



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ที่ ลพ ๗๕๑๐๑/ ๒๑ ๕

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อ การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองต่อนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๓ รายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด ได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ณงนท โงงงน้
(นางเอมวรา ชัยวงษ์)

นิติกรชำนาญการ



(นางสาวปริณภา น้อยเสียม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
- เพื่อโปรดทราบ



(นายสมชาย ปันมาเชื้อ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ทราบ - ดำเนินการ



ว่าที่พันตรี
(โสภณ ตีบใหม่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แสดงผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ
หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ / รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยง
๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

*กรณีหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน
การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่
มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ
อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ / สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
๑.	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ประวัติเวลาเพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์ในการดำเนินงานตามขั้นตอน รับเรื่องของอนุญาตก่อสร้าง	๓	๓	๒ ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการ ดำเนินแล้วเสร็จของงาน ๑. จัดทำคำสั่งกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติ/ ขั้นตอนการดำเนินงานและหัวหน้าหน่วยงาน กำกับติดตามการปฏิบัติงานที่ ๒. ประกาศกำหนดบทลงโทษหากผู้ปฏิบัติเรียก รับผลประโยชน์และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองช่าง/กองคลัง/ สำนักปลัด ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
๒.	การใช้ อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการภารกิจ	การเรียกรับของสมนาคุณ เงิน สิ่งของหรือ ของขวัญเพื่อจ่ายค่าภาษีป้าย/ภาษีร้านค้า ในราคาต่ำกว่าชำระเบี่ยงกฎหมายที่กำหนดไว้	๓	๒	๑ น้อย	ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบ ๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับ สิ้นบนและบทลงโทษหากผู้ปฏิบัติเรียกรับ สิ้นบนประโยชน์และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ประกาศกำหนดขั้นตอน/ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่	กองช่าง/กองคลัง/ สำนักปลัด ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ / สิ้นบงจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
๓.	การจัดซื้อจัดจ้าง	การเรียกรับ/สิ่งของ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับการพิจารณาว่าจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศ	๓	๓	๒ ปานกลาง	ควบคุม ดูแลกำกับให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๑. ประกาศมาตรการป้องกันกรรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจติดตามการปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินงาน/กำกับให้ปฏิบัติตามระเบียบ ๓. จัดทำแผนเผยแพร่แผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ดำเนินการส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมเกี่ยวกับกรจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี	กองช่าง/กองคลัง/ สำนักปลัด ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ / สิ้นบจนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
๔.	การบริหารงานบุคคล	การรับและจัดทำเอกสารยื่นเอกสารการขอโอนย้ายของพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความเสี่ยงการให้หรือรับบน : การเรียกรับของสมนาคุณ เงิน สิ่งของหรือของขวัญเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เป็นต้น	๓	๓	๒ ปานกลาง	๑.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการกระทำอย่างใกล้ชิด/สอบทาน/กำกับในปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนการบริหารงานบุคคล ๒.กำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติงานราชการเป็นลำดับขั้นตอนให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่รับทราบ	กองช่าง/กองคลัง/ สำนักปลัด ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘



ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงาน
ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

แสดงผลการประเมินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน



คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงาน และผู้บริหารทุกคนและเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาลการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงทุจริตมาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน โดยใช้แนวทางปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าได้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

**แสดงผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน**

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร

1.1 ประวัติ/ส่วนราชการ/อำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตั้งอยู่ทางตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอป่าซาง ระยะทางจากตัวอำเภอประมาณ 7.5 กิโลเมตร ใช้ทางหลวงชนบทสายป่าซาง – หนองตู และระยะทางประมาณ 11 กิโลเมตร (ใช้เส้นทางป่าซาง – ลี้ เข้าสี่แยกสะพานผ่านเส้นตัดใหม่ สาย 116) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ตั้งอยู่บริเวณบ้านทรายทอง เลขที่ 99 หมู่ที่ 7 ถนนสายสบทา – ท่าลี่ ตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน มีพื้นที่ทั้งหมด 8.11 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 4,205 ไร่ เป็นที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ 33 ไร่ 3 งาน 88 ตารางวา ลักษณะภูมิประเทศ สภาพภูมิประเทศของ อบต. มีลักษณะเป็นที่ราบเรียบหรือค่อนข้างราบเรียบ และมีพื้นที่บางส่วนติดแม่น้ำปิง มีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 283 - 289 เมตร โดยด้านทิศตะวันออกของตำบลเป็นที่ดอน มีทิศทางลาดเทไปยังด้านทิศตะวันตกเข้าสู่ลำน้ำปิง เมื่อดูจากลักษณะดินพื้นที่ที่อยู่ใกล้ลำน้ำปิงมีเนื้อดินเป็นดินร่วนเหนียว และดินร่วนเหนียวปนทรายแป้ง ในระยะทางประมาณ 3 กิโลเมตรจากลำน้ำปิง พบว่าพื้นที่ตำบลบ้านเรือนทั้งหมดเกิดจากตะกอนธารน้ำพา กรวด ทราย ทรายแป้ง และดินเหนียว สสะสมตัวตามร่องแม่น้ำ คันดินแม่น้ำ และแอ่งน้ำท่วม ในพื้นที่ตำบลบ้านเรือนมีบางส่วนติดกับแม่น้ำปิง ดังนี้ หมู่บ้านที่มีสภาพเป็นพื้นที่ราบเป็นที่ตั้งของ ม. 2 ม.3 ม.5 ม.8 หมู่บ้านที่มีสภาพเป็นพื้นที่ราบลุ่มและบางส่วนติดลำน้ำปิง ได้แก่ ม.1 ม.4 ม.6 ม.7 อบต.บ้านเรือน มีหมู่บ้านในเขตการปกครองทั้งหมด 8 หมู่บ้าน มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 3,891 คน

1.2 แบ่งการบริหารส่วนราชการ ประกอบด้วย

1. สำนักปลัด มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบภายใน งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในอบต. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการจัดทำแผนพัฒนา งานจัดทำแผนดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา งานการขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานอื่น งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ การจัดการบริหารการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานแผนและ โครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานวางแผนบุคลากรและงานทะเบียนประวัติ

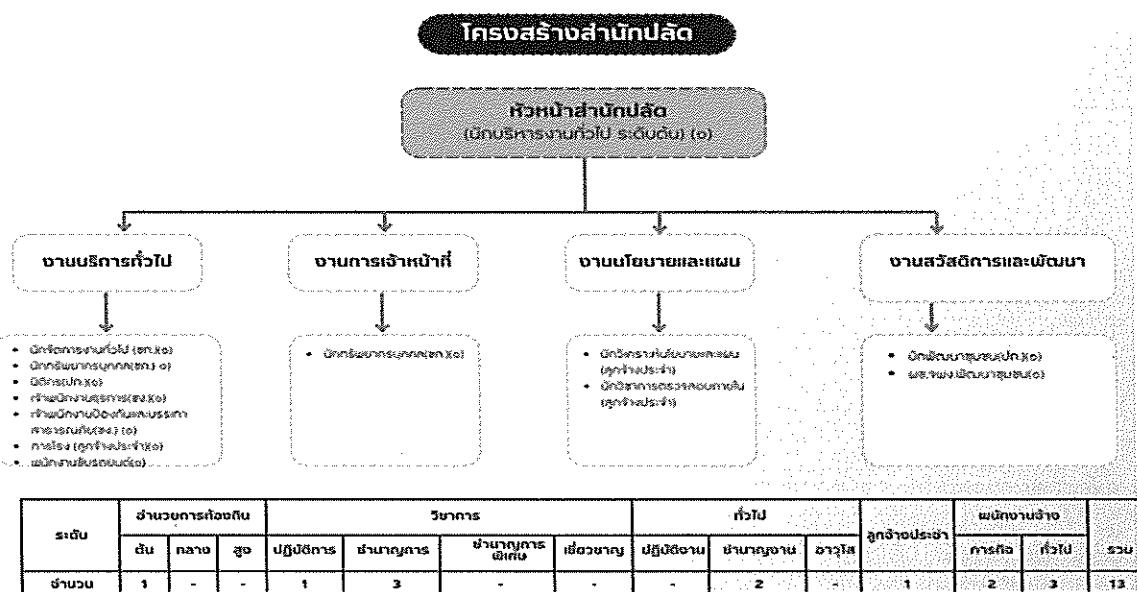
การจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านพืชที่ใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและการก่อสร้าง อาคารที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กฎหมาย การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบ บำบัดน้ำเสีย และมลพิษ ในด้านอื่นๆ รวมทั้ง การปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทาง การเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายให้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ ของอบต. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3.กองช่าง มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและงานเขียนแบบ การตรวจสอบ การ ก่อสร้าง งานควบคุมตาม ระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งาน แผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม การควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

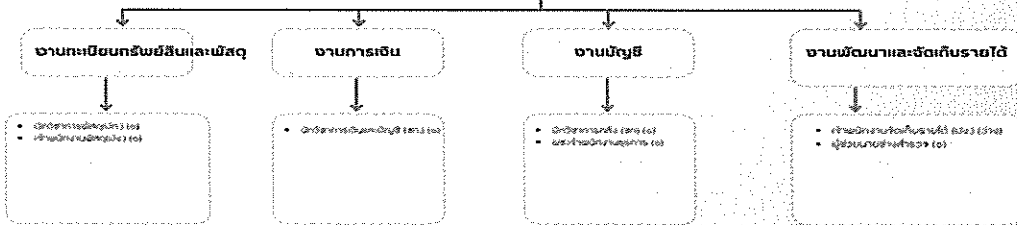
4.กองการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและปฐมวัย มาตรฐานงานหลักสูตร งานกิจการเด็กและ เยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม (โดยมีศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจำนวน 1 ศูนย์)

โครงสร้างการบริหารงานภายใน



โครงสร้างของคลัง

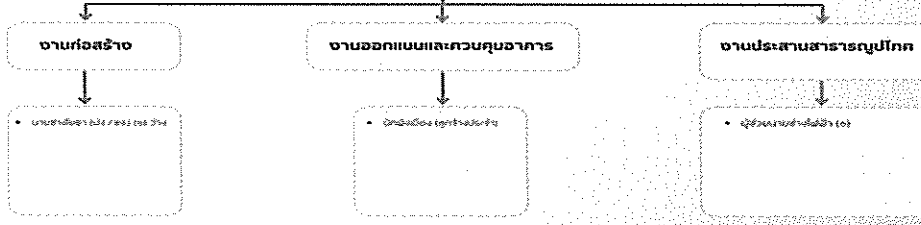
ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)



ระดับ	ส่วนราชการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	2	-	-	2	-	-	-	2	-	8

โครงสร้างของช่าง

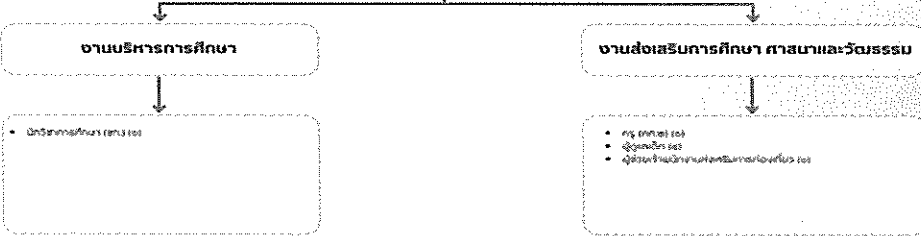
ผู้อำนวยการกองช่าง (บริหารงานกองช่าง ระดับต้น (อ))



ระดับ	ส่วนราชการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	2	1	7

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (บริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น (อ))



ระดับ	ส่วนราชการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	2	-	9

2. สถานการณ์การทุจริต

การทุจริตคอร์รัปชัน คือการใช้อำนาจหรืออิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองญาติ น้องและพวกพ้องการทุจริตเป็นปรากฏการณ์ทางสังคมที่มีความสลับซับซ้อน ซึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในสังคมไทยขององค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency international) มีความจำเป็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ กล่าวคือต้องมีกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นการเฉพาะประเทศโดยจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบด้าน ทั้งในส่วนของเกี่ยวข้องกับสาเหตุการทุจริตและลักษณะของความเสียหายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงต้องพิจารณาปัญหาบนพื้นฐานของความ เป็นจริง และความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับองค์กรหรือโครงสร้างทางสถาบันของชาติที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อาจถูกระงับจากการดำเนินมาตรการดังกล่าวด้วย สำหรับประเทศไทยการทุจริตมีความเกี่ยวพันกับการทำนิติกรรมกับต่างประเทศ รวมทั้งการทำธุรกรรมทางการเงินที่มีความเชื่อมโยงกัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยในประเทศไทยนั้นการทุจริตมีอยู่ในทุกระดับตั้งแต่การเมืองระดับประเทศ ระดับท้องถิ่น ระดับราชการ ทั้งฝ่ายพลเรือน ทหาร และตำรวจ ตลอดจนการทุจริตในภาคเอกชน ซึ่งเข้ามารวมกับภาครัฐ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ขาดความเป็น อิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อส่วนรวมทำให้เกิดผลประโยชน์ขององค์กร หน่วยงาน และสังคมต้องสูญเสียไป เช่น ผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการและความเป็นธรรม

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

3.1 ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหาร ซึ่งอาจมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อ ประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือสินทรัพย์ก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน การพิจารณาอนุมัติอนุญาตให้ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ทางราชการโดยมิชอบ

3.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ในระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน
- 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงินที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนั้นๆ
- 3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน โดยครอบคลุมทุกปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- 4) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

- 1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น
- 2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของ การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่การเกิดการทุจริต หรือ การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงใกล้ชิดกับการทุจริตกล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกัน ของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการ ทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ในครั้งนี้ ได้นำเอาความเพียงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ผ่าน กรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต หรือปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วยการ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติ ราชการและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบ ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

- 1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการขาดความรับผิดชอบเพียงพอ
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
- 3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดความคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นใน หลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยใช้แหล่งข้อมูลจากหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนและการร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ประจำปีงบประมาณ 2567

- 1) การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำให้ประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ ประโยชน์หรือ ให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่ เกี่ยวข้อง

- 2) การพิจารณากระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- การรับ - จ่ายเงิน

- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน

- การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างเหมาบริการ การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนด สมบัติผู้เข้า
เสนอราคา

- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัด

- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ

- เสื่อมเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

4.1) การจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อบังคับ
ว่า ด้วยเรื่องจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน เรื่องประกาศเจตจำนงสุจริตในการ
บริหารงาน และเรื่องนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ให้แจ้งส่วนราชการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุก
ระดับรับทราบประกาศและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4.2) การจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกร่วมต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก
เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบกำกับดูแล และการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ และแจ้ง
เบาะแสพบเห็นการทุจริตให้อบต.ทราบ

ข.จัดทำแผ่นพับ สื่อวีดิทัศน์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

4.3) มาตรการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ความ
เข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็น
องค์ความรู้ในการทำงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

4.4) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนให้จัดกิจกรรมสัปดาห์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้
แนวคิด ZERO Tolerance ชาวตำบลบ้านเรือนไม่ทนต่อการทุจริต

4.5) ประชาสัมพันธ์ของทางแจ้งการพบเห็นการทุจริตประพฤติมิชอบ ผู้บริหาร พนักงานอบต.ทุจริต หรือ
บริการไม่สุภาพ ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ

4.6) การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล แผนรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4.7) จัดช่องทางกรร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือน <https://banruan.go.th/index.php>

5. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนได้จัดเก็บข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น จำนวน 35 คน เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนและนำมากำหนดพฤติกรรมที่น่าไปสู่การ เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตประพตติมิชอบได้

- 1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
- 2) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
- 3) การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- 4) การซื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- 5) การเบียดบังทรัพย์สินหนึ่งเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ใช้

การวิเคราะห์ความเกี่ยวที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดการทุจริตประพตติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยวิเคราะห์จากพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น นำมากำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อนดังนี้

5.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

- เกณฑ์มาตรฐานระดับโลกบาลที่เกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	โอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	โอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดขึ้นบ้าง
2	น้อย	โอกาสเกิดขึ้นน้อย
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดขึ้นยาก
0	ไม่มี	โอกาสเกิดขึ้น

- เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ลงทุนทางวินัยร้ายแรง ไล่ออก
4	สูง	ลงทุนทางวินัยร้ายแรง ปลดออก
3	ปานกลาง	ลงทุนทางวินัยไม่ร้ายแรง ลดเงินเดือน
2	น้อย	ลงทุนทางวินัยไม่ร้ายแรง ตัดเงินเดือน
1	น้อยมาก	ลงทุนทางวินัยไม่ร้ายแรง ภาคทัณฑ์
0	ไม่มี	ไม่มีผลกระทบ

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ระดับความเสี่ยง คือ การแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) และนำมาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ดังนี้



* เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนนระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
4	สูงมาก	19 - 25	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือ ถ้ายโอนความเสี่ยง
3	เสี่ยงสูง	13 - 18	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2	ปานกลาง	7 - 12	ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้
1	น้อย	1 - 6	ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น

* ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนโอกาส X ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	3	3	9	2
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	3	2	6	1
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	3	3	9	2
4	การบริหารงานบุคคล	3	3	9	2

เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

จากผลตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ

ระดับความเสี่ยงน้อย

(1) ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น

ระดับความเสี่ยงปานกลาง

(2) ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ ได้แก่ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้

แผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม									
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับโอกาส	ระดับผลกระทบ	คะแนนโอกาสXผลกระทบ	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	3	3	9	-ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด ได้แก่ 1.1ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้เกิดมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ 1.2หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนร่วม 1.3แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ 1.4หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียงประชาชนขาดความไว้วางใจ 1.5.ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองและการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน 1.6 อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....	←			→	ทุกกอง
2.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	3	2	6	ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนอย่างเคร่งครัด ได้แก่ 2.1 ต้องไม่ถ่วงนำถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใด ๆ 2.2 หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัลของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ 2.3.ไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์	←			→	ทุกกอง
3.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	3	3	9	3.1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 3.2.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง 3.3.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง 3.4.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 3.5.อื่น ๆ...(ระบุรายละเอียด).....	←			→	ทุกกอง

แผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม									
ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	คะแนน โอกาสX ผลกระทบ	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
4.การบริหารงาน บุคคล	3	3	9	4.1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการบริหารงานบุคคล 4.2.อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....	←			→	ทุกกอง
5.อื่น ๆ(ระบุ รายละเอียด	3	3	9	อื่น ๆระบุรายละเอียด.....	←			→	ทุกกอง

มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์
ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยง
ปานกลาง ทำให้เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีมาตรการในการป้องกันเพื่อควบคุมความเสี่ยงขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านเรือน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1.การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

- 1) จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติให้เข้าใจระเบียบข้อกฎหมายเรื่องการ จัดซื้อ
จัดจ้างและระเบียบ ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส
- 2) กำหนดแผนอัตรากำลังให้มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ
- 3) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ
ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 4) หากพบว่ามีกรณีกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด
- 5) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ บุคลากรใน
หน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วย กฎหมาย
โดยการฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมเพื่อสร้างสำนึกสุจริต

2.การเบิกจ่าย

- 2.1) สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้อง
โปร่งใสตรวจสอบได้
- 2.2) สร้างองค์ความรู้ รวบรวมและสรุประเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือ
- 2.3) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2.4) ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



(นางสาวปรีณภา น้อยเสียม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน
- เพื่อโปรดทราบ



(นายสมชาย ปันมาเชื้อ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน

ทราบ - ดำเนินการ



ว่าที่พันตรี

(โสภณ ดีปใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน