



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ตีบใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแยกได้ดังนี้

### ๑. โครงการตามข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๑ โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๑๖ โครงการ

### ๒. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน - โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๓ โครงการ

## สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- การจัดซื้อ	รวมวงเงินจัดซื้อ	๒,๔๑๐,๘๗๖.๑๖	บาท
- การจัดจ้าง	รวมวงเงินจัดจ้าง	๓,๙๕๘,๖๘๙.๕๓	บาท

### ๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- การจัดซื้อ	รวมวงเงินจัดซื้อ	-	บาท
- การจัดจ้าง	รวมวงเงินจัดจ้าง	๓,๒๒๔,๐๐๐.-	บาท

## สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอสืบราคาจากหลายแหล่งที่มา
๓. การดำเนินงานของแต่ละกอง ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าตามไปด้วย

### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการดำเนินการแก้ไข

๑. ประสานงานให้แต่ละส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน
๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
๓. จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ