



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ที่ ลพ ๗๕๑๐๑/๔๔๔

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรค ๑ (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและเปิดให้ประชาชนได้ใช้บริการนั้น

ในการนี้จึงขอรายงานสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน โดยการขอตรวจดูและสำเนาข้อมูลข่าวสารและการใช้อินเตอร์เน็ตตำบลเพื่อสืบหาข้อมูลต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เดมท ไฉวงษ์  
(นางเอมวรา ชัยวงษ์)  
นิติกรชำนาญการ

(นายสมชาติ อภัยพงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

- เพื่อโปรดทราบ

(นายมีงภพ ศรีชะบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

ทราบ - ดำเนินการ

ว่าที่พันตรี

(โสภณ ดีบ่ใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

## รายงานสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนได้มีประกาศเรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนโดยได้กำหนดกระบวนการงานบริการประชาชนไว้ทั้งหมด ๗ งาน ๒๐ กระบวนการ โดยให้สำนัก กอง เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

### ๑. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน

#### ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

- การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
- การช่วยเหลือสาธารณภัย

#### ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
- การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

#### ๑.๓ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย

- การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ และเบี้ยผู้ติดเชื้อเอดส์
- การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส
- การขอรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- การขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

### ๒. กองคลัง รับผิดชอบงาน

#### ๒.๑ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ ประกอบด้วย

- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การจัดเก็บภาษีป้าย
- การขอจดทะเบียนพาณิชย์

#### ๒.๒ งานสาธารณสุข และอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
- การขออนุญาตประกอบกิจ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
- การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
- การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

### ๓. กองช่าง รับผิดชอบงาน

#### ๓.๑ งานออกแบบ ควบคุม อาคาร และผังเมือง ประกอบด้วย

- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- การขออนุญาตตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร
- การขอตัดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ

### ๔. กองการศึกษา รับผิดชอบงาน

#### ๔.๑ งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- ขึ้นทะเบียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือนมีการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. การติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน
๒. การบริการเคลื่อนที่ตามภารกิจของงาน เช่น การออกเก็บภาษีเคลื่อนที่ การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น
๓. การให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://banruan.go.th>  
รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนตามกระบวนการผ่านช่องทางดังกล่าวในรอบ ๑๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ) สรุปได้ดังนี้

**๑. สถิติข้อมูลการรับบริการตามกระบวนการ**

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวน                                                                   | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้</b><br>- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>- การจัดเก็บภาษีป้าย<br>- การขอจดทะเบียนพาณิชย์                                                                                                                                                                                                             | ๙๙ ราย/ปี<br>๔๒ ราย/ปี<br>๘ ราย/ปี                                      |          |
| <b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b><br>- การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค<br>- การช่วยเหลือสาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                                                 | ๐ ราย/ปี<br>๒๒๓ ราย/ปี                                                  |          |
| <b>งานบริหารงานทั่วไป</b><br>- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์<br>- การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร                                                                                                                                                                                                                                                   | ๖ ราย/ปี<br>๕๖ ราย/ปี                                                   |          |
| <b>งานออกแบบ ควบคุม อาคาร และผังเมือง</b><br>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร<br>- การขออนุญาตตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร<br>- การขอตัดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ                                                                                                                                                                                            | ๑๗ ราย/ปี<br>๐ ราย/ปี<br>๒๔๓ ราย/ปี                                     |          |
| <b>งานสาธารณสุข และอนามัยสิ่งแวดล้อม</b><br>- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ<br>- การขออนุญาตจัดตั้งตลาด<br>- การขออนุญาตประกอบกิจ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย<br>- การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย<br>- การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร<br>- การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | ๒๖ ราย/ปี<br>๐ ราย/ปี<br>๐ ราย/ปี<br>๘๓๙ ราย/ปี<br>๐ ราย/ปี<br>๐ ราย/ปี |          |
| <b>กองการศึกษา</b><br><b>* งานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>- ขึ้นทะเบียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                                                                                                                                                                                   | ๐ ราย/ปี                                                                |          |

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน                                                                       | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b><br>- การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ<br>เบี้ยผู้พิการ และเบี้ยผู้ติดเชื้อเอชไอวี<br>- การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ<br>- การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส<br>- การขอรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงิน<br>อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด<br>- การขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการ<br>ศพตามประเพณี | ๖๑ ราย/ปี<br><br>๑๖ ราย/ปี<br>๐ ราย/ปี<br>๐ ราย/ปี<br>๑๗ ราย/ปี<br>๐ ราย/ปี |          |



