

คู่มือสำหรับประชาชน	
เทศบาลตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน	
งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอน,เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านเรือน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

กองช่าง

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เทศบาลตำบลบ้านเรือน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใช้บริการงานควบคุมอาคาร

กฎหมายควบคุมอาคารเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับในท้องที่ ที่มีความเจริญมีการก่อสร้างอาคารค่อนข้างหนาแน่น หากท้องที่ใดต้องการควบคุมการก่อสร้างอาคารให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย จำเป็นต้องทำการประกาศพระราชกฤษฎีกาให้ใช้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในท้องที่นั้น หรือการอยู่ในเขตประกาศใช้ผังเมืองรวม ตามกฎหมายผังเมืองรวม กฎหมายควบคุมอาคาร จึงจะมีผลบังคับใช้ และจะเรียกท้องที่นั้นว่าเป็น "เขตควบคุมอาคาร" หากจะดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ของอาคาร จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนหากอยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว

แต่สำหรับ อาคารประเภท อาคารควบคุม เช่น อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน อาคารสูง และโรงแรมรศพร ไม่ว่าจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ของอาคารในท้องที่ใดก็ตาม จะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนทุกกรณี

ความหมายของคำว่า "อาคาร"

๑. ตึก บ้านเรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ได้ หรือเข้าใช้สอยได้
๒. อัฒจันทร์ หรือสิ่งก่อสร้างอันเป็นที่ชุมนุมของประชาชน
๓. เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทาง หรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้วกำแพง หรือประตูที่สร้างขึ้น ซึ่งติดต่อกับที่สาธารณะ หรือสร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
๔. ป้ายที่ติดตั้งไว้เหนือที่สาธารณะ และมีขนาดเกิน ๑ ตารางเมตร หรือมีน้ำหนักเกิน ๑๐ กิโลกรัม กับป้ายที่ติดตั้งห่างที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้น และมีขนาดเกินครึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักเกิน ๑๐ กิโลกรัม รวมทั้งป้ายที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคารหรือหลังคา
๕. พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้น เพื่อจอดรถยนต์ กลับริยยนต์ และทางเข้าออก รถยนต์
๖. สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง

๑. หลักเกณฑ์ในการขออนุญาต

โดยปกติแล้ว การกระทำดังต่อไปนี้จำเป็นต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (เทศบาลตำบลบ้านเรือน)

- การก่อสร้างอาคารใหม่: การสร้างบนที่ดินว่างเปล่า
- การดัดแปลงอาคาร: การเปลี่ยนโครงสร้าง น้ำหนัก หรือพื้นที่อาคารเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- การรื้อถอนอาคาร: อาคารที่มีความสูงเกิน ๑๕ เมตร หรือห่างจากอาคารอื่นน้อยกว่า ๒ เมตร
- การเคลื่อนย้ายอาคาร: การยกหรือย้ายตำแหน่งอาคาร
- การเปลี่ยนการใช้อาคาร: เช่น เปลี่ยนจากที่พักอาศัยเป็นโรงแรม หรืออาคารพาณิชย์

๒. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการขอใช้บริการมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้:

ขั้นตอนที่ ๑: การเตรียมเอกสาร

- แบบฟอร์ม คำขออนุญาต (ข.๑): สำหรับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน
- เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน: โฉนดที่ดิน (สำเนาเท่าฉบับจริง) หรือหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
- แบบแปลนและรายการคำนวณ: (ผังบริเวณ, แบบแปลนพื้น, รูปตัด, รูปด้าน) จำนวน ๕ ชุด
- หนังสือรับรองจากสถาปนิกและวิศวกร: (กรณีอาคารเข้าข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพ) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๒: การยื่นคำขอ

- ยื่นเอกสารได้ที่ กองช่าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาคารนั้นตั้งอยู่
- เจ้าหน้าที่จะตรวจรับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ ๓: การตรวจพิจารณาแบบแปลน

- เจ้าพนักงานจะตรวจเช็คความแบบแปลนขัดต่อกฎหมายผังเมือง กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือไม่
- ระยะเวลา: โดยปกติจะใช้เวลาพิจารณาภายใน ๔๕ วัน (อาจขยายได้หากมีการแก้ไขแบบ)

ขั้นตอนที่ ๔: การชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

- เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ขอต้องไปชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบตามตารางเมตรของพื้นที่อาคาร
- รับใบอนุญาต (อ.๑) เพื่อเริ่มดำเนินการก่อสร้าง

๓. เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตาม

ในการขอใช้บริการและการก่อสร้าง มีเงื่อนไขที่ผู้ขอต้องรับทราบดังนี้:

- ระยะเวลาใบอนุญาต: ใบอนุญาตมีอายุจำกัด (ปกติ ๑-๒ ปี) หากก่อสร้างไม่เสร็จต้องขอต่ออายุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนหมดอายุ
- การควบคุมการก่อสร้าง: ต้องมีป้ายแสดงเลขที่ใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ บริเวณก่อสร้าง
- การตรวจสอบหลังก่อสร้าง: เมื่อสร้างเสร็จ (กรณีอาคารประเภทควบคุมการใช้ เช่น หอพัก, โรงแรม) ต้องแจ้งเจ้าพนักงานเพื่อตรวจสอบและออกใบรับรองการก่อสร้าง (อ.๖) ก่อนเริ่มใช้งานอาคาร
- ความปลอดภัย: ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง เสียง และความปลอดภัยต่ออาคารข้างเคียงตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)

สรุปเป็นขั้นตอนดังนี้:

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา (ประมาณการ)
๑. ยื่นคำขอ	ผู้ขอยื่นแบบคำขอ (ข.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ณ กองช่าง	๑๕ - ๓๐ นาที
๒. ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และผังบริเวณ	๑ - ๓ วันทำการ
๓. ตรวจสอบสถานที่	นายช่างตรวจสอบสภาพหน้างานจริงว่าขัดต่อ กฎหมายหรือไม่	๓ - ๗ วันทำการ
๔. พิจารณาแบบ	เจ้าพนักงานตรวจแบบแปลนตามข้อกำหนด กฎหมาย/ผังเมือง	๑๕ - ๓๐ วัน
๕. แจ้งผลการพิจารณา	แจ้งผู้ขอให้แก้ไข (ถ้ามี) หรือแจ้งให้มารับ ใบอนุญาต	๑ - ๓ วันทำการ
๖. ชำระค่าธรรมเนียม	ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต (อ.๑)	๑๕ - ๓๐ นาที

๕. เงื่อนไขที่สำคัญ

- การต่ออายุใบอนุญาต: หากก่อสร้างไม่เสร็จตามกำหนด ต้องยื่นคำขอต่ออายุล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุ
- การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน: ต้องแจ้งชื่อวิศวกรหรือสถาปนิกผู้ควบคุมงานพร้อมหนังสือรับรอง
- การเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน: หากมีการเปลี่ยนตัว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานทราบทันที
- การดัดแปลงระหว่างก่อสร้าง: หากมีการแก้ไขแบบแปลนจากเดิมที่ได้รับอนุญาต ต้องยื่นคำขอแก้ไขแบบก่อน ดำเนินการ

๖. รายการเอกสารที่ต้องเตรียม (Checklist)

เอกสารส่วนตัวและที่ดิน

- [] แบบคำขออนุญาต (ข.๑)
- [] สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอ (๑ ชุด)
- [] สำเนาโฉนดที่ดิน (เท่าขนาดจริง) ทุกหน้า (๒ ชุด)
- [] หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคาร (กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- [] สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนามบริษัท)

เอกสารทางเทคนิค (ตามประเภทอาคาร)

- [] แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบ (๕ ชุด)
- [] รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรือเข้าข่ายเป็นอาคารควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรมและสถาปัตยกรรมควบคุม)
- [] หนังสือรับรองการออกแบบและสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (สถาปนิก/วิศวกร)
- [] หนังสือรับรองการควบคุมงาน (น.๔)

หมายเหตุ:

- เอกสารทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารหรือผู้รับผิดชอบ

จำนวนชุดของเอกสารอาจแตกต่างกันเล็กน้อยตามระเบียบของแต่ละเทศบาล ควรสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กองช่างของเทศบาลตำบลบ้านเรือน โดยตรง

- การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารในปัจจุบัน ไม่จำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เป็นผลมาจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้มาติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อบังคับในปัจจุบัน:

- ห้ามเรียกสำเนา: หน่วยงานของรัฐ (รวมถึงสำนักงานเทศบาลตำบล) ไม่สามารถเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อีก
- ใช้ตัวจริงแสดงตน: ประชาชนเพียงแต่นำ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันตัวตนเท่านั้น
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการเอง: หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในเอกสารดังกล่าว เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล หรือถ่ายสำเนา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย) จากบัตรประชาชนตัวจริงที่ประชาชนนำมาแสดง หรือตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของกรมการปกครองโดยตรง

๗.การปลูกสร้างอาคารที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแจ้งให้ทราบเพื่อทำการตรวจสอบ

๑. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้วของหน่วยราชการ/องค์กรของรัฐ
๒. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้ในกิจการที่เกี่ยวกับศาสนา
๓. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ขององค์การระหว่างประเทศสถานทูต

๘.ลักษณะของอาคารที่ต้องขออนุญาตใช้

เมื่อได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารแล้ว และทำการก่อสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาคารดังต่อไปนี้จะเข้าไปใช้สอยอาคารเลยไม่ได้ ต้องทำการยื่นขออนุญาตใช้อาคารอีก คือ

๑. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๘๐ ตารางเมตร ขึ้นไป
๒. อาคารสำหรับใช้กิจการอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรในการผลิตมีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป
๓. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการการศึกษาที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๘๐ ตารางเมตร ขึ้นไป
๔. อาคารสำหรับใช้เป็นหอประชุมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป
๕. อาคารสำหรับใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป
๖. อาคารคลังสินค้า โรงมหรสพ โรงแรม อาคารชุด สถานพยาบาลหรืออาคารพิเศษ

๙.แบบฟอร์มเอกสารคำขออนุญาตต่างๆ

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๑
๒. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ใช้แบบ ข.๒
๓. แบบคำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ใช้แบบ ข.๓
๔. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๔
๕. แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ใช้แบบ ข.๕
๖. แบบคำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ใช้แบบ ข.๖
๗. แบบคำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ใช้แบบ ข.๗

๑๐.เงื่อนไขการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารนั้น ยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นด้วย ดังนี้

- ในกรณีที่อาคารที่จะขออนุญาตอยู่ในเขตผังรวมเมือง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายผังเมืองด้วยในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์ ในการพัฒนา และดำรงรักษาเมือง
- ในกรณีที่อาคารที่จะขออนุญาตอยู่ในเขตควบคุม เรื่องกำหนดเขตปลอดภัยในการเดินอากาศตามประกาศกระทรวงคมนาคม ซึ่งออกตาม พ.ร.บ. การเดินอากาศก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวด้วย
- ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารล่วงล้ำลำน้ำ ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การเดินเรือในน่านน้ำไทยโดยขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำให้ยื่น ณ กรมเจ้าท่า หรือยื่นที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค
- กฎหมายอื่น ๆ เช่น พ.ร.บ.หอพัก , พรบโรงแรม,พ.ร.บ.โรงงาน ฯลฯ

๑๑.รายละเอียดประกอบการเขียนแบบ เพื่อยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

(๑) มาตรฐาน ขนาด น้ำหนัก ระยะ และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ แบบก่อสร้าง รายการก่อสร้าง หรือรายการคำนวณนั้นใช้มาตราเมตริก

(๒) แผนผัง

-ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๓ ใน ๕๐๐

- แสดงขอบเขตที่ดิน และบริเวณติดต่อพร้อมเครื่องหมายทิศ

-แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว (ถ้ามี)

- แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างพร้อมทั้งขนาด ที่ดิน และระยะห่างน้ำด้วยวิธีอื่น พร้อมทั้งแสดงทิศทางส่วนลาดน้ำไหล

- แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารจนถึงทางระบายน้ำทางสาธารณะ หรือวิธีระบายน้ำด้วยวิธีอื่น พร้อมทั้งแสดงทิศทางส่วนลาดน้ำไหล

- แสดงทางสาธารณะที่ติดต่อกับที่ดินที่ปลูกสร้าง พร้อมสถานที่ใกล้เคียง

- แสดงระดับพื้นชั้นล่างของอาคารสัมพันธ์ระดับพื้นดิน หรือถนนสาธารณะ

(๓) แบบก่อสร้าง

- ให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ แต่ถ้าอาคารที่ความกว้าง ความยาว หรือความสูงเกิน ๔๐ เมตร ต้องใช้มาตราส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐
- แสดงรูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้าน พร้อมรูปตัดทางขวาง และทางยาว
- แสดงแปลนมาตรฐานรากอาคาร และแปลนพื้นอาคารชั้นต่าง ๆ พร้อมทั้งแปลน โครงสร้างชั้น ต่าง ๆ
- แสดงรายละเอียดสำคัญ ขนาด และวัสดุก่อสร้าง
- แสดงประโยชน์การใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจน
- แบบก่อสร้างต่อเติมต้องแสดงของเดิมด้วย

(๔) แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้าง ให้ลงรายมือชื่อและให้ระบุสำนักงานหรือที่อยู่พร้อมทั้งคุณวุฒิของผู้จัดทำนั้นด้วย

๑๒.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความใน พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคาร เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐	บาท
(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	๕	บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐	บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐	บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
(ฉ) ใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐	บาท

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตร ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท

(๒) อาคารอื่นนอกเหนือจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐	บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐	บาท

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้าง หรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง

(๑) อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ให้คิดตามพื้นที่ ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตร ละ ๐.๕๐ บาท

(๒) อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ให้คิดตามพื้นที่ ของพื้นอาคาร แต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตร ละ ๒ บาท

(๓) อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท

(๔) อาคารที่ต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตร ละ ๔ บาท

(๕) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถที่ กลับรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร ที่กำหนด ตามมาตรา ๘(๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่ ยอดรถที่ กลับรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตร ละ ๐.๕๐ บาท ในกรณีที่ พื้นที่ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถที่ กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนด ตามมาตรา ๘(๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคารไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรค หนึ่งอีก

(๖) ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตร ละ ๔ บาท

(๗) อาคารประเภทที่ต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทาง หรือท่อระบายประตูล้ำ หรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

การรับรองทุกซ์

เทศบาลส่วนตำบลบ้านเรือน

โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๙๓-๒๒๒ ต่อ ๑๐๖