



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

.....

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแยกได้ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างตามข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน - โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๒๕ โครงการ

๒. โครงการก่อสร้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน - โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๒ โครงการ

๓. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๒ โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน - โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- การจัดซื้อ	รวมวงเงินจัดซื้อ	๑,๙๗๖,๕๒๒.๘๙	บาท
- การจัดจ้าง	รวมวงเงินจัดจ้าง	๕,๗๖๔,๔๔๙.๐๐	บาท

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- การจัดซื้อ	รวมวงเงินจัดซื้อ	๕,๐๕๓,๐๐๐.๐๐	บาท
- การจัดจ้าง	รวมวงเงินจัดจ้าง	๑,๓๑๘,๐๐๐.๐๐	บาท

สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอสืบราคาจากหลายแหล่งที่มา

๓. การดำเนินงานของแต่ละกอง ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าตามไปด้วย

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการดำเนินการแก้ไข

๑. ประสานงานให้แต่ละส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน

๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

๓. จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ