



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเรื่อน

ที่ ลพ ๕๖๐๐๑/ ๒๓๗

วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเรื่อน

### เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านเรื่อน

๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด ได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เอมภา คุ้มวงศ์  
(นางเอมวรา ชัยวงศ์)  
นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

.....  
.....



(นางสาวปรีณภา น้อยเสงี่ยม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

.....  
.....



(นายสมชาย ปันมาเชื้อ)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเรือน

.....  
.....



(นายสมชาย ปันมาเชื้อ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเรือน

## การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านเรือนที่สอดคล้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการส่งเสริมการรับรู้กระบวนการรับแจ้งปัญหา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยขั้นตอนระยะเวลาของแต่ละขั้น ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๓. ผู้อำนวยการกองช่างและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐานและให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีกรณีการเลือกปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. เทศบาลตำบลบ้านเรือนดำเนินการเผยแพร่คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนตลอดจนแผนผังการให้บริการประชาชนทั้งภารกิจการบริการสาธารณะ ผ่านช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ของเทศบาลตำบลบ้านเรือน ๒. ผู้อำนวยการกองช่างได้กำกับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐานและให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีกรณีการเลือกปฏิบัติทุกครั้งในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเรือนประจำเดือน	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านเรือน มีคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเพิ่มจากปี ๒๕๖๗ ที่ได้เพียง ๒.๐๙ คะแนน

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงาน ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
มาตรการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E – Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆของเทศบาล ตำบลบ้านเรือนอย่างสม่ำเสมอ เช่น เว็บไซต์, โปสเตอร์, Facebook, Line ,วารสาร ๒. กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน ๓. จัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑.เทศบาลตำบลบ้านเรือนดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ระบบ E – Service ต่างๆ ผ่านช่องทางของเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเรือนอยู่ตลอดเวลา ๒. กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน ๓.ติดตามผลจัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านเรือน มีคะแนนในหัวข้อที่ ๘ การปรับปรุงการดำเนินงาน ๙๘.๐๖ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ ที่ได้ ๑๘.๕๐ คะแนน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภาครัฐ					
มาตรการส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภาครัฐ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารการประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยใช้งานสะดวกและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และช่องทางเผยแพร่ข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของเทศบาลตำบลบ้านเรือน เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line ,YouTube และ Inatagram เป็นต้น ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจงหรือตอบคำถามต่างๆได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑.เทศบาลตำบลบ้านเรือน มีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒.เทศบาลตำบลบ้านเรือนได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักของบุคคลและประชาชนโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ ๓. นายกองดีการบริการส่วนตำบลบ้านเรือน ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Admin) ชี้แจงและตอบคำถามต่างๆที่บุคคลภายนอกสอบถามเข้ามาทางเว็บไซต์และทาง Facebook ของหน่วยงาน	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านเรือน มีคะแนนในหัวข้อที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๓๓ คะแนน ซึ่งคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ ที่ได้คะแนน ๒.๔๖ และมีคะแนนในหัวข้อที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลได้ ๙๕.๐๐ คะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๗ ที่ได้ ๒.๑๔ คะแนน

วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
มาตรการส่งเสริม กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ กำกับดูแลป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวก พ้องจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการทุกกองแจ้ง มอบหมาย ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้ง เวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ โดยทำ บันทึกแจ้งเวียนและเซ็นเอกสาร รับทราบจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของราชการกำหนดแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบกำกับดูแล ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวก พ้องจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ประจำเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและ สาธารณชนได้รับทราบในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบล บ้านเรื่อน มีคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑๐๐ คะแนนซึ่งเพิ่มจากปี ๒๕๖๗ ที่ได้ ๒.๖๗ คะแนน

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>มาตรการส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>จัดทำสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลบ้านเรือนมีจัดทำสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านเรือน มีคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเพิ่มจากปี ๒๕๖๗ ที่ได้ ๒.๖๗ คะแนน
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและกระบวนการบริหารงานบุคคล	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล จากกการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางของหน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันกรทุจริต</p> <p>๓. จัดทำนโยบาย/หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการบริหาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. ผู้บริหารมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากกการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันกรทุจริต</p> <p>๓. มีการจัดทำนโยบาย/หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านเรือน มีคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเพิ่มจากปี ๒๕๖๗ ที่ได้ ๒.๑๐ คะแนน
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันกรทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริตยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารของผู้บริหาร / ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันกรทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>เทศบาลตำบลบ้านเรือนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริตยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารของผู้บริหาร / ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันกรทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘</p>	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านเรือน มีคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ซึ่งคะแนนเพิ่มจากปี ๒๕๖๗ ที่ได้ ๑.๓๓ คะแนน