



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีผู้สมัครทั้งสิ้น จำนวน ๓ คน และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนทั้ง ๓ คน นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่กำหนดไว้จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- | | | | |
|-----------------|----------|-------------------------|-----|
| ๑. นางสาวศุภิกา | มุลสัก | หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร | ๐๐๑ |
| ๒. นายจักรกฤษ | เค้าแหวน | หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร | ๐๐๒ |
| ๓. นางสาวณณีย์ | สร้อยคำ | หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร | ๐๐๓ |

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน หลักสูตรและวิธีการสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมิ่งภพ ศรีชะปา)

ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย

- ความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ วิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ๔๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย ๔๐ ข้อ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘๕
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒๐ คะแนน ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สอบภาคปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๔๐ คะแนน ๑ ข้อ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์

โดยพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ให้ผู้เข้าสอบไปรายงานตัวเข้ารับการสอบข้อเขียนในวัน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลาระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ภาคเช้าเริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. และภาคบ่ายเริ่มสอบเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบรายใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้มาในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓. ผู้เข้าสอบจะต้องไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๔. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบและคณะกรรมการคุมสอบแจ้งให้ออกจากห้องสอบได้

๕. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖. ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๗. เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๘. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และ ชื่อ - นามสกุล เฉพาะในช่องที่กำหนดให้เท่านั้น

๙. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๑๐. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบวิชาหนึ่งๆ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๑. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๒. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด

๑๔. การแต่งกาย ให้แต่งกายสุภาพ

๑๕. การสอบให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต คณะกรรมการคุมสอบฯ จะพิจารณาปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้