

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเรือน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

.....

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

<u>๑. ประเภทพนักงานจ้าง</u>

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา**

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา**

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา**

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

<u>๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร</u>

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๒.๗ ไม่เป็นผู้เคย...

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๑๐ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจเข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน **ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ – ๕๙๓๒๒๒ ต่อ ๑๐๐

๔.๒ <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร</u>

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบขับขี่รถยนต์ ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

<u>หมายเหตุ</u> สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

<u>๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ เมื่อมีการสมัครแล้ว

/๖.เงื่อนไขในการสมัคร...

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจำต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และ วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านเรือนกำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร วันเวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ **๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ เทศบาลตำบลบ้านเรือน หรือ เว็บไซต์ https://banruan.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๕๙๓๒๒๒ ต่อ ๑๐๐ ผู้สมัครมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบด้วยตนเอง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่ผ่านภาคใดภาคหนึ่งจะถือว่าไม่ผ่านการสอบคัดเลือก เทศบาลจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ที่มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ที่มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ที่มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ที่ลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลบ้านเรือน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ เทศบาลตำบลบ้านเรือน อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเรือน https://banruan.go.th

๑๐.๒ เทศบาลตำบลบ้านเรือน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรโดยบัญชีมีกำหนดได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลังกัน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเรือนพิจารณาแล้วว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเรือน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

/ถ้ามีกรณีอย่างใด...

ถ้ามีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

๑๒. ค่าตอบแทน

รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านเรือน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง (ปีงบประมาณ) เพื่อนำมาประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญรัตน์ เอกเรื่อง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเรือน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลบ้านเรือน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒.ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

(๔) เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๕.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/(๓) ได้รับประกาศ...

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖.ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละไม่ ๒ ครั้ง) เพื่อประกอบพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในแต่ละคราว

๗.อัตราค่าตอบแทน

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙

๘.สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดที่ทางราชการกำหนดหรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลบ้านเรือน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๒.ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยครูดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเรือน สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ ตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงาน ความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย การอบรมเลี้ยงดูเด็กที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการโดยใช้หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้สอดคล้องกับเด็กและสภาพแวดล้อมแต่ละท้องถิ่น รวมไปถึงการบูรณาการด้านวิชาและ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมการเรียนรู้โดยให้เด็ก ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ โดยยึดแนวคิดที่จะให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง การเล่นของเด็กก็ถือเป็น กิจกรรมหนึ่งที่จะทำให้เด็กมีความคิดสร้างสรรค์ แก้ไขปัญหาและค้นพบด้วยตนเองรู้จักสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน ๆ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ติดต่อกันมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔)

๖.ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๗.อัตราค่าตอบแทน

(ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละไม่ ๒ ครั้ง) เพื่อประกอบพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในแต่ละคราวพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙

๘.สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดที่ทางราชการกำหนดหรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลบ้านเรือน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ชื่อตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๒.ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และเป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับงานการเงิน งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ และงานอื่นๆ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องได้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๕ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๖.ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละไม่ ๒ ครั้ง) เพื่อประกอบพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในแต่ละคราว

๗.อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดที่ทางราชการกำหนดหรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเรือน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> - การคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษา และการสื่อความ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.	<u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔		โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓.	<u>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงทีวาจา ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเรือน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> - การคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษา และการสื่อความ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.	<u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> - ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานไฟฟ้าและทฤษฎีวงจร - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้าและการวัด - ความรู้เกี่ยวกับมอเตอร์ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และหม้อแปลงไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับระบบส่งจ่ายและจำหน่ายไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันและระบบควบคุมไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมอัตโนมัติและอิเล็กทรอนิกส์กำลัง - ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓.	<u>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงทีวาจา ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเรือน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านเรือน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> - การคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษา และการสื่อความ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.	<u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน - ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓.	<u>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงทีวาจา ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์