลังวัดเชื่อมตำบลท่าตุ้ม
บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖ จำนวน ๓๔๓,๐๐๐ บาท

(๑๕) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนภายในหมู่บ้าน บ้าน
หนองคู ม.๑ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(๑๖) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ภายในหมู่บ้าน บ้านทรายทอง
ม.๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๗) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ภายในหมู่บ้าน บ้านบ่อควา ม.
๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๘) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ภายในหมู่บ้าน บ้านเจดีย์สาม
ยอด ม.๖ จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท

(๑๙) เสริมผิวทางถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ขอย ๓ เชื่อม ขอย ๔ ขอย ๖
และขอย ๒ บ้านหนองคู ม.๑ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

(๒๐) ปรับปรุงระบบประปา ภายในหมู่บ้าน บ้านเจดีย์สามยอด ม.๖
จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท

(๒๑) ปรับปรุงระบบประปา ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองคู ม.๑ จำนวน
๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๒๒) ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รวม ๔,๒๔๐,๐๐๐ บาท

๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๘) อุดหนุน อ.ป่าซาง ตามโครงการประเพณีสงกรานต์ อำเภอป่าซาง ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑๙) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๔๔,๒๐๐ บาท

(๒๐) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๙,๓๘๐ บาท

รวม ๑,๕๙๔,๑๑๓ บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) การส่งเสริมกิจกรรมสร้างสุขภาพและนันทนาการให้กับผู้สูงอายุ ตำบลบ้านเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๙,๓๒๗,๖๐๐ บาท

(๓) เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๒,๗๑๒,๐๐๐ บาท

(๔) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

(๕) เงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๕๐,๕๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายตามข้อผูกพัน (เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท

(๗) อบรมส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านกฎหมาย การปกครอง การพัฒนาขั้นพื้นฐานและสิทธิสตรี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวม ๑๒,๔๖๘,๑๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) โครงการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๖๗๗,๐๔๐ บาท

(๒) ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๓) อุดหนุน อ. งานรัฐพิธี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) อุดหนุน อ.ป่าซาง ตามโครงการสนับสนุนงานพระนางจามเทวีและงานฤดูหนาว จังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๕) อุดหนุนเทศบาลตำบลป่าซาง ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเอาชนะปัญหาหาเสด็จแบบยั่งยืน

(๑) การฝึกอบรมเยาวชนด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) อบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมโครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๕๖ โครงการ จำนวน ๑๙,๑๕๙,๒๕๓ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗๓.๖๘ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและพิพิธภัณฑสถานเวียงเกาะกลาง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับครูของ ศพต.ตำบลบ้านเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) อบรมปฏิบัติธรรมระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน (บวร) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประเพณีสงฆ์พระธาตุวัดบ้านหนองดู่ ม.๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) หนึ่งคน หนึ่งฝน หนึ่งต้นเพื่อประชาชนชาวไทย และการควบคุมไฟฟ้าและลดปัญหาหมอกควันฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.บ้านเรือน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ติดตามแผนพัฒนา อบต. จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มแม่บ้าน ผู้ว่างงาน และผู้สนใจในตำบลบ้านเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม นายก และสมาชิกฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) โครงการออกหน่วย อบต.เคลื่อนที่ อ.ป่าซางเคลื่อนที่ จังหวัดลำพูน
เคลื่อนที่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๖) อุดหนุน อสม. จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน
๖๐,๐๐๐ บาท

(๗) ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหาร สมาชิก
พนักงาน ลูกจ้าง อบต. จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(๘) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอป่าซาง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๙) อบรมพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) ซักซ้อมแผนป้องกันภัยในตำบลบ้านเรือน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ฝึกอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) อุดหนุน อ.ป่าซาง ตามโครงการสนับสนุนงานเทศกาลลำไย
ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๔) จัดเวทีประชาคม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเอาชนะปัญหาเสียดังเดิมที่ยั่งยืน

(๑) จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลบ้านเรือน จำนวน ๓๐,๐๐๐
บาท

รวมโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๒๐
โครงการ จำนวน ๖๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๒๖ ของจำนวน
โครงการทั้งหมด

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้รายงานต่อที่ประชุม ท่านใดต้องการ
สอบถามฝ่ายบริหาร

นายอนันต์ โปธิปัน

ส.อบต.ม.๕

ขออนุญาตสอบถามว่างบประมาณสำหรับการศึกษาดูงานนอกสถานที่ที่
ยังไม่ได้ใช้จะมีโอกาสได้ไปดูงานหรือไม่

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

รายงานการศึกษาดูงานเป็นของงบประมาณปีที่ผ่านมามีทราบว่าได้ถูก
โอนไปใช้จ่ายด้านต่างๆ แล้ว

นางวีรวรรณ วงศ์นันท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายงานการศึกษาดูงานได้ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕ เป็นร้อยละ ๑๐ แก่ทุกหมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ข้อสรุปคือภายหลังสิ้นปีงบประมาณในเดือนกันยายนก็ถือว่า
งบประมาณของปีนั้นเป็นอันตกไป

๓.๒ นโยบายยงคการจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม

นายมีงภพ ศรีชะบา

ปลัด อบต.บ้านเรือน

กรณีการงดจัดงานวันเด็กเป็นผลจากการประชุมร่วมกันระหว่าง
สถานศึกษาทุกแห่งในเขตตำบลบ้านเรือนและองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือนในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะครูจากโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง ได้
ตกลงว่าการจัดกิจกรรมวันเด็กซึ่งจัดโดยโรงเรียนจะมีขึ้นในศุกร์ซึ่งองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านเรือนไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้เนื่องจากเป็น
การจัดไม่ตรงกับวันเด็กแห่งชาติซึ่งจะถูกหน่วยตรวจสอบหักหัวและเรียกเงิน
คืน คณะครูจึงไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเนื่องจากมีงบประมาณใน
การจัดกิจกรรมดังกล่าวของตนเองแล้ว ดังนั้น งบประมาณที่ไม่ได้ใช้จ่าย
เพราะสถานศึกษาไม่ประสงค์จะทำเรื่องขอเงินอุดหนุนจึงยังคงเหลือ
๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งที่ประชุมมีมติว่าจะนำไปจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กและ
นักเรียนในการแข่งขันกีฬาแทน คาดว่าจะได้รับการตอบรับที่ดีจาก
ผู้ปกครองและเด็ก และคาดว่าจะจัดการแข่งขันในช่วงฤดูหนาวต้นปี ๒๕๖๗
และใช้สถานที่สนามโรงเรียนในการจัดกิจกรรม

นายอนันต์ โปธิปัน

ส.อบต.ม.๕

ขออนุญาตเพิ่มเติมข้อมูลซึ่งทราบจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเรือน
ว่าทางโรงเรียนไม่สะดวกในการใช้สนามเพราะจะมีภาระในการเก็บสิ่งของหลัง
การจัดกิจกรรม อยากให้ใช้สนาม ศพด.บ้านเรือน ที่บ้านศรีชุมจะเหมาะสม
กว่า

นายพนพล เป้งเรืองชุม

รองนายก อบต.บ้านเรือน

จากการประชุมกับทางสถานศึกษาได้แจ้งแก่โรงเรียนว่าฝ่ายบริหารไม่ได้
งดรวมกิจกรรมที่โรงเรียนเป็นผู้จัด ฝ่ายบริหารจะร่วมสนับสนุนของรางวัล
และทุนการศึกษาตามที่เคยจัดเหมือนเดิม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

กรณีสถานที่จัดการแข่งขันกีฬาทงโรงเรียนต้องเข้าใจว่าไม่ใช่การโยน
ภาระให้โรงเรียนฝ่ายเดียวทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจะ
สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่อย่างเต็มที่ ประเด็นเรื่องการจัดการหลังเสร็จงาน
ไม่ใช่ปัญหาสามารถร่วมมือกันได้ซึ่งเป็นเรื่องของการเสียสละ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ทุกท่านได้รับทราบแนวทางการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กของฝ่ายบริหาร
แล้วขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ปี ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

สำหรับการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ มีรายละเอียดค่อนข้างมากจะขอมอบให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนแจกจ่ายละเอียดย่อยในลำดับถัดไป แต่ขอแทรกเรื่องความเข้าใจของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ทุกท่านเข้าใจถูกต้องตรงกันว่า การจัดทำแผนปกติทุกปีงบประมาณจะมีแผนหลักคือฉบับแรกก่อน หากในระหว่างปีงบประมาณที่กำลังบังคับใช้แผนนั้นๆ อาจมีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของประชาชนคณะกรรมการพัฒนาและผู้บริหารสามารถเพิ่มเติมแผนได้โดยการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมต่อสภาท้องถิ่น

อีกเรื่องคือกรณีการจัดซื้อที่ดินสำหรับสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากได้มีการจัดสร้างได้สำเร็จและเปิดให้บริการ ประเด็นที่น่าห่วงใยคือเจ้าของที่ดินที่ได้มีฉัดยาฆ่าแมลงบริเวณสวนลำไยคงไม่สามารถทำบ่อยครั้งได้เหมือนที่ทำมาเนื่องจากเป็นมลพิษและอันตรายแก่เด็กและประชาชน

สุดท้ายเป็นกรณีการจัดซื้อรถกระบะเข้าที่ขอเพิ่มเติมเนื่องจากเตรียมการใช้จ่ายเงินสะสมนั้น บางท่านสอบถามว่าแล้วทำไมไม่เพิ่มเติมการจัดซื้อรถดับเพลิงเข้าไปในแผนฉบับเพิ่มเติมด้วย ขอเรียนให้ทราบว่ารถดับเพลิงหรือรถน้ำอเนกประสงค์นั้นมีรายการตั้งไว้ในแผนหลักอยู่แล้วจึงไม่มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมในครั้งนี้

จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ และขออนุญาตท่านประธานที่ประชุมให้นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของแผนที่จะเพิ่มเติม ต่อไป

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางวิวรรธน์ วงศ์นันท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำหรับรายละเอียดของโครงการที่ขอเพิ่มเติมในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. จัดงานบุญเข้าฤกษ์มูลกรรม/ใส่สานกรรมตำบลบ้านเรือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. งานประเพณี สรงน้ำพระบรมธาตุหริภุญชัยวรวิหาร ๕,๐๐๐ บาท

๓. บ้านเรือนสะอาด ๗๐๐,๐๐๐ บาท

	๔. จัดซื้อที่ดิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
	๕. อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดทำแผนที่และระบบข้อมูลสารสนเทศ ๓๐,๐๐๐ บาท
	๖. จัดทำแผนที่และระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
	๗. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของ อบต.บ้านเรือน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
	๘. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนภายในกองการศึกษา ๑๐๐,๐๐๐ บาท
	๙. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขนาดเล็ก) แบบมีฐานรากเข็ม ๕,๗๐๑,๐๐๐ บาท
	๑๐. จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง ๒๐,๐๐๐ บาท
	๑๑. จัดซื้อรถยนต์บรรทุกชนิดเปิดข้างเทท้าย พร้อมติดตั้งชุดเครนไฮดรอลิกชนิดพับหลังแคงพร้อมกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประธานสภา อบต.บ้านเรือน	ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
มติที่ประชุม	ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยเสียง รับรอง ๗ เสียง, ไม่รับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง
	๔.๒ การเข้าสู่รูปแบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยระยะที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
ประธานสภา อบต.บ้านเรือน	เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม
นายมีงภพ ศรีชะบา	
ปลัด อบต.บ้านเรือน	ในช่วงทดลองการให้บริการจัดเก็บขยะ ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นการรวบรวมปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำไปปรับรูปแบบการบริการที่เหมาะสม และตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จะเริ่มดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบไม่ใช้การทดลอง ดังนั้น สัญญาที่จ้างเอกชนจัดเก็บจึงเป็นสัญญาระยะยาวกว่า ๑ เดือน และใช้วิธีการคัดเลือกแบบ e-bidding
	ซึ่งรูปแบบการบริการและจัดการขยะมูลฝอยในช่วงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ขยะทั่วไป

๑.๑ การปรับปรุงรูปแบบการบริการ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียม เริ่มเก็บตามปริมาณขยะจริง เริ่มต้นที่ ๔๐ บาท สำหรับขยะน้ำหนักไม่เกิน ๒๐ กก./วัน โดยอบต.บ้านเรือน จะสำรวจทุกครัวเรือนว่ามีขยะในแต่ละวันเฉลี่ยแล้วเป็นจำนวนเท่าใด ก็จะเสียค่าธรรมเนียมตามปริมาณที่ผู้ใช้บริการแจ้งต่อเจ้าพนักงาน

(๒) ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะเป็นครั้งคราว จะอนุโลมใช้กับผู้ใช้บริการที่ต้องการจัดงานเป็นครั้งคราวในหมู่บ้าน หากผู้ใช้บริการมีขยะจำนวนมากกว่าปกติให้แจ้งต่อเจ้าพนักงาน ณ จุดบริการจัดการขยะมูลฝอยที่ทำการ อบต.บ้านเรือน พร้อมเสียค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาทต่อครั้ง ซึ่งผู้แจ้งจะได้รับถุงขยะ จำนวน ๑๕ ใบ และต้องเก็บรักษาถุงขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อยจนกระทั่งถึงวันและเวลาตามกำหนดเก็บขยะ ทั้งนี้ ถุงขยะที่เหลือจากการจัดงานสามารถนำไปใช้บรรจุขยะได้ตามปกติ

(๓) การชำระค่าธรรมเนียม ผู้ใช้บริการสามารถชำระได้ในวันบริการ ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ หรือชำระได้ที่ที่ทำการ อบต.บ้านเรือน ในเวลาราชการ

(๔) การใช้ถุงขยะ เป็นข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างและ อบต.บ้านเรือน เนื่องจาก อบต.บ้านเรือน มีนโยบายให้ใช้ถุงขยะแทนถังขยะ สัญญาจึงให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมถุงสำหรับผู้ใช้บริการตามปริมาณขยะที่ผู้ใช้บริการแจ้งต่อเจ้าพนักงาน

ข้อสังเกต การแจกถุงขยะตามปริมาณขยะอาจเกิดปัญหาถุงขยะไม่เพียงพอ เช่น กรณีมีปริมาณขยะมากเป็นพิเศษกว่าปกติซึ่งเกินกว่าที่กำหนด ครัวเรือนจึงต้องใช้ช่องทางเสียค่าธรรมเนียมเป็นครั้งคราว ดังนั้น หากมีผู้ใช้บริการลักษณะนี้หลายรายจะส่งผลให้ถุงขยะกรณีที่มีผู้เสียค่าธรรมเนียมเป็นครั้งคราวไม่เพียงพอ อบต.บ้านเรือนจะจัดหาถุงขยะได้อย่างไร

(๕) ยกเลิกระบบตัวแทนหมู่บ้าน เดิมการจัดหาถุงขยะกรณีผู้ใช้บริการมีปริมาณขยะมากกว่าปกติจะต้องจัดซื้อถุงจากตัวแทนหมู่บ้านเองเนื่องจากยังไม่ใช้อัตราค่าจัดเก็บตามปริมาณขยะต่อวัน ทำให้ผู้ใช้บริการต้องเสียค่าซื้อถุงขยะแก่ตัวแทนหมู่บ้านเพื่อนำไปจัดซื้อถุงขยะเพิ่มเติมตามความต้องการของผู้ใช้บริการ แต่พื้นที่ที่มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามปริมาณขยะในอัตราที่ข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดโดยชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ อบต.บ้านเรือน หรือหน่วยบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ซึ่งทำให้การใช้กลไก

ตัวแทนหมู่บ้านสิ้นสุดลงโดยปริยาย

๑.๒ การแก้ไขปัญหาการบริการ

(๑) ปัญหาอุทกภัยไม่เพียงพอ ซึ่งจากการเปลี่ยนไปใช้รูปแบบการเก็บค่าธรรมเนียมตามปริมาณขยะต่อวัน ทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถซื้อขยะจากตัวแทนหมู่บ้านได้อีกต่อไปและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นตามปริมาณขยะที่แจ้งต่อเจ้าพนักงาน แต่ผู้ใช้บริการจะได้รับขยะเพิ่มตามปริมาณขยะซึ่ง TOR ต้องปรับเปลี่ยนไปตามปริมาณขยะที่ได้รับแจ้งมากขึ้นตามไปด้วย หากมีการควบคุมและจัดการไปตามแนวทางดังกล่าวย่อมไม่เกิดปัญหาใดๆ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีการจัดงานภายในหมู่บ้านและแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการจัดเก็บขยะเป็นครั้งคราวจะเกิดปัญหาไม่มีขยะไว้บริการในพื้นที่เนื่องจากในสัญญาจ้างไม่ได้กำหนดจำนวนขยะสำรองในกรณีนี้ไว้

การแก้ไขปัญหานี้ อาจทำได้โดยการตกลงกับผู้รับจ้างให้สำรวจขยะในกรณีมีการจัดงานไว้อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้งต่อเดือน หรืออาจมากกว่าเล็กน้อย จึงเท่ากับจำนวนขยะต่อการแจ้งใช้บริการจัดเก็บขยะเป็นครั้งคราว ๑๕ ใบ / ครั้ง รวม ๔ ครั้ง เป็นจำนวนเท่ากับ ๖๐ ใบ ต่อเดือน หรือ $60 \times 4 = 240$ ใบ

(๒) ปัญหาขยะตกหล่น เนื่องจากผู้ใช้บริการไม่นำขยะวางไว้ ณ จุดนัดหมายก่อนเวลาการเก็บขยะ และอาจเกิดจากการขยะละทิ้งหน้าที่

การแก้ไขปัญหานี้

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรจัดทำตารางกำหนดเวลาให้ชัดเจน โดยกำหนดเวลาอย่างคร่าวของการเดินทางถึงเขตหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านของเขตบริการแต่ละวัน

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งพนักงานขับรถของ อบต.บ้านเรือน ทำหน้าที่เก็บขยะไปเก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการเป็นการเฉพาะเพื่อรอการเก็บรอบต่อไป

๑.๓ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

(๑) สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบการจัดเก็บขยะมูลฝอย คณะทำงานหลัก ได้แก่ อู๊ด ช่างโอดี้ ช่างอู๋

(๒) กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม คณะทำงานหลัก ได้แก่ ผอ.ปิก เก่ และช่างนิว

๒. ชยะเปียก

๒.๑ จัดทำจุดทั้งชยะเปียก ดังนี้

(๑)โครงการถ้างชยะเปียก จัดทำขึ้นตามยุทธศาสตร์จังหวัดลำพูน โดยเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๗ วิธีการคือ จัดการประชุมและอบรมให้ความรู้ ปัญหา และความเข้าใจในการจัดทำถ้างชยะเปียกแก่ประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ใช้บริการจัดเก็บชยะ โดยมีงบประมาณส่วนหนึ่งเป็นค่าจัดทำถ้างชยะเปียกติดตั้งในสถานที่ส่วนรวมของหมู่บ้าน

(๒)โครงการฟื้นฟูถ้างชยะเปียก เป็นกิจกรรมฟื้นฟูการถ้างชยะเปียกซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วกว่า ๑๐ ปี ให้กลับมาเป็นกระแสรักสิ่งแวดล้อมอีกครั้ง โดยการกระตุ้น ให้คำแนะนำ แก่ประชาชนให้หันมาใช้ถ้างชยะเปียกที่เคยมีหรือจัดทำขึ้นใหม่ก็ได้

โดยทั้ง ๒ โครงการมีกำหนดเป้าหมายอย่างน้อย ๔๐๐ จุด

๒.๒ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบการฝึกอบรม
คณะทำงานหลัก ได้แก่ แป้ว ทราวย ฟาง

๓. ๓RS

๓.๑ กิจกรรมคัดแยกชยะ ดังนี้

(๑)โครงการรับซื้อชยะรีไซเคิล มีวิธีการง่ายๆ คือ การจัดหารถขนชยะรีไซเคิลรับซื้อชยะรีไซเคิลภายในตำบลบ้านเรือนแล้วนำไปจำหน่ายเป็นเงินรายได้เข้าสู่กองทุนชยะชุมชนบ้านเรือนนำไปเป็นทุนจัดหาถ้างชยะหรือสิ่งต่างๆ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒)โครงการธนาคารชยะ เป็นกลไกต่อเนื่องกับโครงการรับซื้อชยะรีไซเคิล โดยจัดทำบัญชีชยะสำหรับสมาชิก ชยะรีไซเคิลจะถูกเก็บรักษาในธนาคารเพื่อนำไปจำหน่ายเป็นเงินกลับเข้าสู่บัญชีหรือนำเงินไปจัดซื้อสิ่งของกลับคืนสู่เจ้าของบัญชี

๓.๒ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา และ ศพด.บ้านเรือน รับผิดชอบการจัดทำกิจกรรม
คณะทำงานหลัก ได้แก่ สายฟ้า มะลิ ก้อย ครูอ้อยและเพื่อน

๔. กำจัดชยะมูลฝอยที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔.๑ กิจกรรมกวาดล้างชยะในที่สาธารณะ ๗ แห่ง โดยการระดมกำลัง

เจ้าหน้าที่ จิตอาสา อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม เก็บขยะที่ลักลอบทิ้งในที่
สาธารณะประโยชน์ โดยมีการสนับสนุนจากเครื่องจักรแล้วแต่กรณี

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกองช่าง

คณะทำงานหลัก ได้แก่ ผอ.เด่น หนู่ย และเพื่อน

๔.๒ การกิจเฝ้าระวังการลักลอบทิ้งขยะในที่สาธารณะ โดยการประสาน
กับฝ่ายปกครองท้องที่ให้ตรวจตราและจับกุมผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย เปรียบเทียบ
ปรับ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชน

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด งานกฎหมายและคดี รับผิดชอบการบังคับใช้กฎหมาย

คณะทำงานหลัก ได้แก่ แม่่ว

๕. จัดตั้งกองทุน

กองทุนขยะบุญ เป็นการระดมทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าถุงขยะ ถึงขยะ
วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน โดยมีประธานกองทุน
และกรรมการกองทุน บริหารงานตามวัตถุประสงค์

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน

คณะทำงานหลัก ได้แก่ ทราญ ต้อม ฟาง

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

ขอขอบคุณตัวแทนฝ่ายบริหารที่ได้ชี้แจงข้อมูลความคืบหน้าให้ที่ประชุม
เข้าใจตรงกัน ขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

๔.๓ การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงต่อที่ประชุม

นางวิวรรธน์ วงศ์นันท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ในเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๗ จะจัดการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะรวบรวมปัญหาข้อเสนอความต้องการจาก
ประชาคมหมู่บ้านรวมทั้งหน่วยงานต่างๆ

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เห็นได้ชัดว่างบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้แล้วแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ
ตอนนี้งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ก็กำลังจะตามมา ขอให้ทุกท่านให้การสนับสนุน
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

สอบถามไปยังฝ่ายบริหารว่าตกลงแล้วการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่มีกำหนดการอย่างไรบ้าง

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ประเด็นแรก เรื่องเงินสมทบการจัดงาน รายละเอียด ๒๐๐ บาท ส่วนของขัวมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท จัดในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เริ่มงานเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่คือลานบ้านนายกฯ ขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรม

ประเด็นที่ ๒ ต่อข้อสอบถามของประธาน อสม. ตำบลบ้านเรือน ว่างบประมาณสำหรับ อสม. เดินทางไปศึกษาดูงานมีหรือไม่ ขอตอบว่าสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีหนังสือเวียนแจ้งว่า อสม. เป็นบุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุข การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้แก่ อสม. เดินทางไปศึกษาดูงาน จึงเป็นการดำเนินการนอกหน้าที่เพราะเป็นเรื่องที่กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานจัดการเรื่องนี้ แต่กรณีเงินกองทุน สปสช. ซึ่งเป็นงบประมาณที่กำหนดวิธีการใช้จ่ายเป็นการเฉพาะ ซึ่ง อสม. สามารถเสนอโครงการขอคณะกรรมการ สปสช. ตามหลักเกณฑ์ได้ และในปี ๒๕๖๗ นี้ได้กำหนดวันประชุม สปสช. ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

สรุปว่าส่วนของสมาชิกสภาสมทบเงินค่าจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ คนละ ๒๐๐ บาท

๕.๒ แจ้งผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

เชิญนิติกรชี้แจง

นางเอมวรา ชัยวงษ์

นิติกร

จากการส่งผลงานตามแบบประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้คะแนน ระดับ.....

๕.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่วงปีใหม่

นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์

ส.อบต.ม.๒

ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เราเป็นเจ้าภาพกิจกรรมเข้ากรรมบ้านเจดีย์สามยอด ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมกิจกรรม

ว่าที่พันตรีโสภณ ดีบใหม่

นายก อบต.บ้านเรือน

ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ หมู่ ๑ ชมรมผู้สูงอายุตำบลบ้านเรือนเชิญไปเป็นประธานทอดผ้าป่าสามัคคี วัดหนองคู่

นายอนันต์ โปธิปัน

ส.อบต.ม.๕

ขออนุญาตสอบถามกลับไประเบียบวาระ ที่ ๔.๓ เรื่องเงินสะสม ว่าหมู่บ้านสามารถเสนอขอจ่ายขาดเงินสะสมได้หรือไม่ และงบประมาณสำหรับซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้านจะใช้จ่ายจากเงินสะสมได้หรือไม่

นายสมศักดิ์ อภัยวงศ์

ผอ.กองช่าง

หากหมู่บ้านมีความจำเป็นและต้องการโครงการให้เสนอได้ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นช่วงจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๘

นายสมศักดิ์ ปิยารักษ์

ส.อบต.ม.๖

สามารถกำหนดวงเงินได้หรือไม่ว่าเป็นงบประมาณจำนวนเท่าใด

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

สำหรับเงินสะสมควรเสนอโครงการที่มีความจำเป็นจริงๆ

นางนพพร จายขาว

ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตแจ้งข้อมูลเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตอนนี้มีเงินรายได้เข้ามาแล้วประมาณ ๘ ล้านบาท เป็นเงินตาม พ.ร.บ.การกระจายอำนาจ แต่มีรายจ่ายประมาณ ๗ ล้านบาท

นายอนันต์ โปธิปัน

ส.อบต.ม.๕

ในปีนี้สิ่งใดที่ไม่ดีก็ขอให้ผ่านพ้นไป อายุก็แก่ลงอีก ๑ ปี ขอขอบคุณฝ่ายบริหารที่จัดสรรงบประมาณให้แก่หมู่ ๕ แต่ยังมีปัญหาตรงสะพานซึ่งกองช่างได้นำหินคลุกเทเสริมผิวทางแต่ก็ไม่น่าจะเพียงพอ อยากให้ท่านนายกฯ เข้าไปตรวจเพื่อสนับสนุนงบประมาณเสริมผิวให้ดียิ่งขึ้นเพราะอีกไม่นานผิวที่โรยหินคลุกก็จะร่วงลงด้านล่างหมด

นายสมชาติ อภัยพงศ์

ผอ.กองช่าง

วิธีการแก้ไขปัญหาคควรให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานเดิมไปก่อน จากนั้นค่อยมาพูดคุยหางบประมาณแก้ไขให้หลังตัว

ประธานสภา อบต.บ้านเรือน

สรุปแล้วผลงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ว่าหนักมากแล้ว ในปี ๒๕๖๗ กลับหนักยิ่งกว่า ก็ขอให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันให้งานสำเร็จ

สำหรับการประชุมสภาในวันนี้ก็คงมีเพียงเท่านี้ ทุกท่านได้พูดคุยกันเข้าใจกันดีแล้ว ขออนุญาตปิดการประชุมไว้แต่เพียงเท่านี้

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายมิ่งภพ ศรีชะบา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางธัญญาศิริ ปัญญาวงศ์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

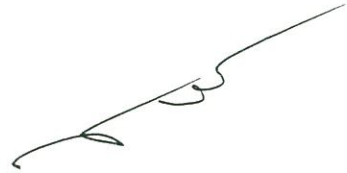
ลงชื่อ



(นายชัยพงษ์ ทรงรักษ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายยงยุทธ กุณาทราย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสังข์เวียน ยารังษี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ผู้รับรองรายงานการประชุม