

สำเนาฉบับ



ที่ ลพ ๗๓๕๐๑/๑๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๙๙ หมู่ ๗ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง
จังหวัดลำพูน ๕๑๑๒๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธการรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน มีความประสงค์ จะ
รับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นิติกร (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน จึงขอความร่วมมือมายังท่านโปรดแจ้งพนักงาน
ในสังกัดทราบ ผู้ใดมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์ที่จะขอโอน โปรดยื่นคำร้อง
ขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติ หนังสือยินยอมให้โอน หนังสือรับรองความประพฤติ มายังองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน เพื่อประกอบการพิจารณาการรับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตี๋ใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

สำนักปลัด

งานบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๕-๙๓๒๒๒ ต่อ ๑๓

www.banruan.go.th

.....ทาน
.....พิมพ์
.....ร่าง

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล/
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-
๒๕๖๖) ดังนี้

๑. สายงานผู้ปฏิบัติ สายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
 - ๑.๑ นิติกร (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. สายผู้ปฏิบัติ สายทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
 - ๒.๑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒.๒ นายช่างโยธา(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน
สังกัดของท่านได้รับทราบ หากพนักงานท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมี
ความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน
๒. หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บริหารต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ยื่นเอกสารได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมี
ข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน-
ตำบลบ้านเรื่อน โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๙-๓๒๒๒ ต่อ ๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

.....ทาน
.....พิมพ์
.....ร่าง